

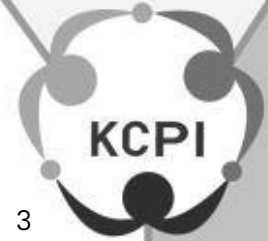
보육교사 자격기준 및 단체신청 방법 안내

2021. 07.



한국보육진흥원
Korea Childcare Promotion Institute

목차



I. 보육교직원 자격제도 개요

1. 어린이집 원장·보육교사 국가자격증 제도	3
2. 장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서 제도	4
3. 보육교직원 자격 종류	5
4. 보육교직원 자격 검정 및 발급	6
5. 자격 신청 및 발급절차	8

II. 보육교사 자격기준

1. 보육교사 자격기준	11
2. 보육교사 2급 자격기준 및 제출서류	13
3. 보육교사 3급 자격기준 및 제출서류	29

III. 보육교사 자격증 단체신청 방법

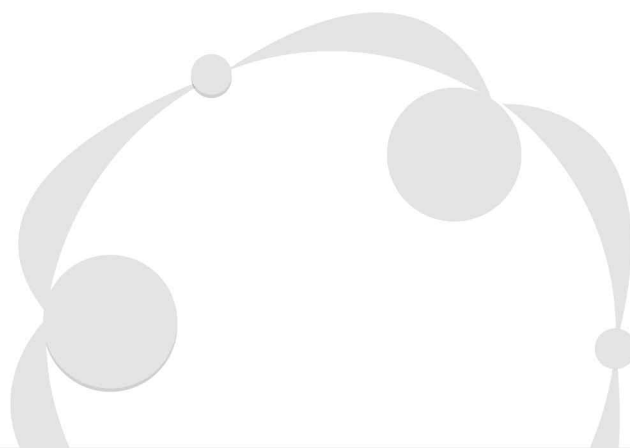
1. 단체신청 개요	42
2. 단체신청 시스템 사용방법	43
3. 단체신청 진행 절차	50

IV. 질문과 답변

1. 자격기준 및 발급	56
2. 보육실습	57
3. 신청취소 및 환불	58
4. 홈페이지 이용	59

V. 부록

[부록 1] 보육교사 국가자격증 단체신청 공문 예시(대학교)	63
[부록 2] 보육교사 국가자격증 단체신청 공문 예시(보육교사교육원)	64
[부록 3] 보육교사 국가자격증 단체신청자 졸업확정 공문 예시	65
[부록 4] 보육교사 국가자격증 단체신청자 환불요청 공문 예시	66
[부록 5] 보육실습확인서	67
[부록 6] 간접실습확인서	69
[부록 7] 실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육실습생 지도 확인서	70
[부록 8] 대면 교과목 확인서	71
[부록 9] 유사교과목 단체심의 요청 공문 예시	72
[부록 10] 유사교과목 확인서	73
[부록 11] 어린이집지원시스템을 통한 보육실습생 관리 매뉴얼	74



I. 보육교직원 자격제도 개요

1 어린이집 원장·보육교사 국가자격증 제도

■ 도입 배경

- 국가자격증 제도가 도입되기 전까지 어린이집 및 시·군·구청에서는 「영유아보육법」에 의하여 자격을 증명하는 서류를 제출하면 어린이집 원장 및 보육교사의 자격 인정 여부를 개별적으로 판단해 왔음. 이에 어린이집 원장 및 보육교사 자격기준에 대한 통일된 해석이 불가능하여 자격 요건 심사의 어려움 발생, 어린이집 원장 및 보육교사의 자질 및 전문성에 문제가 제기됨
- 국가자격증 제도 도입을 통해 어린이집 원장·보육교사의 자질 및 전문성을 향상시키고 어린이집 원장·보육교사에 대한 사회적 인식을 제고하고 궁극적으로는 보육서비스의 질적 수준 향상에 기여하고자 함
- 이에, 전문적이고 세부적인 자격검정 및 자격증 교부 체계를 구축하고 어린이집 원장과 보육교사 자격관리의 효율성 및 투명성을 제고하기 위해 국가자격증 제도를 도입하여 국가가 어린이집 원장·보육교사의 자격을 관리하고자 함

■ 보육교사 국가자격증 도입

- 2004.1.29. 「영유아보육법」 개정으로 보육교사 국가자격증 제도의 법률적 근거 마련
- 법 부칙(제7153호, 2004.1.29) 제1조에서 개정 규정은 공포 후 1년이 경과한 날부터 시행한다고 규정한 바, 보육교사 국가자격증 제도는 2005.1.30. 이후부터 시행됨

■ 어린이집 원장 국가자격증 도입

- 2005.12.29. 「영유아보육법」 개정으로 어린이집 원장 국가자격증 제도의 법률적 근거 마련
- 법 부칙(제7785호, 2005.12.29.) 제1조에서 개정 규정은 공포 후 1년이 경과한 날로부터 시행한다고 규정한 바, 어린이집 원장 국가자격증 제도는 2006. 12. 30. 이후부터 시행됨

2

장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서 제도

도입 배경

- 「장애아동복지지원법」이 시행되기 이전까지 어린이집에서 장애아를 보육할 경우 장애아 9인당 1인의 특수교사를 배치해야 하며, 어린이집 및 시·군·구청에서 특수교사 자격의 적격성 여부를 확인해 왔음
- 장애아동의 특별한 복지적 욕구에 적합한 지원을 통합적으로 제공하여 장애아동의 건강한 성장 및 활발한 사회참여와 가족을 지원하려는 목적으로 「장애아동복지지원법」이 제정(2011.8.4.), 시행(2012.8.5.) 됨. 또한, 시행령 제정(2012.8.3.) 및 시행(2012.8.5.)으로 특수교사 및 장애영유아를 위한 보육교사의 자격 및 배치에 대한 법률적 근거 마련
- 2015. 7. 1. 장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서 제도 도입을 통해 장애영유아를 위한 보육교사의 자질 및 전문성을 향상시키고 장애영유아에 대한 체계적이고 전문성 높은 보육서비스를 제공하여 궁극적으로는 장애영유아 보육서비스의 질적 수준 향상에 기여

장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서 도입

- 2016.3.1. 특수교사와 장애영유아를 위한 보육교사의 순차적인 배치를 앞두고 보건복지부 고시(제2015-121호, 2015.7.1.) 「장애영유아를 위한 보육교사 자격검정을 위한 업무 위탁기관 지정 및 자격검정절차 등에 관한 고시」에 따라 2015.7.1.부터 장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서 제도를 도입

□ 특수교사 및 장애영유아를 위한 보육교사 배치

- 장애영유아를 위한 어린이집에서는 시행령 제5조에 따른 특수교사 및 장애영유아를 위한 보육교사의 자격을 갖춘 교사를 2016.3.1.부터 순차적으로 배치해야 함
- 배치시기
 - 취학하지 아니한 만 5세 이상의 장애영유아: 2016.3.1.부터
 - 만 4세의 장애영유아: 2017.3.1.부터
 - 만 3세의 장애영유아: 2018.3.1.부터

3 보육교직원 자격 종류

■ 어린이집 원장

자격증 종류	내 용
장애아전문 어린이집 원장	「장애아동복지지원법」 제32조에 따른 장애영유아 어린이집 중 12명 이상의 장애영유아를 보육할 수 있는 어린이집의 원장
일반 어린이집 원장	300명 이하의 영유아를 보육하는 어린이집의 원장 ※ 일반 어린이집 원장 자격을 갖춘 사람은 가정, 영아전담 어린이집 원장 자격이 인정되므로 별도로 자격증을 교부하지 않음
가정 어린이집 원장	5명 이상 20명 이하의 영유아를 보육하는 어린이집의 원장
영아전담 어린이집 원장	만 3세 미만의 영아만을 20명 이상 보육하는 어린이집의 원장
40인 미만 어린이집 원장	영유아 40인 미만을 보육하는 어린이집의 원장 ※ '05. 1. 29. 이전까지의 규정에 따라 보육교사 1급, 2급의 자격을 갖춘 사람에게 한하여 발급할 수 있으며 '05. 1. 30. ~ '14. 2. 28. 이후 및 현재 규정에 따른 보육교사 1급, 2급, 3급 자격 취득 시 교부 불가

* 상위 자격 취득 시, 하위 자격은 발급 불가

■ 보육교사

자격증 종류	내 용
보육교사 1급	- 보육교사 2급 취득 후 보육업무 경력 소지자 - 보육교사 2급 취득 후 보육관련 대학원에서 석사학위 이상을 취득 및 보육업무 경력 소지자
보육교사 2급	- 전문대학 이상의 학교에서 보육관련 교과목 및 학점 이수자 - 보육교사 3급 취득 후 보육업무 경력 소지자
보육교사 3급	보육교사 양성교육과정 교육 수료자

* 상위 자격 취득 시, 하위 자격은 발급 불가

■ 장애영유아를 위한 보육교사

자격증 종류	내 용
장애영유아를 위한 보육교사	보육교사 2급 이상의 자격증을 소지한 사람으로 보건복지부령으로 정하는 특수교육 또는 재활 관련 교과목 및 학점을 이수한 자 경과조치에 따른 직무교육(온라인 및 집합교육) 이수자

4 보육교직원 자격 검정 및 발급

■ 자격증 수여권자 및 자격검정·발급기관

가. 수여권자 : 보건복지부장관

나. 자격검정 및 발급기관 : 한국보육진흥원

- 어린이집 원장·보육교사의 자격검정과 자격증 발급·재발급에 관한 업무는 한국보육진흥원에서 수행
 - 관련근거: 「영유아보육법」 제51조의2 및 같은 법 시행령 제26조의2(업무의 위탁)
- 장애영유아를 위한 보육교사 자격검정과 자격확인서 발급·재발급에 관한 업무는 한국보육진흥원에서 수행하며 한국보육진흥원장 명의로 발급함
 - 관련근거: 「장애영유아를 위한 보육교사 자격검정을 위한 업무 위탁기관 지정 및 자격검정절차 등에 관한 고시」(보건복지부 고시 제2015-121호, 2015.7.1.)

■ 자격검정

가. 자격검정 일반원칙

- 자격검정은 무시험을 원칙으로 함
 - 관련근거: 「영유아보육법」 시행규칙 제17조(어린이집의 원장 또는 보육교사의 자격의 검정), 「장애영유아를 위한 보육교사 자격검정을 위한 업무 위탁기관 지정 및 자격검정절차 등에 관한 고시」 제3조(장애영유아를 위한 보육교사의 자격검정)
- 영유아보육법 시행령 제21조[별표1], 「장애아동복지지원법」 시행령 제5조 및 같은 법 시행규칙 제12조[별표3]에 의한 자격기준을 갖추었는지 여부를 신청자가 제출한 서류를 심사하여 검정
 - 자격검정 및 자격증(자격확인서) 발급 관련 중요사항은 어린이집 보육교직원 자격검정위원회의 심의·의결을 통해 결정

■ 자격증(자격확인서) 발급

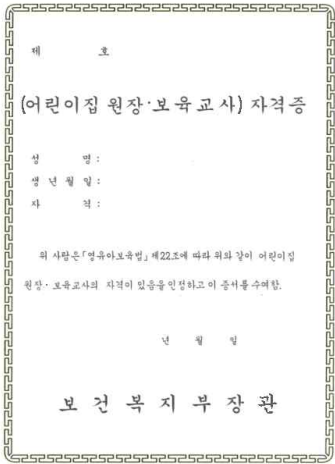
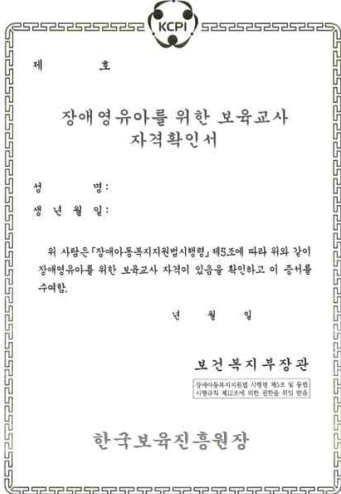
가. 어린이집 원장·보육교사 자격증 발급

- 어린이집 원장·보육교사 자격기준을 갖추고 자격검정에 합격한 사람에게는 「영유아보육법」 시행규칙 제18조제3항 관련 별지 제12호의2 서식에 따른 자격증 발급
 - 영유아보육법 제48조에 따라 자격이 취소된 경우 재교부 제한기간 경과 후 자격증을 재발급함

나. 장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서 발급

- 장애영유아를 위한 보육교사의 자격기준을 갖추고 자격검정에 합격한 사람에게는 「장애영유아를 위한 보육교사 자격검정을 위한 업무 위탁기관 지정 및 자격검정 절차 등에 관한 고시」 별지 제3호 서식에 따른 자격확인서 발급
 - 보육교사 자격취소 후 취소자격 재교부를 받은 경우 장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서를 재발급 받지 않아도 됨

다. 보육교직원 자격증(자격확인서) 서식

 이 사람은 「영유아보육법」 제22조에 따라 위와 같이 어린이집 원장·보육교사의 자격이 있음을 인정하고 이 증서를 수여함. 년 월 일 보건복지부장관	 이 사람은 「장애아동복지지원법」 제5조에 따라 위와 같이 장애영유아를 위한 보육교사 자격이 있음을 확인하고 이 증서를 수여함. 년 월 일 보건복지부장관 한국보육진흥원장
어린이집 원장·보육교사 자격증	장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서

5 자격 신청 및 발급절차

■ 개인 자격 신청 및 발급절차 ※ 단체 자격증 신청 및 발급절차는 42p 참조

◎ 보육교직원 국가자격증 홈페이지 : <http://chrd.childcare.go.kr>

신청절차

회원가입

개인
자격증
신청

인사기록카드
작성

자격종류
선택

수수료
결제

서류제출

자격검정

자격증
(자격확인서) 발급

내용

- 보육교직원 국가자격증 홈페이지 회원가입 및 로그인

- 기본정보, 경력, 학력, 보수교육, 교육훈련 정보 작성 및 등록
- 자격증 제작을 위한 증명사진(3*4) 파일 등록

- 자격종류 선택
 - 어린이집 원장, 보육교사, 장애영유아를 위한 보육교사
- 학력 등 기본정보 확인 및 자격증 배송지 주소 등록

- 수수료 10,000원
- 신용카드, 실시간 계좌이체, 가상계좌 중 선택하여 납부
 - * 서류접수완료 이후에는 자격증 신청 취소 및 수수료 환불 불가

- 자격종류 및 자격기준별 제출서류 확인
 - * '자격기준 및 제출서류' 메뉴에서 확인 가능
- 자격 신청 구비서류를 한국보육진흥원으로 등기우편 제출

- 제출서류를 통한 자격요건 충족여부 확인
- (처리기한) 수수료결제 및 서류도착일로부터 14일 이내
 - * 공휴일, 서류보완에 소요되는 기간 및 특수사례 심의기간은 처리 기간에 미포함
- 검정 단계별 진행상태

진행상태	내용
서류접수완료	신규/추가 서류접수 후, 자격검정 대기
보류	자격검정 결과 보완서류 추가 제출 시 재 검정 (보류 된 이후, 30일 이내에 보완서류 미제출 시 불인정)
인정	자격요건 충족으로 인정
불인정	자격요건 불충족으로 불인정
심의중	어린이집 보육교직원 자격검정위원회 심의 대기

- 자격 인정 건의 자격증(자격확인서) 제작 및 우편발송

주체

신청인

신청인

신청인

신청인

신청인

진흥원

진흥원

※ 서류 발송주소: (04303) 서울시 용산구 청파로 345, 주연빌딩 5층 한국보육진흥원 자격관리팀



Ⅱ. 보육교사 자격기준

1 보육교사 자격기준

■ 보육교사 자격검정 기준

가. 관련법령: 「영유아보육법」 시행령 제21조 [별표 1]

나. 적용대상

- 2014.3.1. 「영유아보육법」 시행령 및 시행규칙 일부 개정사항 시행으로 2014.3.1. 이후 보육교사 자격증을 신청하는 경우, 동법 시행령 제21조 [별표 1] 에서 규정한 자격기준을 갖추어야 함
- 종전 규정에 따른 기준은 ‘어린이집 원장·보육교사 업무편람’ 참고
 - * 보육교직원 국가자격증 포털 > 자료실 > 정책자료 > ‘어린이집 원장·보육교사 업무편람’

■ 자격 등급별 자격기준

등급	자격기준
보육교사 1급	• 보육교사 2급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육업무 경력이 있는 사람으로서 보건복지부장관이 정하는 승급교육을 받은 사람 • 보육교사 2급 자격을 취득한 후 보육관련 대학원에서 석사학위 이상을 취득하고 1년 이상의 보육업무 경력이 있는 사람으로서 보건복지부장관이 정하는 승급교육을 받은 사람
보육교사 2급	• 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 보건복지부령으로 정하는 보육관련 교과목 및 학점을 이수하고 졸업한 사람 • 보육교사 3급 자격을 취득한 후 2년 이상의 보육업무 경력이 있는 사람으로서 보건복지부장관이 정하는 승급교육을 받은 사람
보육교사 3급	• 고등학교 또는 이와 같은 수준 이상의 학교를 졸업한 사람으로서 보건복지부령으로 정하는 교육훈련시설에서 정해진 교육과정을 수료한 사람

● **경력인정 범위**

보육업무 경력

가. 다음의 어느 하나에 해당하는 경력

- 1) 어린이집에서 어린이집의 원장, 보육교사, 특수교사 또는 치료사로 근무한 경력
- 2) 육아종합지원센터에서 육아종합지원센터의 장, 보육전문요원, 특수교사, 대체교사 또는 일시보육 담당 보육교사로 근무한 경력
- 3) 법 제26조의2제2항에 따른 일시보육서비스지정기관에서 기관의 장 또는 일시보육 담당 보육교사로 근무한 경력

나. 「유아교육법」에 따른 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원에서 원장, 원감, 수석교사 또는 교사로 근무한 경력

* 「유아교육법」 제20조 규정에 따라 유치원에서 교원(원장, 원감, 수석교사, 교사)으로 근무한 경력 및 같은 법 제23조에 의해 유치원에서 기간제교사(「교육공무원법」 제32조 제1호-5호에 따라 기간제 교원)로 근무한 경력은 인정하되, 강사·명예교사 등으로 근무한 경력은 해당되지 않음

※ 자격취득 및 승급을 위한 경력으로, 호봉인정 근무경력과는 다른 개념임

※ 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」에 따른 육아휴직 기간 및 육아기 근로시간 단축의 사용으로 실제 근무하지 않은 시간, 「근로기준법」 및 「산업재해보상보험법」에 따른 업무상 재해로 인한 병가기간(1개월 이상)은 보육 등 아동복지업무 경력에서 제외

2

보육교사 2급 자격기준 및 제출서류

■ 적용기준

구분		2016.8.1. 시행	2014.3.1. 시행	2005.1.30. 시행
교과목 이수기준		3개 영역, 17과목 51학점	6개 영역, 17과목 51학점	6개 영역, 12과목 35학점
적용 기준	대학 입학자	2017.1.1. 이후 입학자 ※ 편입·재입학한 사람의 경우 편입·재입학한 동학년의 이수 기준에 따르며 복수전공의 경우 주전공 입년도에 따름	2014.1.1. ~ 2016.12.31. 입학자	2005.1.30. ~ 2013.12.31. 입학자 ※ 2005.1.30.이후 편·재입학 전과, 복수전공 신청자
	학점은행제 등 학위취득자	2018.1.1.이후 학위취득자	2014.3.1.~2017.12.31. 학위취득자	2005.1.30.~ 2014.2.28. 학위취득자
	'관련근거	보건복지부령 제392호, (2016.1.12. 개정, 2016.8.1. 시행)	보건복지부령 제92호, (2011.12.8. 개정, 2014.3.1. 시행)	보건복지부령 제14호, (2005.1.29. 개정, 2005.1.30. 시행)

■ 보육관련 교과목 이수기준

가. 관련법령: 「영유아보육법」 시행규칙 제12조제1항 [별표 4]

(보건복지부령 제392호, '16.1.12. 개정, '16.8.1. 시행)

나. 적용대상

- 2017.1.1. 이후 「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 입학한 사람
 - 다만, 2017.1.1. 전 대학 등을 입학한 사람이라도 2017.1.1. 이후에 아래의 대상 교과목에 대한 교육을 시작한 경우에는 개정 기준에 따라 이수해야 함
- 2018.1.1. 이후 학점은행제(「고등교육법」 이외의 법률에 따른 대학 포함) 등을 통해 전문학사 이상 학위를 취득한 사람
 - 다만, 2018.1.1. 이후 전문학사 이상 취득한 사람이라도 2017.3.1. 전 아래의 대상 교과목을 이수한 경우에는 개정 기준에 따라 이수한 경우로 인정함

대상 교과목

보육교사론, 아동복지(론), 놀이지도, 언어지도, 아동음악, 아동동작, 아동미술, 아동수학지도, 아동과학지도, 아동안전관리, 아동생활지도, 아동관찰 및 행동연구, 보육실습

※ 관련법령: 「영유아보육법」 시행규칙 부칙 제3조(보건복지부령 제392호)

교과목 및 학점 기준

가. 교육영역별 교과목 및 학점

영역		교과목	이수과목 (학점)
교사 인성	필수	보육교사(인성)론, 아동권리와 복지	2과목 (6학점)
보육 지식과 기술	필수	보육학개론, 보육과정, 영유아발달, 영유아교수방법론, 놀이지도, 언어지도, 아동음악(또는 아동동작, 아동미술), 아동수학지도 (또는 아동과학지도), 아동안전관리(또는 아동생활지도)	9과목 (27학점)
	선택	아동건강교육, 영유아 사회정서지도, 아동문학교육, 아동상담론, 장애아 지도, 특수아동 이해, 어린이집 운영관리, 영유아 보육프로그램 개발과 평가, 보육정책론, 정신건강론, 인간행동과 사회환경, 아동간호학, 아동영양학, 부모교육론, 가족복지론, 가족관계론, 지역사회복지론	4과목 (12학점) 이상
보육 실무	필수	아동관찰 및 행동연구, 보육실습	2과목 (6학점)
전체		3개 영역, 17과목(51학점) 이상	

나. 대면 교과목

○ 대면 교과목: 총 9과목

영역	교과목
교사 인성	보육교사(인성)론, 아동권리와 복지
보육 지식과 기술	놀이지도, 언어지도, 아동음악(또는 아동동작, 아동미술), 아동수학지도 (또는 아동과학지도), 아동안전관리(또는 아동생활지도)
보육 실무	아동관찰 및 행동연구, 보육실습

- 실시방법: 과목당 8시간 이상 출석 수업, 1회 이상 출석 시험 실시
 - 「보육실무영역」의 보육실습 교과목은 ‘이론수업’과 ‘보육현장실습’으로 운영되므로 이론수업은 비대면 수업 가능
- 확인방법: 사이버대학 등 원격 교육기관에서는 성적증명서에 대면 이수 여부를 표기 하거나 ‘대면 교과목 확인서’를 통해 확인

[대면 교과목] 코로나19 예방을 위한 교육과정 보완 사항

- 코로나19 상황 지속으로 보육교사 자격취득을 위한 양성교육과정 대체수단 인정기간(2020년, 2021년)은 다음과 같이 운영 가능

• 대면 교과목 운영방법

- 대면 교과목(보육실습* 외 8개)은 출석 수업을 원칙으로 하되, 교육운영이 곤란할 경우 **집중수업** (총 수업시간 준수), **출석 확인이 가능한 수업방식(동시적 원격수업·동시적 원격시험)**으로 대체 운영도 인정

* 보육실습의 이론수업은 비대면 수업 가능

- 2020년도 2학기부터 코로나 확진(또는 자가격리, 유사증상 발현)* 등으로 대면 교과목 이수 및 시험이 불가능한 경우, 교육기관 자체 계획에 따른 수업 및 시험실시를 인정

* 상기의 경우 자격증 신청 시, 코로나 관련 증빙자료(진단서, 대학장 확인 서류 등)제출 필수

구분	2020년 1학기	2020년 2학기 ~ 2021년 2학기
대면 교과목	• 집중수업 인정 • 동시적 원격 수업 인정 • 동시적 원격 시험 불인정	• 집중수업 인정 • 출석확인이 가능한 수업(동시적 원격 수업) 인정 • 동시적 원격시험 인정
	• 확진자(자가격리자, 유사증상 발현자)의 출석 수업·시험 제한	• 교육기관 자체계획에 따른 수업, 시험 실시 인정 * 추가 증빙자료 제출 필요

• 보고방법

- 대면 교과목을 출석 확인이 가능한 동시적 원격수업, 동시적 원격시험으로 대체운영 시, 학기별 제출기한까지 한국보육진흥원으로 운영 조치결과 보고
- 집합수업, 집합시험으로 운영하는 교육기관의 경우 별도 보고 불필요
- 원격 대학의 경우, 공문 제출여부와 상관없이 자격증 신청 제출서류로 '대면확인서류' 제출

■ 유사교과목 인정범위

가. 공통 인정범위

○ 보육교사 2급 유사교과목 인정범위

- 적용대상: 현행기준(2016.8.1. 시행) 대상자, 종전기준(2014.3.1. 시행) 대상자

영역	법 시행규칙 상 교과목명	유사교과목 인정 교과목명
보육지식과 기술	보육학개론	유아교육(개)론, 영유아보육학
	보육과정	영유아보육과정, 유아교육과정
보육 실무	보육실습	보육현장실습, 교육실습, 학교현장실습

나. 현행기준(2016.8.1. 시행) 대상자 인정범위

○ 종전기준(2014.3.1. 시행)에 따른 교과목을 이수한 경우

- 적용대상: 2018.1.1.이후 학점은행제(「고등교육법」 이외의 법률에 따른 대학 포함) 등을 통해 전문학사 이상 학위를 취득한 사람

영역	법 시행규칙 상 교과목명	유사교과목 인정 교과목명
영유아교육	아동문학교육	아동문학
	영유아 보육프로그램 개발과 평가	영유아프로그램 개발과 평가

○ ‘영유아발달’ 교과목 이수가 불가한 경우

- 적용대상

- 2017.1.1. 이후 「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 입학한 사람
- 2018.1.1. 이후 학점은행제(고등교육법 이외의 법률에 따른 대학 포함) 등을 통해 전문학사 이상 학위를 취득한 사람

영역	법 시행규칙 상 교과목명	인정기준
보육 지식과 기술 영역 (필수영역)	영유아발달	영아발달 + 유아발달 이수 → 영유아발달을 이수한 것으로 인정

※ 단, ‘영아발달’, ‘유아발달’ 교과목 이수로 ‘보육지식과 기술’ 영역에서 초과되는 학점이 발생한 경우에도 ‘교사인성’, ‘보육지식과 기술’, ‘보육실무’ 각 영역별 이수기준은 충족해야 함

다. 종전기준(2014.3.1. 시행) 대상자 인정범위

○ 현행기준(2016.8.1.)에 따른 교과목을 이수한 경우

- 적용대상
 - 2014.1.1. ~ 2016.12.31. 까지 「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 입학한 사람
 - 2014.3.1. ~ 2017.12.31. 까지 학점은행제(「고등교육법」 이외의 법률에 따른 대학 포함) 등을 통해 전문학사 이상 학위를 취득한 사람

영역	법 시행규칙 상 교과목명	유사교과목 인정 교과목명
보육필수	아동복지(론)	아동권리와 복지
영유아교육	아동문학	아동문학교육
	영유아프로그램 개발과 평가	영유아 보육프로그램 개발과 평가

○ ‘영아발달’, ‘유아발달’ 교과목 이수가 불가한 경우

- 적용대상: 2014.1.1. ~ 2016.12.31. 까지 「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 입학한 사람

영역	법 시행규칙 상 교과목명	인정기준
보육 지식과 기술 영역 (필수영역)	영아발달, 유아발달	영아발달 + 영유아발달
		유아발달 + 영유아발달
		영유아발달 + 종전기준 6개 영역 중, 선택영역에서 1과목(3학점) 이상 추가로 이수
		영유아발달 + 개정기준 3개 영역 중, 선택영역에서 1과목(3학점) 이상 추가로 이수

유사교과목 심의 기준 및 절차

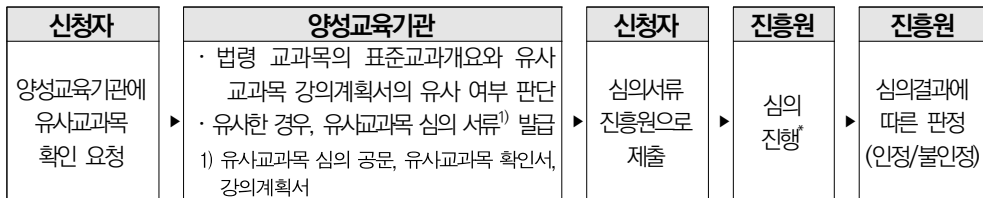
가. 유사교과목 심의 기준

- 보육관련 교과목은 법령상의 교과목명칭으로 이수하는 것을 원칙으로 하되 유사 교과목 인정범위로 지정한 교과목의 경우 인정 가능함
- 다만, 이 외의 사례로 법령 교과목과 교과내용이 동일하다고 인정받고자 하는 경우에는 유사교과목 심의를 요청하여 동일과목으로 인정받아야 함
 - * 관련근거: 어린이집 보육교직원 자격검정위원회 운영규정(보건복지부 훈령 제166호)
- 보육교사 양성과정의 표준내용으로 활용되는 '표준교과개요'를 심의기준으로 적용하여 교과내용의 일치여부 판단
 - 심의결과는 동일 심사기준에 한해서 해당 대학, 해당학기 이수자만 인정되며 타 대학은 미적용됨

구분	2016.8.1. 시행		2014.3.1. 시행	2005.1.30. 시행
적용기준	표준교과개요 (2020)	보육교사 양성과정 및 보육실습 매뉴얼 연구 (2016)	표준교과개요 (2014)	표준교과개요 (2010)
적용대상	2021.2학기 이후 교과목 이수자	2017.1.1. ~ 입학자	2014.1.1. ~ 2016.12.31. 입학자	2005.1.30. ~ 2014.2.28. 입학자
교과목 이수기준	3개 영역, 17과목 51학점		6개 영역, 17과목 51학점	6개 영역, 12과목 35학점

나. 유사교과목 심의 절차

- 양성교육기관에서 법령교과목과 교과내용의 동일 여부 확인 후, 유사교과목 심의 요청 시, 제출한 서류를 심사하여 검정 진행
 - 제출서류: 양성교육기관 발행 유사교과목 심의 요청 공문, 유사교과목 확인서, 해당 과목 이수연도·이수학기 주차별 강의계획서
 - * 보육교직원 국가자격증 포털 > 자료실 > 서식자료 > '유사교과목 확인서'



* 유사교과목 심의 등 특수사례에 대한 심의기간은 자격 발급 업무 처리기간에 미포함

보육실습 기준

가. 관련법령: 「영유아보육법」 시행규칙 제12조제1항 [별표4]

나. 적용대상: 2017.1.1. 이후 실습을 시작하는 자

구분	기준
실습 운영	이론수업과 보육현장실습으로 운영
실습 시기	보육실습 교과목이 개설된 학기(직전·후 방학 포함)에 실시
실습 기간	6주 240시간(2회에 나누어 실시 가능)
실습 인정시간	- 평일(월요일~금요일) 오전 9시 ~ 오후 7시 - 실습시간은 하루에 8시간 기준
실습 기관	- 실습 시작 당시 정원 15명 이상으로 평가제 평가결과 A, B등급(또는 종전 평가인증을 유지) 어린이집 - 방과후 과정을 운영하는 유치원
실습 지도교사	- 보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 - 동일 실습기간 내, 지도교사 1명당 보육실습생 3인 이내 지도 ※ 어린이집 원장은 실습 지도교사에 해당하지 않으나 보육교사 겸임 특례인정 사례는 제외
실습의 평가	- 보육실습일지와 실습평가서 작성 - 평가점수 80점 이상

다. 세부 실습기준

○ 실습 운영

- 보육실습은 이론수업과 보육현장실습으로 구성되어야 하며 성적증명서를 통해 ‘보육실습’ 교과목 이수 여부 확인이 가능하여야 함
- 다만, 교과목명칭이 다르더라도 유사교과목 인정범위의 교과목*으로 이수하고 실습기관과 실습기간 등의 조건을 만족하는 경우, 보육실습 교과목을 이수한 것으로 인정
 - * 유사교과목 인정범위 : 보육현장실습, 교육실습, 학교현장실습
- 보육실습 교과목은 3학점을 기준으로 하되 보육실습 교과목을 2학점으로 I, II를 각각 개설하여 2회 나누어 운영하는 경우, 교과목 학점의 합이 총 3학점 이상이므로 인정 가능함

II. 보육교사 자격기준

○ 실습 시기

- 실습은 보육실습 교과목이 개설된 학기(직전·후 방학 포함)에 실시

○ 실습 기간

- 2017.1.1. 이후 실습하는 경우, 6주 240시간을 원칙으로 하되 2회에 나누어 실시 가능함

※ 실습 기간 동안 법정 공휴일, 명절 등이 포함되어 6주가 초과하더라도 1일 8시간씩 총 30일 실습하여 총 240시간을 충족하여야 함

- 다만, 2017.1.1. 전에 대학 등에 입학한 사람이 2016.12월부터 보육실습을 시작한 경우와 2018.1.1. 이후 전문학사 이상 학위를 취득하는 사람이 2017.3.1.전에 보육 실습 교과목을 이수한 경우에는 4주 160시간 실습이 가능함

※ 종전 기준에 따라 4주, 160시간을 실시하는 경우 야간대학, 한국방송통신대학, 원격 대학에 한하여 2회 분할 실습 가능

○ 실습 인정시간

- 보육실습의 한 회는 연속하여 평일 오전 9시부터 오후 7시 사이에 한 경우에만 인정하며, 보육실습 시간은 1일 8시간으로 함

※ 주 1회 실습 또는 주말 실습 등 특정 요일에만 보육실습을 실시한 경우, 실습의 총 시간이 240시간 이상이 되더라도 실습 인정 불가

- 다만, 부득이한 사유*로 1일 8시간의 실습시간을 충족하지 못한 경우, 1일 6시간 이상 실습한 경우에 한하여 실제 실습한 시간을 인정하고 나머지 시간은 추가로 이수하여야 하며 이에 따른 증빙서류를 제출하여야 함

* 부득이한 사유의 인정여부는 어린이집 보육교직원 자격검정위원회에서 심의·의결

○ 실습 기관

- 실습 시작 당시 보육정원이 15인 이상이고 평가제 평가결과 A, B등급(또는 종전 평가인증 유지)인 어린이집

※ 실습 기관의 적합여부는 보육실습 시작 일을 기준으로 판단함. 다만, 분할실습의 경우 각각의 실습 시작 시점이 기준에 적합하여야 함

- 교육과정과 방과후과정을 운영하는 유치원

※ 실습을 시작하는 때에 교육청에 방과후 과정 운영 유치원으로 등록되어 있어야 함

- 어린이집 평가 결과 확인방법

- 어린이집 정보공개 포털(<http://info.childcare.go.kr>) ⇨ 통합정보공시 ⇨ 어린이집·유치원 찾기 ⇨ 어린이집 검색 ⇨ 평가 메뉴 클릭 ⇨ 평가(인증) 정보 및 이력 확인

- 실습 지도교사

- 실습 지도교사는 실습지도 이전에 보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 자격증을 소지한 사람이어야 함
- 단, 어린이집 원장은 보육교사 1급 자격을 소지하고 있더라도 실습 지도교사에 해당하지 않음
 - ※ 어린이집 원장의 보육교사 겸임 특례인정 사례의 경우, 보육교사를 겸임하는 원장이 실습 지도 가능(2021 보육사업안내, p.213)
- 실습 지도교사는 동일한 실습 기간 내에 1인당 보육실습생을 3인 이내로 지도하여야 함
 - ※ 어린이집지원시스템을 통해 보육실습 내용을 등록하지 않는 경우에는 보육실습확인서(부록 5 참조) 또는 실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육실습생 지도 확인서(부록 7 참조)를 통하여 별도로 증명하여야 함

- 실습의 평가

- 평가점수가 80점(B학점) 이상인 경우에만 실습을 이수한 것으로 인정하므로 성적증명서에 80점(B학점) 이상의 성적 취득 여부가 확인되어야 함
- 단, 보육실습 교과목의 성적 표기가 'P'인 경우에는 평가점수 확인을 위한 별도 증빙서류를 제출하여야 함

【 보육실습 】 코로나19 예방을 위한 교육과정 보완 사항

- 코로나19 상황 지속으로 보육교사 자격취득을 위한 양성교육과정 대체수단 인정기간(2020년, 2021년)은 다음과 같이 운영 가능

• 보육현장실습 운영방법

- 보육현장실습은 총 6주, 240시간을 원칙으로 하되, 6주 직접실습이 불가능한 경우 4주 160시간은 보육현장 직접실습, 2주는 간접실습 방식*으로 대체운영 가능

* 양성기관 자체 계획에 따라 1학점(15시간 이상)에 준하는 특강·모의수업, 온라인 수업·참관 등

- 2020년도 2학기부터 실습 기간 내, 2회 이상 분할실습도 허용 가능

* 단, 자격증 신청 시, 2회 이상 분할실습에 대한 증빙자료(출근부, 분할사유 공문 등) 제출

- 2020년도 2학기부터 코로나 확진(또는 자가격리, 유사증상 발현) 등으로 보육현장실습이 불가능한 경우, 직접실습 4주에 준하는 간접실습을 교육기관 자체 계획하여 실시한 경우 인정함

* 상기의 경우 자격증 신청 시, 코로나 관련 증빙자료(진단서, 대학장 확인 서류 등) 제출 필수

구분	2020년 1학기	2020년 2학기 ~ 2021년 2학기
보육실습	• 4주 직접실습 + 2주 간접실습 • 2회 분할실습 가능	• 4주 직접실습 + 2주 간접실습 • 2회 이상 분할실습 허용
	• 확진자(자가격리자, 유사증상 발현자)의 실습 제한	• <u>교육기관 자체 계획에 따른 직접실습에 준하는 간접실습 허용</u> * 추가 증빙자료 제출 필요

• 보고방법

- 보육현장실습을 4주 직접실습과 2주 간접실습으로 진행한 경우, 자격증 신청 구비서류 제출 시 간접실습확인서를 한국보육진흥원으로 제출
- 6주 240시간을 모두 직접실습으로 운영하는 경우, '간접실습확인서' 제출 불필요

제출서류

가. 신청 구분별 제출서류

- (개인신청) 졸업 이후, 자격 충족 여부 확인이 가능한 구비서류 제출
- (단체신청) 졸업 전·후로 자격 충족 여부 확인이 가능한 구비서류 각각 제출

구분		제출서류
개인신청		① 졸업증명서, ② 성적증명서, ③ 보육실습확인서, ④ 그 외 서류
단체신청	졸업 전	① 단체신청 공문 및 신청자 리스트 ② 졸업예정증명서 ③ 성적증명서, ④ 보육실습확인서, ⑤ 그 외 서류 ※ ②~⑤까지 1인당 서류를 순서대로 스테이플러로 고정하여 제출
	졸업 후	① 졸업확정 공문 및 졸업자 리스트, ② 졸업증명서

※ 모든 제출서류는 원본을 원칙으로 하며, 원본 서류를 복사하거나 스캔하여 사본으로 제출한 경우 인정 불가

나. 단체신청 제출서류(졸업 전)

- 단체신청 공문 및 신청자 리스트
 - ‘졸업(예정)일자’와 ‘단체신청 인원’을 기재하고 ‘신청자 리스트’를 첨부한 공문을 제출하여야 하며 공문 기재 내용과 제출서류가 일치하여야 함
 - ※ 대학(교) 총장 또는 대학장 발행 공문에 한해서만 인정
 - 전자문서로 단체신청 공문을 제출하더라도 구비서류 제출 시, 공문 및 리스트를 출력하여 제출하여야 함
 - ※ 신청자 리스트 출력 방법: 홈페이지 > 단체로그인 > 마이페이지(나의 자격증 진행현황) > 리스트 출력
 - 단체신청 완료 이후, 신청 취소자 발생 시 인원변경에 대한 공문을 제출하여야 하며 결제수단에 따라 수수료 환불 요청 공문 제출 필요

□ 자격증 수수료 환불

- **환불기준:** 서류접수완료 전까지만 신청취소 및 환불 가능
- **환불방법:** 수수료결제 방법에 따라 처리방법 적용
 - (신용카드 및 실시간계좌이체) 자격증 신청취소 시, 자동 환불
 - (가상계좌) 자동 환불이 불가하며 학과장 발행 환불요청 공문 제출 필요(부록 4 참조)
- ※ 자동 환불기간(신용카드: 카드사별로 상이 / 실시간 계좌이체: 거래일로부터 10일 이내) 경과 시, 가상계좌 환불 신청방법에 따라 진행하여야 함
- ※ 가상계좌의 경우 환불 절차에 따라 시간이 다소 소요되므로 신용카드 또는 실시간계좌이체 방법 추천

II. 보육교사 자격기준

○○○ 대학(교) 수 신 한국보육진흥원장 경 유 제 목 ○○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청 1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다. 2. 본 ○○○대학(교) ○○학과 ○○년도 졸업자 중 ○○명에 대하여 다음과 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>출생연월</th> <th>생년월일</th> </tr> <tr> <td>○○○○년 ○월 ○일</td> <td>○○월</td> </tr> </table> 붙임. 단체 신청자 리스트 1부, 끝. ○○○대학(교) 총장 또는 대학장 직인 기안자직위 ○○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○ 임도자 시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 우 도로명 주소 / 홈페이지 주소 전화번호() 팩스번호() / 전자우편 주소	출생연월	생년월일	○○○○년 ○월 ○일	○○월	○○○ 대학(교)/보육교사교육원 수 신 한국보육진흥원장 경 유 제 목 ○○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청자 환불요청 1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다. 2. 본 ○○○대학(교) ○○학과 ○○년도 단체신청 인원 중 ○○명의 신청취소에 따라 환불을 요청합니다. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>연번</th> <th>성명</th> <th>생년월일</th> <th>입금은행</th> <th>계좌번호</th> <th>예금주</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>홍길동</td> <td>000000</td> <td>○○은행</td> <td>0000-00-000000</td> <td>홍길동</td> </tr> </table> 붙임 1. 환불요청자 리스트 2. 환불요청자 통장 사본, 끝. ○○○대학(교) 학과장 직인 기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○ 임도자 시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 우 도로명 주소 / 홈페이지 주소 전화번호() 팩스번호() / 전자우편 주소	연번	성명	생년월일	입금은행	계좌번호	예금주	1	홍길동	000000	○○은행	0000-00-000000	홍길동
출생연월	생년월일																
○○○○년 ○월 ○일	○○월																
연번	성명	생년월일	입금은행	계좌번호	예금주												
1	홍길동	000000	○○은행	0000-00-000000	홍길동												
단체신청 공문(부록 1 참조)	단체신청자 환불요청 공문(부록 4 참조)																

□ 유의사항

다음의 서류는 개별묶음서류로 단체신청 리스트 순서대로 1인당 졸업예정증명서, 성적증명서, 보육 실습확인서, 그 외 서류를 순서대로 취합하여 스테이플러로 고정 후 제출

※ 개별서류가 스테이플러로 고정되어 있지 않거나 리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우, 전체서류 반송 처리

○ 졸업예정증명서

- 졸업예정일자가 기재된 졸업예정증명서를 원본으로 제출

○ 성적증명서

- 보육관련 교과목 이수 확인이 가능한 성적증명서 원본을 제출하되, 마지막 학기 성적처리 이후 발급받은 서류로 제출

○ 보육실습확인서

- 어린이집지원시스템에 보육실습 내용의 등록 여부에 따라 제출서류가 상이함
- 어린이집지원시스템에 등록한 경우, 실습확인서를 출력하여 실습기관장 및 양성 교육기관장 직인 날인 후 원본 제출

- 어린이집지원시스템에 미등록 시, 보육실습확인서¹⁾, 인가증 사본²⁾, 실습 지도교사 1급 자격증 사본 제출
 - 1) 보육실습확인서 양식[부록 5] 참고. 다만 해당 양식 미사용 시, '실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육 실습생 지도 확인서[부록 7]' 별도 제출 필요
 - 2) 실습기관의 최초인가일 및 정원 확인을 위한 서류로 인가일자 및 보육정원이 확인 불가한 서류나 고유번호증, 사업자등록증은 인정 불가함
- 유치원에서 실습하는 경우, 보육실습확인서, 인가증 사본, 실습 지도교사 1급 자격증 사본과 함께 유치원 방과후과정 운영 확인 서류 원본을 추가로 제출
 - 1) 실습 시작 전, 방과후 과정 운영 여부 확인을 위한 서류로 방과후 운영 실시일자가 확인되는 교육청 발행 인가서 또는 유치원장 발행 방과후 운영 확인서 제출
 - 2) 실습확인서에 방과후과정 운영 여부 표기 시, 별도의 방과후과정 운영 증빙서류 미제출 가능
 - 3) 국공립유치원의 경우, 인가일, 방과후 과정 운영 시점, 원아 정원이 기재된 학교장 발행 인가사항 확인 공문 제출
- 보육실습 관련 유의사항

방학, 2회 분할 실습 등으로 6주 240시간이 초과된 경우	· 추가서류 제출 ① 출근부(원본대조필) ② 가정통신문(어린이집 직인 필)
실습기간 중, 결석(질병)한 경우	· 추가서류 제출 ① 결석한 당일의 진료확인서 원본 ② 출근부 사본(원본대조필)
보육실습확인서 내용을 변경하는 경우	· 수정 내용에 취소선을 표시하고 변경 내용 및 변경 사유 기재 후, 어린이집 원장 직인 날인 · 변경 내용에 따라 추가서류가 발생할 수 있음 * 지도교사 추가변경 시, ① 변경 내용이 기재된 보육실습확인서 ② 지도교사 1인당 3명내 지도확인서 원본, ③ 추가변경 지도교사 1급 자격증 사본 * 사유에 따라 학과장 발행 사유 공문 추가 제출
실습기관 및 교육기관장 직인을 날인하는 경우	· 실습기관 및 교육기관장 직인 모두 날인하여야 인정 ※ 이미지 파일의 직인이나 칼라복사, 스캔 등 인정 불가
보육실습 교과목의 성적이 P인 경우	· 학과장 발행 공문 및 학과 내규(80점 이상인 경우 P라는 내용 기재 필) 또는 학과장 발행 공문 및 보육실습 점수 확인이 가능한 붙임 자료
코로나19 예방을 위한 교육과정 보완·운영에 따른 간접실습을 진행한 경우	· 간접실습확인서 제출 ※ 코로나19 예방을 위하여 변경된 교육과정 대상자 중 2020년, 2021년에 보육실습 교과목을 이수한 자에 한하여 적용

○○대학(교) ○○학과/○○교육원

수 신 한국보육진흥원장
 경 유
 제 목 ○○대학(교) ○○학과/○○교육원 보육교사 자격 취득을 위한 유사교과목 심의 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
 2. 본 ○○대학(교) ○○학과/○○교육원에서는 보육교사 자격 취득을 위한 유사교과목 심의를 다음과 같이 요청합니다.

가. 심의대상자 총 ○○명
 나. 심의요청 내용

자격기준 구분	필수교과목	필수교과목종류	이수번호/이수명	필수교과목명칭	대응과목
[1] 제4부 51(학위) (6개영역)	○○○○	○○○	○○○○○○	○○○○○○	○○○
[2] 제4부 51(학위) (3개영역)	○○○○	○○○○	○○○○○○	○○○○○○	○○○○○○

* '대응과목' 기재할 표정도 알

붙임 1. 심의대상자 명단
 2. 해당과목 관련 제책서 1권

○○대학(교) 학과장/○○교육원장 직인

기안·승인 ○○○ 검토·승인 ○○○ 결재·승인 ○○○
 검토자
 직책: 제1과장·년도별 임명번호(시행일) 겸수: 제1과장·년도별 임명번호(시행일)
 우: 도로명 주소 / 휴대전화 번호
 전자메일: 팩스번호() / 전자우편 주소

대면 교과목 확인서

○ 성 명 :
 ○ 생년월일 :
 ○ 학 번 :
 ○ 전공학과명 :
 ○ 대면 교과목(별) 확인내역

구분	필수교과목	이수번호	이수년도	대면교과목 이수 여부
보육교사(임명)권	보육교사의 책무	(제4) 보육교사론	(제4) 2020	(제4) 이수
	아동·청소년의 특징			(제4) 미이수
	놀이지도			
	영어지도			
	아동음악			
	(또는 아동음악, 아동미술)	(제4) 아동미술		
보육관련 지식 및 기술 영역	아동수학지도 (또는 아동과학 지도)			
	아동인성관리 (또는 아동생활 지도)			
	아동안전관리 (또는 아동생활 지도)			
보육실무 영역	아동관찰 및 행동연구			
	보육실습			

위 사람은 「영유아보육법」 시행규칙 제12조제1항 관련 1별표시 제2호에 따른 '대면 교과목에 관한 기준'을 준수하여 상기교과목을 이수하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

○○○대학(교) ○○○대학 ○○학과장 ○○○(인)

유사교과목 심의 요청 공문(부록 9 참조)

대면 교과목 확인서(부록 8 참조)

다. 단체신청 제출서류(졸업 후)

□ 유의사항

졸업 후, 일주일 내에 '졸업확정 공문 및 졸업자 리스트'와 '졸업증명서'를 제출하지 않는 경우, 자격증 미발급 및 자격 취소

※ 졸업증명서 개별 접수 및 자격증 개별 수령·발송 불가

○ 졸업확정 공문 및 졸업자 리스트

- '졸업일자'와 '단체신청 인원' 및 '졸업인원'을 기재하고 '졸업자 리스트'를 첨부한 단체신청 공문을 제출하여야 하며 공문 기재 내용과 제출서류가 일치하여야 함
 - ※ 대학(교) 총장 또는 대학장 발행 공문에 한해서만 인정
- 졸업일자가 변경되었거나 단체신청자 중 졸업취소자가 발생한 경우, 해당 내용을 공문에 기재하여 제출하여야 함
 - ※ 졸업취소자, 검정결과 불인정자의 경우 환불불가
- 전자문서로 졸업확정 공문을 제출하더라도 구비서류 제출 시, 공문 및 리스트를 출력하여 제출하여야 함

II. 보육교사 자격기준

○○○ 대학(교)/보육교사교육원 수 신 한국보육진흥원장 경 유 ○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청자 졸업확정 제 목 1. 귀 기관의 우공한 발전을 기원합니다. 2. 본 ○○대학(교) ○○학과 ○○년도 단체 신청자 중 중○○명이 최종 졸업하였음을 알려드립니다. <table border="1"> <tr> <th>졸업일자</th> <th>신청인원</th> <th>졸업자</th> </tr> <tr> <td>2021년 ○월 ○일</td> <td>○명</td> <td>○명</td> </tr> </table> 3. 단체신청인원 중 ○명은 졸업이 취소되었음을 알려드립니다. • 취소자가 있는 경우에만 작성 <table border="1"> <tr> <th>연번</th> <th>졸업취소가 성행</th> <th>생년월일</th> <th>취소사유</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>후궁동</td> <td>000000</td> <td></td> </tr> </table> 붙임 1. 졸업확정자 명단 1부 2. 졸업증명서 00부, 끝. ○○대학(교) 총장 / 대학장 직인 기안사직위 ○○○ 검토사직위 ○○○ 결재원사직위 ○○○ 합조자 시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 우 도로명 주소 / 홈페이지 주소 전화번호() 팩스번호() 전자우편주소	졸업일자	신청인원	졸업자	2021년 ○월 ○일	○명	○명	연번	졸업취소가 성행	생년월일	취소사유	1	후궁동	000000		■ 단체신청정보 <table border="1"> <tr> <th>단체명</th> <th>한국대학교</th> <th>학과명</th> <th>이동학과</th> </tr> <tr> <td colspan="4">단체접수번호 : G210811-00003</td> </tr> <tr> <td>신청인원</td> <td>5</td> <td>졸업일자</td> <td>20210812</td> </tr> <tr> <td>신청구분</td> <td>신규</td> <td>승급</td> <td>재교부</td> </tr> <tr> <td>연월</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>배출처주소</td> <td colspan="3">서울특별시 용산구 청파로 349 한국대학교</td> </tr> <tr> <td>담당자</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td>00-000-0000</td> <td>유대전화</td> <td>000-0000-0000</td> </tr> <tr> <td>전달사항</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>단체명</th> <th>이름</th> <th>주민등록번호</th> <th>신청구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>한국보육진흥원</td> <td>김홍</td> <td>000000-000000</td> <td>신규</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>한국보육진흥원</td> <td>박가을</td> <td>000000-000000</td> <td>신규</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>한국보육진흥원</td> <td>박가을</td> <td>000000-000000</td> <td>신규</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>한국보육진흥원</td> <td>최가을</td> <td>000000-000000</td> <td>신규</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>한국보육진흥원</td> <td>오정남</td> <td>000000-000000</td> <td>신규</td> </tr> </tbody> </table>	단체명	한국대학교	학과명	이동학과	단체접수번호 : G210811-00003				신청인원	5	졸업일자	20210812	신청구분	신규	승급	재교부	연월	5	0	0	배출처주소	서울특별시 용산구 청파로 349 한국대학교			담당자				연락처	00-000-0000	유대전화	000-0000-0000	전달사항				번호	단체명	이름	주민등록번호	신청구분	1	한국보육진흥원	김홍	000000-000000	신규	2	한국보육진흥원	박가을	000000-000000	신규	3	한국보육진흥원	박가을	000000-000000	신규	4	한국보육진흥원	최가을	000000-000000	신규	5	한국보육진흥원	오정남	000000-000000	신규
졸업일자	신청인원	졸업자																																																																															
2021년 ○월 ○일	○명	○명																																																																															
연번	졸업취소가 성행	생년월일	취소사유																																																																														
1	후궁동	000000																																																																															
단체명	한국대학교	학과명	이동학과																																																																														
단체접수번호 : G210811-00003																																																																																	
신청인원	5	졸업일자	20210812																																																																														
신청구분	신규	승급	재교부																																																																														
연월	5	0	0																																																																														
배출처주소	서울특별시 용산구 청파로 349 한국대학교																																																																																
담당자																																																																																	
연락처	00-000-0000	유대전화	000-0000-0000																																																																														
전달사항																																																																																	
번호	단체명	이름	주민등록번호	신청구분																																																																													
1	한국보육진흥원	김홍	000000-000000	신규																																																																													
2	한국보육진흥원	박가을	000000-000000	신규																																																																													
3	한국보육진흥원	박가을	000000-000000	신규																																																																													
4	한국보육진흥원	최가을	000000-000000	신규																																																																													
5	한국보육진흥원	오정남	000000-000000	신규																																																																													
단체신청자 졸업확정 공문(부록 3 참조)	단체신청자(졸업확정자) 리스트 예시																																																																																

○ 졸업증명서

- 졸업증명서 원본만 인정 가능하며 전자공문에 졸업증명서를 스캔하여 제출하는 경우 인정 불가함
- 졸업일 이후에 발급한 졸업증명서에 한해서만 인정 가능하며 졸업일 전에 발급받은 졸업증명서는 인정 불가함

3 보육교사 3급 자격기준 및 제출서류

■ 적용기준

구분	2016.8.1. 시행	2005.1.30. 시행
교과목 이수기준	3개 영역, 22과목 65학점	6개 영역, 25과목 65학점
교육훈련시설 입학기준	2016.8.1. 이후 입학자	2005.1.30. 이후 입학자
관련근거	보건복지부령 제392호 (2016.1.12. 개정, 2016.8.1. 시행)	보건복지부령 제14호 (2005.1.29. 개정, 2005.1.30. 시행)

■ 보육관련 교과목 이수기준

가. 관련법령: 「영유아보육법」 시행규칙 제12조제2항 [별표 5]

(보건복지부령 제392호, '16.1.12. 개정, '16.8.1. 시행)

나. 적용대상

- 시·도지사가 지정하는 교육훈련시설에 2016.8.1. 이후에 입학한 사람
 - 다만, 「영유아보육법」 시행규칙 부칙 <보건복지부령 제392호> 제4조(교육훈련시설의 교육과정에 관한 경과조치)에 따라 2016.8.1. 이전에 입학한 사람이 이수해야 하는 교육훈련시설의 교육과정은 종전 규정(25과목 65학점)을 따름

교과목 및 학점 기준

가. 교육훈련시설의 교육과정

영역	교과목	이수과목 (학점)
교사 인성	보육교사(인성)론(3학점), 아동권리와 복지(3학점)	2과목 (6학점)
보육 지식과 기술	보육학개론(3학점), 보육과정(3학점), 영유아 발달 및 지도(3학점), 아동생활지도(3학점), 영유아 문제행동지도 및 상담(3학점), 특수아동 이해와지도(3학점), 놀이지도(3학점), 언어지도(3학점), 아동음악과동작(3학점), 아동미술지도(3학점), 아동수학지도· 아동과학지도(3학점), 영유아 교수방법론(3학점), 교재교구개발(3학점), 부모교육(3학점), 영유아 건강지도(2학점), 영유아 영양지도(2학점), 아동안전관리(3학점), 어린이집 운영관리(3학점)	18과목 (52학점)
보육 실무	아동관찰 및 실습(3학점), 보육실습(4학점)	2과목 (7학점)
전체	3개 영역, 22과목(65학점) 이상	

나. 교과목 운영기준

- 보육실습 교과목을 제외한 교과목의 과목당 평가점수는 70점 이상인 경우에만 이수한 것으로 인정
 - 보육실습에 관한 기준은 보육교사 2급의 보육실습 기준에 따라 80점 이상인 경우에만 인정
- 학점 당 시간은 15시간을 기준으로 하되, ‘보육실습’ 교과목은 이론 교육과정(30시간)과 보육현장실습(240시간)으로 운영하여야 함

[대면 교과목] 코로나19 예방을 위한 교육과정 보완 사항

- 코로나19 상황 지속으로 보육교사 자격취득을 위한 양성교육과정 대체수단 인정기간(2020년, 2021년)은 다음과 같이 운영 가능
- 대면 교과목 운영방법
 - 3급 교육과정은 출석 수업을 원칙으로 하되, 교육운영이 곤란할 경우 **집중수업(총 수업시간 준수), 출석 확인이 가능한 수업방식(동시적 원격수업·동시적 원격시험)**으로 대체 운영도 인정
 - 교육과정을 집중수업, 출석 확인이 가능한 수업방식으로 대체운영 시, 계획 수립 및 시·도에 사전 승인 필요
 - 2020년도 2학기부터 코로나 확진(또는 자가격리, 유사증상 발현)* 등으로 출석 수업 및 시험이 불가능한 경우, 교육기관 자체 계획 수립 및 시·도 승인 시 인정
- * 상기의 경우 자격증 신청 시, 코로나 관련 증빙자료(진단서, 교육기관장 확인 서류 등)제출 필수

■ 보육실습 기준

가. 관련법령: 「영유아보육법」 시행규칙 제12조제1항 [별표4])

나. 적용대상: 2016.8.1. 이후 교육훈련시설에 입학한 자

구분	기준
실습 운영	• 이론수업과 보육현장실습으로 운영
실습 시기	• 보육실습 교과목이 개설된 학기(직전·후 방학 포함)에 실시
실습 기간	• 6주 240시간(2회에 나누어 실시 가능)
실습 인정시간	• 평일(월요일~금요일) 오전 9시 ~ 오후 7시 • 실습시간은 하루에 8시간 기준
실습 기관	• 실습 시작 당시 정원 15명 이상으로 평가제 평가결과 A, B등급(또는 종전 평가인증을 유지) 어린이집 • 방과후 과정을 운영하는 유치원
실습 지도교사	• 보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 • 동일 실습기간 내, 지도교사 1명당 보육실습생 3인 이내 지도 ※ 어린이집 원장은 실습 지도교사에 해당하지 않으나 보육교사 검임 특례인정 사례는 제외
실습의 평가	• 보육실습일지와 실습평가서 작성 • 평가점수 80점 이상

다. 세부 실습기준

○ 실습 운영

- 보육실습은 이론수업과 보육현장실습으로 구성되어야 하며 성적증명서를 통해 '보육실습' 교과목 이수 여부 확인이 가능하여야 함

○ 실습 시기

- 실습은 보육실습 교과목이 개설된 학기(직전·후 방학 포함)에 실시

○ 실습 기간

- 교육훈련시설에 2016.8.1. 이후 입학하여 실습하는 경우, 6주 240시간을 원칙으로 하되 2회에 나누어 실시 가능함
 - ※ 실습 기간 동안 법정 공휴일, 명절 등이 포함되어 6주가 초과하더라도 1일 8시간씩 총 30일 실습하여 총 240시간을 충족하여야 함
- 다만, 2016.8.1. 이전에 시·도지사가 지정하는 교육훈련시설에 입학한 사람의 경우에는 4주 160시간 실습이 가능함

○ 실습 인정시간

- 보육실습의 한 회는 연속하여 평일 오전 9시부터 오후 7시 사이에 한 경우에만 인정하며, 보육실습 시간은 1일 8시간으로 함
 - ※ 주 1회 실습 또는 주말 실습 등 특정 요일에만 보육실습을 실시한 경우, 실습의 총 시간이 240시간 이상이 되더라도 실습 인정 불가
- 다만, 부득이한 사유*로 1일 8시간의 실습시간을 충족하지 못한 경우, 1일 6시간이상 실습한 경우에 한하여 실제 실습한 시간을 인정하고 나머지 시간은 추가로 이수하여야 하며 이에 따른 증빙서류를 제출하여야 함

* 부득이한 사유의 인정여부는 어린이집 보육교직원 자격검정위원회에서 심의·의결

○ 실습 기관

- 실습 시작 당시 보육정원이 15인 이상이고 평가제 평가결과 A, B등급(또는 종전 평가 인증 유지)인 어린이집
 - ※ 실습 기관의 적합여부는 보육실습 시작 일을 기준으로 판단함. 다만, 분할실습의 경우 각각의 실습 시작 시점이 기준에 적합하여야 함
- 교육과정과 방과후과정을 운영하는 유치원
 - ※ 실습을 시작하는 때에 교육청에 방과후 과정 운영 유치원으로 등록되어 있어야 함

- 어린이집 평가 결과 확인방법

- 어린이집 정보공개 포털(<http://info.childcare.go.kr>) ⇨ 통합정보공시 ⇨ 어린이집·유치원 찾기 ⇨ 어린이집 검색 ⇨ 평가 메뉴 클릭 ⇨ 평가(인증) 정보 및 이력 확인

- 실습 지도교사

- 실습 지도교사는 실습지도 이전에 보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 자격증을 소지한 사람이어야 함
- 단, 어린이집 원장은 보육교사 1급 자격을 소지하고 있더라도 실습 지도교사에 해당하지 않음
 - ※ 어린이집 원장의 보육교사 겸임 특례인정 사례의 경우, 보육교사를 겸임하는 원장이 실습 지도 가능(2021 보육사업안내, p.213)
- 실습 지도교사는 동일한 실습 기간 내에 1인당 보육실습생을 3인 이내로 지도 하여야 함
 - ※ 어린이집지원시스템을 통해 보육실습 내용을 등록하지 않는 경우에는 보육실습확인서(부록 5 참조) 또는 실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육실습생 지도 확인서(부록 7 참조)를 통하여 별도로 증명하여야 함

- 실습의 평가

- 평가점수가 80점(B학점) 이상인 경우에만 실습을 이수한 것으로 인정하므로 성적증명서에 80점(B학점) 이상의 성적 취득 여부가 확인되어야 함

[보육실습] 코로나19 예방을 위한 교육과정 보완 사항

- 코로나19 상황 지속으로 보육교사 자격취득을 위한 양성교육과정 대체수단 인정기간(2020년, 2021년)은 다음과 같이 운영 가능

• 보육현장실습 운영방법

- 보육현장실습은 총 6주, 240시간을 원칙으로 하되, 6주 직접실습이 불가능한 경우 4주 160시간은 보육현장 직접실습, 2주는 간접실습 방식*으로 대체운영 가능

* 양성기관 자체 계획에 따라 1학점(15시간 이상)에 준하는 특강·모의수업, 온라인 수업·참관 등

- 2020년도 2학기부터 실습 기간 내, 2회 이상 분할실습도 허용 가능

* 단, 자격증 신청 시, 2회 이상 분할실습에 대한 증빙자료(출근부, 분할사유 공문 등) 제출

- 2020년도 2학기부터 코로나 확진(또는 자가격리, 유사증상 발현) 등으로 보육현장실습이 불가능한 경우, 직접실습 4주에 준하는 간접실습을 교육기관 자체 계획하여 실시한 경우 인정함

* 상기의 경우 자격증 신청 시, 코로나 관련 증빙자료(진단서, 교육기관장 확인 서류 등) 제출 필수

구분	2020년 1학기	2020년 2학기 ~ 2021년 2학기
보육실습	• 4주 직접실습 + 2주 간접실습 • 2회 분할실습 가능	• 4주 직접실습 + 2주 간접실습 • 2회 이상 분할실습 허용
	• 확진자(자가격리자, 유사증상 발현자)의 실습 제한	• <u>교육기관 자체 계획에 따른 직접실습에 준하는 간접실습 허용</u> * 추가 증빙자료 제출 필요

• 보고방법

- 보육현장실습을 4주 직접실습과 2주 간접실습으로 진행한 경우, 자격증 신청 구비서류 제출 시 간접실습확인서를 한국보육진흥원으로 제출
- 6주 240시간을 모두 직접실습으로 운영하는 경우, '간접실습확인서' 제출 불필요

제출서류

가. 신청구분별 제출서류

구분	제출서류
개인신청	① 고등학교 졸업증명서, ② 수료증(수료증명서), ③ 성적증명서 ④ 보육실습확인서, ⑤ 그 외 서류
단체신청	① 단체신청 공문 및 신청자 리스트, ② 고등학교 졸업증명서 ③ 수료증(수료증명서), ④ 성적증명서, ⑤ 보육실습확인서 ⑥ 그 외 서류 ※ ②~⑥까지 1인당 서류를 순서대로 스테이플러로 고정하여 제출

※ 모든 제출서류는 원본을 원칙으로 하며, 원본 서류를 복사하거나 스캔하여 사본으로 제출한 경우 인정 불가

나. 단체신청 제출서류

○ 단체신청 공문 및 신청자 리스트

- '수료일자(교육종료일)'와 '수료식일자', '단체신청 인원'을 기재하고 '신청자 리스트'를 첨부한 공문을 제출하여야 하며 공문 기재 내용과 제출서류가 일치하여야 함

※ 수료일자는 교육종료일을 의미하며 수료식일자와 별개임

- 전자문서로 단체신청 공문을 제출하더라도 구비서류 제출 시, 공문 및 리스트를 출력하여 제출하여야 함

※ 신청자 리스트 출력 방법: 홈페이지 > 단체로그인 > 마이페이지(나의 자격증 진행현황) > 리스트 출력

- 단체신청 완료 이후, 신청 취소자 발생 시 인원변경에 대한 공문을 제출하여야 하며 결제수단에 따라 수수료 환불 요청 공문 제출 필요

□ 자격증 수수료 환불

- **환불기준:** 서류접수완료 전까지만 신청취소 및 환불 가능
- **환불방법:** 수수료결제 방법에 따라 처리방법 적용
 - (신용카드 및 실시간계좌이체) 자격증 신청취소 시, 자동 환불
 - (가상계좌) 자동 환불이 불가하며 학과장 발행 환불요청 공문 제출 필요(부록 4 참조)
- ※ 자동 환불기간(신용카드: 카드사별로 상이 / 실시간 계좌이체: 거래일로부터 10일 이내) 경과 시, 가상계좌 환불 신청방법에 따라 진행하여야 함
- ※ 가상계좌의 경우 환불 절차에 따라 시간이 다소 소요되므로 신용카드 또는 실시간계좌이체 방법 추천

II. 보육교사 자격기준

○○○ 보육교사교육원 수 신 한국보육진흥원장 경 유 제 목 ○○○보육교사교육원 보육교사 국가자격증 단체신청 1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다. 2. 본 ○○○ 보육교사교육원 ○○년도 수료자 중 ○○명에 대하여 다음과 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>수료일/제출요청일</th> <th>수료자인사</th> <th>신청인명</th> </tr> <tr> <td>○○○○년 ○월 ○일</td> <td>○○○○년 ○월 ○일</td> <td>○○명</td> </tr> </table> 붙임 1. 단체 신청자 리스트 1부. 끝. 보육교사교육원장 직인 기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○ 일조자 시행 제과과장-년도별 일련번호(시행일) 접수 제과과장-년도별 일련번호(시행일) 우 도로명 주소 / 통째이치 주소 전화번호() 팩스번호() / 전자우편 주소	수료일/제출요청일	수료자인사	신청인명	○○○○년 ○월 ○일	○○○○년 ○월 ○일	○○명	○○○ 대학(교)/보육교사교육원 수 신 한국보육진흥원장 경 유 제 목 ○○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청자 완불요청 1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다. 2. 본 ○○○대학(교) ○○학과 ○○년도 단체신청 원된 중 ○명의 신청취소에 따라 완불을 요청합니다. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>연번</th> <th>성명</th> <th>생년월일</th> <th>입금은행</th> <th>계좌번호</th> <th>예금주</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>홍길동</td> <td>000000</td> <td>○○은행</td> <td>0000-00-000000</td> <td>홍길동</td> </tr> </table> 붙임 1. 완불요청자 리스트 2. 완불요청자 통장사본. 끝. ○○○대학(교) 학과장 직인 기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○ 일조자 시행 제과과장-년도별 일련번호(시행일) 접수 제과과장-년도별 일련번호(시행일) 우 도로명 주소 / 통째이치 주소 전화번호() 팩스번호() / 전자우편 주소	연번	성명	생년월일	입금은행	계좌번호	예금주	1	홍길동	000000	○○은행	0000-00-000000	홍길동
수료일/제출요청일	수료자인사	신청인명																	
○○○○년 ○월 ○일	○○○○년 ○월 ○일	○○명																	
연번	성명	생년월일	입금은행	계좌번호	예금주														
1	홍길동	000000	○○은행	0000-00-000000	홍길동														
단체신청 공문(부록 2 참조)	단체신청자 완불요청 공문(부록 4 참조)																		

□ 유의사항

다음의 서류는 개별묶음서류로 단체신청 리스트 순서대로 1인당 고등학교 졸업증명서, 수료증(수료 증명서), 성적증명서, 보육실습확인서, 그 외 서류를 순서대로 취합하여 스테이플러로 고정 후 제출
 ※ 개별서류가 스테이플러로 고정되어 있지 않거나 리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우, 전체서류 반송 처리

○ 고등학교 졸업증명서

- 교육훈련시설의 교육과정 수료 전 고등학교 이상의 학력확인을 위한 서류로 고등학교 졸업증명서 이외에 대학 이상 학력 확인서류도 인정 가능함
- 해외학력 소지자의 경우 고등학교 이상의 학력 인정여부 확인을 위하여 별도 심의 서류를 제출하여야 하며 심의 기간이 다소 소요됨

□ 해외학력 소지자의 고등학교 이상의 학력 확인방법

- **정식인가여부 확인방법:** 교육부 홈페이지에서 외국 소재 초·중·고 학력인정학교 목록 확인
 ※ 교육부 > 정책정보공표 > 초·중·고교육 > 외국 소재 초·중·고 학력인정학교 목록 안내
- **학력 증빙을 위한 제출서류**

아포스티유 가입국	고등학교 졸업관련 서류에 대한 아포스티유 확인서류 및 한글번역본에 대한 공증서류
아포스티유 미가입국	고등학교 졸업관련 서류 및 해당학교의 정식인가여부에 대한 재외공관 확인서류, 한글번역본에 대한 공증서류

※ (중국학력 소지자) 고등학교 졸업관련 서류 및 서울 공자아카데미를 통한 학력확인서류

※ (일본학력 소지자) 고등학교 졸업관련 서류, 주한일본대사관 발행 인정증명서 및 한글번역본에 대한 공증서류

○ 수료증(수료증명서)

- 보육교사 3급 양성교육과정 수료 여부 확인이 가능한 수료증 또는 수료증명서 원본 제출
- 양성교육과정 교육종료일 이후에 발급된 수료증 원본만 인정 가능

○ 성적증명서

- 양성교육과정 교육종료일 이후에 발급된 성적증명서 원본만 인정 가능

○ 보육실습확인서

- 어린이집지원시스템에 보육실습 내용의 등록 여부에 따라 제출서류가 상이함
- 어린이집지원시스템에 등록한 경우, 실습확인서를 출력하여 실습기관장 및 양성 교육기관장 직인 날인 후 원본 제출
- 어린이집지원시스템에 미등록 시, 보육실습확인서¹⁾, 인가증 사본²⁾, 실습 지도교사 1급 자격증 사본 제출

1) 보육실습확인서 양식[부록 5] 참고. 다만 해당 양식 미사용 시, '실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육 실습생 지도 확인서[부록 7]' 별도 제출 필요

2) 실습 기관의 최초인가일 및 정원 확인을 위한 서류로 인가일자 및 보육정원이 확인 불가한 서류나 고유번호증, 사업자등록증은 인정 불가함

- 유치원에서 실습하는 경우, 보육실습확인서, 인가증 사본, 실습 지도교사 1급 자격증 사본과 함께 유치원 방과후과정 운영 확인 서류 원본을 추가로 제출

1) 실습 시작 전, 방과후 과정 운영 여부 확인을 위한 서류로 방과후 운영 실시일자가 확인되는 교육청 발행 인가서 또는 유치원장 발행 방과후 운영 확인서 제출

2) 실습확인서에 방과후과정 운영 여부 표기 시, 별도의 방과후과정 운영 증빙서류 미제출 가능

3) 국공립유치원의 경우, 인가일, 방과후 과정 운영 시점, 원아 정원이 기재된 학교장 발행 인가사항 확인 공문 제출

- 보육실습 관련 유의사항

방학, 2회 분할 실습 등으로 6주 240시간이 초과된 경우	· 추가서류 제출 ① 출근부(원본대조필) ② 가정통신문(어린이집 직인 필)
실습기간 중, 결석(질병)한 경우	· 추가서류 제출 ① 결석한 당일의 진료확인서 원본 ② 출근부 사본(원본대조필)
보육실습확인서 내용을 변경하는 경우	· 수정 내용에 취소선을 표시하고 변경 내용 및 변경 사유 기재 후, 어린이집 원장 직인 날인 · 변경 내용에 따라 추가서류가 발생할 수 있음

II. 보육교사 자격기준

	* 지도교사 추가변경 시, ① 변경 내용이 기재된 보육실습확인서 ② 지도교사 1인당 3명내 지도확인서 원본, ③ 추가변경 지도교사 1급 자격증 사본 * 사유에 따라 학과장 발행 사유 공문 추가 제출
실습기관 및 교육기관장 직인을 날인하는 경우	· 실습기관 및 교육기관장 직인 모두 날인하여야 인정 ※ 이미지 파일의 직인이나 칼라복사, 스캔 등 인정 불가
보육실습 교과목의 성적이 P인 경우	· 학과장 발행 공문 및 학과 내규(80점 이상인 경우 P라는 내용 기재 필) 또는 학과장 발행 공문 및 보육실습 점수 확인이 가능한 붙임 자료
코로나19 예방을 위한 교육과정 보완·운영에 따른 간접실습을 진행한 경우	· 간접실습확인서 제출 ※ 코로나19 예방을 위하여 변경된 교육과정 대상자 중 2020년, 2021년에 보육실습 교과목을 이수한 자에 한하여 적용

보 목 실 습 확 인 서

1. 성명 **이름** **성** **성명**

성	성명	성명
---	----	----

2. 성명

성명	성명	성명
----	----	----

3. 성명

성명	성명	성명
----	----	----

4. 성명

성명	성명	성명
----	----	----

5. 성명

성명	성명	성명
----	----	----

간접실습 확인서

보육실습생 ○○○○ ○○○○○○ ○학기에 보육실습 6주 240시간 중 2주를 간접실습으로 실시하였음을 확인합니다.

성명: ○○○○
 생년월일: ○○○○년 ○○월 ○○일
 양친교육유기: ○○○○대학교 ○○학부
 학년: ○○○○
 간접실습 내용

간접실습	간접실습기간	간접실습지	간접실습방법
○○○	21.000~0.00	○○지	해부-윤리방법

년 월 일

학자명 (서명 또는 인)

위 사람은, 영유아보육법(법률 제 226호)에 따른 보육실습 기준을 준수하여 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.

년 월 일

이원미리원 원장 (서명 또는 인)
 학과장 (서명 또는 인)

○ "1. 3. 1. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 6

○ 그 외 서류

- (휴·복학 확인서(학적부) 원본)
 - 휴학 등으로 예정된 교육훈련기간보다 연장된 경우, 자격기준 등 확인을 위하여 휴·복학 확인서(학적부) 제출 필요
- (주민등록초본 원본)
 - 성명 또는 주민등록번호 변경 시, 변경 전·후 성명 또는 주민등록번호가 확인 가능한 주민등록초본 원본 제출



Ⅲ. 보육교사 자격증 단체신청 방법

1 단체신청 개요

■ 단체신청 목적

- 신규대학 졸업 및 교육원 수료자의 취업과 어린이집의 원활한 보육교사 채용을 지원하기 위함

■ 단체신청 대상

가. 신청주체: 대학(교) 또는 보육교사교육원 등 교육기관

나. 신청인원: 5인 이상(5인 미만 신청 불가)

다. 신청기준

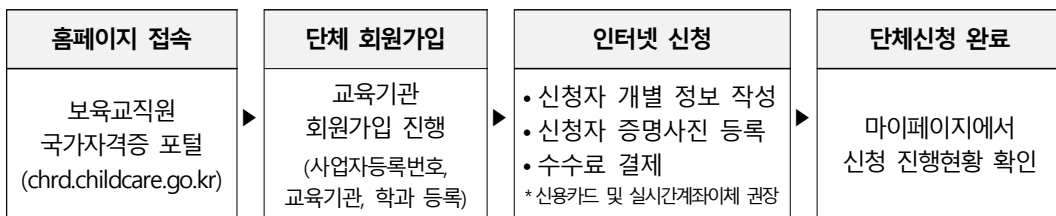
- 동일 자격급수, 동년도 졸업(예정) 또는 수료자에 한하여 가능
- 대학(교)는 동년도 입학 및 동년도 졸업(예정)자에 한하여 가능
 - 보육관련 교과목 이수 적용 기준이 동일하여야 함
 - 보육교사 자격증 신청 및 발급 이력이 있는 경우, 단체신청이 불가(개별신청 필수)

■ 신청기간

- 2021년 7월 29일(목) ~ 2021년 8월 31일(화)

※ 신청기간 내, 인터넷 신청 및 구비서류를 제출하여야 하며 서류 도착 순서에 따라 순차적으로 처리

■ 신청방법



※ 진행사항 확인을 위한 자격증 신청자 개별 회원가입 권장

2 단체신청 시스템 사용방법

신청방법

● 보육교직원 국가자격증 홈페이지 <http://chrd.childcare.go.kr>

가. 인터넷 설정

메뉴 [인터넷 익스플로어] → [도구] → [인터넷 옵션] 또는 [호환성 보기 설정]

① 검색 기록 삭제

☒ **즐거찾기 웹 사이트 데이터 보존(R)**
즐거찾는 웹 사이트가 기본 설정을 유지하고 더 빠르게 표시할 수 있도록 쿠키와 임시 인터넷 파일을 유지합니다.

☒ **임시 인터넷 파일 및 웹 사이트 파일(T)**
인터넷 사용 속도 향상을 위해 컴퓨터에 저장한 웹 페이지, 이미지 및 미디어입니다.

☒ **쿠키 및 웹 사이트 데이터(O)**
기본 설정을 저장하거나 웹 사이트 성능을 향상시키기 위해 웹 사이트에서 컴퓨터로 저장한 파일 또는 데이터베이스입니다.

☒ **기록(H)**
방문한 웹 사이트의 목록입니다.

☐ **다운로드 기록(W)**
다운로드한 파일 목록입니다.

☐ **양식 데이터(F)**
양식에 입력한 내용의 기록입니다.

☐ **암호(P)**
이전에 방문한 웹 사이트에 로그인하면 저장된 암호가 자동으로 채워집니다.

☐ **추적 방지, ActiveX 플러그인 및 추적 안 함 데이터(K)**
필터링에서 제외된 웹 사이트 목록, 사이트에서 방문 정보를 자동으로 공유할 수 있는 위치를 검색하기 위해 추적 방지에서 사용하는 데이터 및 추적 안 함 요청에 대한 예외입니다.

[검색 기록 삭제 정보](#)

② 호환성 보기 설정

호환성 보기 설정 변경

이 웹 사이트 추가(A):

호환성 보기에 추가한 웹 사이트(W):

☒ 호환성 보기에서 인터넷 사이트 표시(I)

☒ Microsoft 호환성 목록 사용(U)
[Internet Explorer 개인 정보 취급 방침](#)을 읽고 자세히 알아보기

- 1) 인터넷 옵션 메뉴 클릭 후, 일반-검색기록에서 삭제 버튼 클릭 후, 상단 4개 기록 선택 하여 삭제
- 2) 화면이 정상적으로 보이지 않는 경우, 호환성 보기 설정 메뉴에서 'childcare.go.kr' 주소 선택 후 제거 버튼 클릭

Ⅲ. 보육교사 자격증 단체신청 방법

나. 회원가입

메뉴 [포털] → [회원가입] → [단체회원가입]

보육교직원 국가자격증 한국보육진흥원

HOME 로그인 회원가입 사이트맵

보육교직원 자격 인력뱅크 자료실 정보마당 교육

회원가입

STEP 1 약관동의
약관 내용을 잘 읽고
동의합니다에 체크해주세요.

STEP 2 가입여부 확인
가입여부확인을 위해
정확한 정보를 가입해 주세
요.

STEP 3 회원정보 입력
내용을 잘 읽고
정확하게 가입해 주세요.

STEP 4 가입완료
가입이 완료되었습니다.

회원가입을 위해 설정확인만 필요합니다.정확한 정보를 입력해 주시길 바랍니다.

• 표시된 필자는 필수 입력사항입니다.

• 단체구분: 보육교사교육원 * 대학(교)

• 사업자등록번호: [] - [] - []

• 단체회원명: [] 단체회원검색

• 학과: [] 학과 검색

가입여부확인

문의전화 안내

- 1) 회원가입 시, 사업자등록번호와 교육기관명을 반드시 입력하여 등록 필요
 - 대학(교)의 경우, 학과 등록 필요
- 2) 가입여부 확인 시, 기 가입된 정보가 있는 경우 중복 가입 불가
 - 교육기관명이 변경된 경우에는 탈퇴 후, 회원가입 필요
- 3) 단체신청과 관련된 모든 기본 상담은 단체 담당자를 통해 안내되므로 회원가입 시, 단체 담당자 연락처 확인 필수
 - 담당자 변경 시, 마이페이지에서 회원정보 변경 필수

※ 단체 아이디·비밀번호는 한국보육진흥원 상담데스크(1661-5666)로 문의

※ 개인 아이디·비밀번호는 한국사회보장정보원 아이사랑헬프데스크(1566-3232)로 문의

다. 인터넷 신청

○ 단체접수 기본정보 작성

메뉴 [포털] → [자격] → [단체 자격증 신청] → [단체접수 기본정보 작성]

①
■ 기본정보

수령인

연락처

02-6

휴대전화

010-4

주소

(04303)
서울특별시 용산구 정파로 345 한국보육진흥원 5층

대학교(보육교사교육원)

한국보육진흥원

학과

아동학과

법인유형

학교

졸업일자

②

③

■ 배송지정보

수령인

수령인 휴대전화

수령인 일반전화

배송지 주소

주소검색

다음단계 ▶

- 1) 회원가입 시 작성한 단체신청 교육기관 기본정보 확인
 - 기본정보의 변경을 원하는 경우 마이페이지에서 회원정보 수정
- 2) 단체신청 교육기관의 졸업일자(수료일자) 입력
- 3) 단체 자격증을 수령할 교육기관의 배송지 정보 등록
 - 기본정보의 주소와 배송지정보가 동일한 경우 '□ 기본정보와 동일함'에 체크박스 선택
 - 기본정보의 주소와 배송지정보가 상이한 경우 수령인, 수령인 연락처, 배송지 주소 등록
- 4) 다음단계 버튼 클릭
 - 다음단계 클릭 후에는 이전단계로 돌아갈 수 없으므로 주의 요망

III. 보육교사 자격증 단체신청 방법

○ 신청자 개별정보 작성

메뉴
[포털] → [자격] → [단체 자격증 신청] → [신청자 개별정보 작성]

⚠ 신청자 정보 입력 전 이용안내를 반드시 읽어주세요!!

① 이용안내
② 엑셀파일 불러오기
③ 추가
④ 신청정보 검증
⑤ 엑셀 저장

번호
☐ 삭제
신청자명
주민등록번호
신청구분
신청가능여부

A	B	C
1	신청자명	주민등록번호
2	김봉	000000-0000000
3	이여름	000000-0000000
4	박가을	000000-0000000
5	최겨울	000000-0000000
6	오햇님	000000-0000000
7		
8		

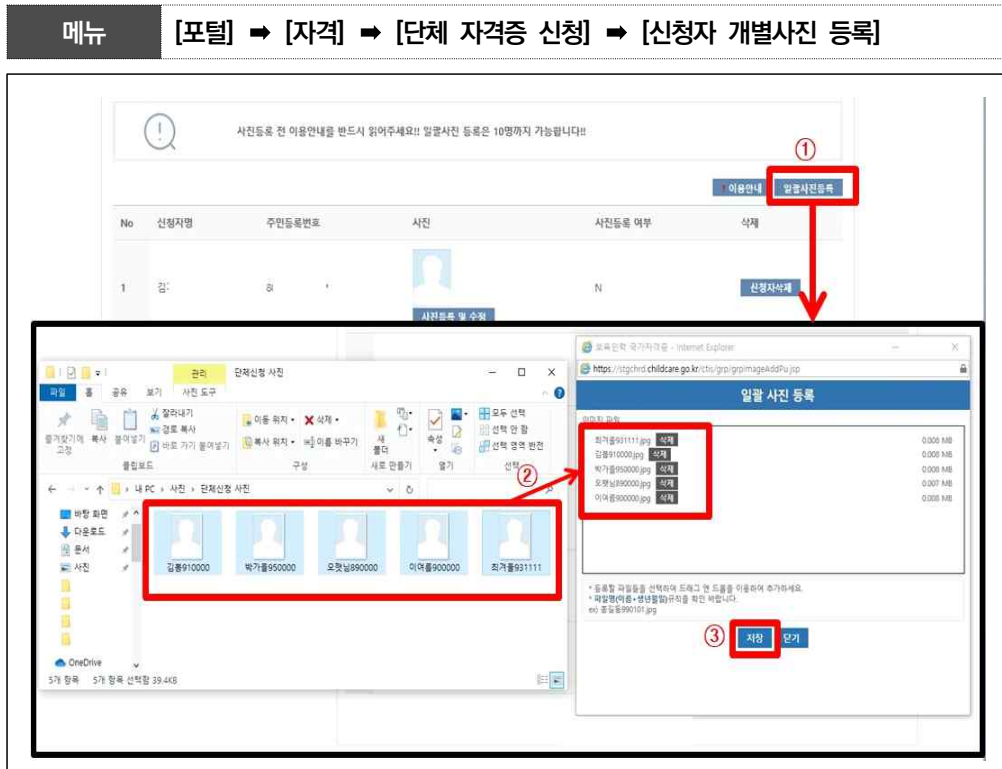
A열 1행 '신청자명',
 B열 1행 '주민등록번호' 기재 후,
 2행부터 신청명단 작성 요망

Y
Y
Y
Y
Y
Y

다음단계 ▶

- 1) 신청자 정보 입력 전, '이용안내' 버튼을 클릭하여 신청자 정보 작성 방법 확인
- 2) 단체 신청자의 정보를 입력한 엑셀파일을 '엑셀파일 불러오기'를 클릭하여 등록
 - 엑셀파일 A열 1행 '신청자명', B열 1행 '주민등록번호' 기재 후, 2행부터 신청명단 작성
- 3) 리스트에 인원을 추가할 경우 '추가' 버튼을 클릭하여 수기 작성가능(선택)
- 4) 등록된 신청자 정보를 검증하기 위하여 '신청정보 검증' 클릭
 - 신청정보 검증 결과 'Y'인 경우에 한하여 신청 진행 가능
 - 자격증 기발급자이거나 신청이력이 있는 경우, '신청가능여부'에 N으로 표기되어 단체 신청이 불가하므로 별도 개인 신청 필요
- 5) 엑셀파일을 불러오지 않고 수기로 작성한 경우, 입력한 단체 리스트 별도 저장 가능(선택)

○ 신청자 개별사진 등록



- 1) '일괄사진등록' 버튼을 클릭하여 최대 10명까지 일괄 사진 등록 가능
- 2) 등록할 사진 파일 선택하여 일괄 사진 등록창에 드래그하여 이동
 - 파일명 형식은 '이름+생년월일'로 설정하여 단체 신청자의 사진이 바뀌지 않도록 주의
 - * 예) 진흥원000612, 홍길동011225
- 3) 1회 최대 10명까지 등록하고 저장한 후, 반복하여 전체 대상자 사진 등록
 - 사진 등록 이후 사진 변경을 원하는 경우, '마이페이지'에서 수정 가능
 - 사진 변경은 진행상태가 '인정' 단계까지 가능하며 '인정' 상태 이후에는 수정 불가

Ⅲ. 보육교사 자격증 단체신청 방법

○ 수수료결제

메뉴
[포털] → [자격] → [단체 자격증 신청] → [수수료결제]

■ 수수료결제

● 총신청인원 명

● 결제금액 원 (결제수수료는 1인당 10000 원입니다.)

● 결제방법선택

☒ 신용카드 : 신용카드로 실시간 결제처리를 합니다.

☐ 가상계좌 : 가상계좌를 부여받아 가상계좌로 입금시 실시간 결제처리가 됩니다.

☐ 실시간계좌이체 : 한국보육진흥원계좌로 실시간계좌이체 하는 방식입니다.

● 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

■ 수수료 환불 규정 동의

* 수수료를 결제한 후 보육인력국가자격증 홈페이지에서 '나의 진행현황'이 '서류접수완료'가 된 이후에는 자격증 신청취소 및 수수료 환불이 불가합니다.

구분	인터넷신청완료(결제완료) ~ 서류접수완료 전	서류접수완료 이후*
환불	100%	0%

*만정결과가 불인정인 경우도 포함됨

- 동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의 거부 시 서비스제한(자격증 신청)이 불가피하니 양지하시기 바랍니다.

②

수수료 환불 규정에 동의합니다.

취소

결제

1) 수수료결제 방법 선택

- 신용카드, 가상계좌, 실시간 계좌이체 중 선택 가능하며 현금 직접 납부는 불가함
- 가상계좌 결제의 경우 입금기한 안에 수수료 입금 필요

2) 수수료 환불 규정에 대한 동의 여부 확인

- '서류접수완료 전'에는 100% 환불이 가능하나, '서류접수완료 이후'에는 자격증 신청취소 및 수수료 환불이 불가하며 자격검정 결과 불인정인 경우도 포함

※ 신용카드 및 실시간계좌이체 결제의 경우 자격증 신청취소 시, 자동 환불 가능

※ 가상계좌 결제의 경우 '자격증 신청취소 및 수수료 환불 요청 공문' 제출 시 수동 환불 진행

○ 신청완료(전달사항 등록)

메뉴

[포털] → [자격] → [단체 자격증 신청] → [신청완료-전달사항 등록]

지불결과

결제방법

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

은행명

진흥원은행

계좌번호

000000000000

입금기한

00000000

결과 메시지

계좌번호를 확인 하시고 입금기한내에 위 은행으로 입금해 주시기 바랍니다.

①

전달사항 등록 (단체신청 진행 과정에서 전달사항이 발생한 경우 메모를 남겨주시기 바랍니다.)

예) '단체신청자 중 동명이인 있음',
'신청자(홍길동) 성명 변경하여 주민등록 초본 첨부' 등

②

등록

리스트 출력

신청진행현황보기

③

1) 자격증 단체신청 완료 여부 확인

- 가상계좌 결제의 경우 입금기한 안에 수수료 입금 필요

2) 자격증 단체신청과 관련하여 전달사항이 있는 경우 전달사항 등록 후, 등록버튼 클릭

※ 예) 단체신청자 중 동명이인이 있거나 신청자 성명 변경 사례가 발생하는 등 특이사항이 있는 경우

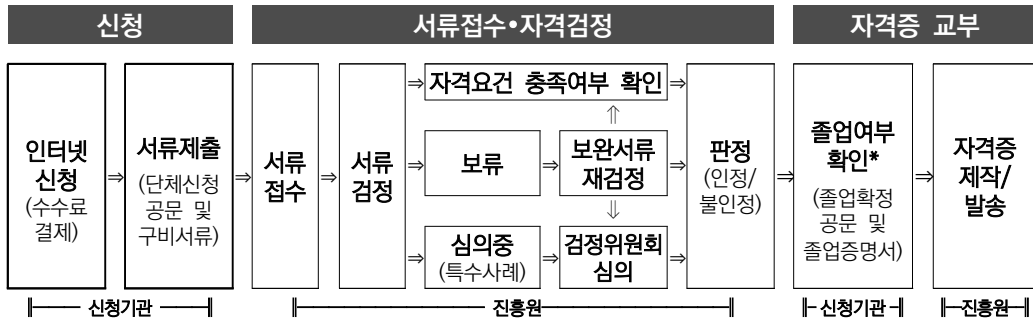
3) 제출서류 준비 시, 신청자 명단 리스트 출력하여 단체신청 공문과 함께 제출

※ 리스트 순서대로 개별 제출서류 준비 필요

49

3 단체신청 진행 절차

업무절차



* 졸업여부 미확인 시, 자격증 발급 불가 및 자격 취소

신청진행현황 확인

가. 진행현황 조회

- 단체신청 완료 후, 마이페이지를 통해 신청자의 진행현황 조회 가능
 - 단체신청 리스트 출력이 가능하며 개별 신청자의 진행현황 확인 가능
 - 수수료 결제방법, 배송지 주소, 사진 변경 가능

메뉴 [홈페이지] → [마이페이지] → [나의 자격증 진행현황(단체)]

The screenshot shows the '마이페이지' (My Page) interface. On the left is a sidebar menu with options like '나의자격증진행현황(단체)', '나의자격조회', '회원정보변경', '공동인증서관리', '회원탈퇴', and '교육관리'. The main content area is titled '나의자격증 진행현황' and contains a sub-section '나의 자격증신청 진행현황(단체)'. Below this, there's a table for '단체자격증 신청진행현황' with columns for '신청일자', '단체번호', '신청방법', '결제방법', and '결제여부'. A red box highlights the '단체번호' 'G210811-00003'. Another red box highlights the '결제여부' '미결제' and a button '결제방법변경'. Below the table, there's a section for '개별별 신청내역리스트' with columns for '단체코드', '접수번호', '이름', '주민등록번호', '결제상태', '진행상태', '사진등록', and '발급신청서'. A red box highlights the '접수번호' 'T210811-00028'. Another red box highlights the '사진등록' button. A third red box highlights the '사진등록' button in the '진행상태' column.

- 1) '단체번호' 클릭 시 개인별 신청진행현황 확인을 통해 진행상태 확인 가능
- 2) 개인별 접수번호 클릭 시 해당자의 상세내역(보류사유, 검정결과, 자격번호 등) 확인 가능
※ 자격 검정결과 '인정'이라도 자격번호는 졸업일 이후 확인 가능
- 3) 사진등록 버튼 클릭 시, 사진 변경 가능
- 4) 가상계좌 결제의 경우, 입금기한에 미입금 시 계좌번호가 자동 소멸되므로 결제방법 변경을 통해 수수료 결제 방법을 재선택하여 입금 진행
- 5) 자격증 수령 배송지를 변경할 경우 '배송지 수정' 버튼 클릭하여 주소 변경 등록

○ 검정 진행상태

- 신청자가 제출한 서류를 토대로 자격요건 충족여부를 확인하여 검정 결과에 따라 진행상태가 변경됨

진행상태		내용
서류접수완료	신규/추가 서류접수 후, 자격검정 대상	→ 검정 대기
보류	자격검정 결과 보완서류 추가 제출 대상	→ 보완서류 제출 시 재 검정 (보류된 이후, 30일 이내 보완서류 미제출시 불인정)
인정	자격요건 충족으로 인정	→ 자격심사 종료(자격증 교부)
불인정	자격요건 불충족으로 불인정	→ 자격심사 종료(자격증 교부 불가)
심의중	어린이집 보육교직원 자격검정위원회 심의 대상	→ 검정위원회 심의 대기

○ 보완서류 제출 방법

- 제출한 서류 검정 후, 자격기준 충족 여부 확인을 위한 보완서류가 필요한 경우 단체신청 담당자 연락처로 보류사유 일괄 통보
- 단체신청 담당자는 개별 신청자 보류사유를 확인하여 개별 보완서류를 취합 후 서류 재제출

※ 보류 확인방법: 홈페이지 > 단체 로그인 > 마이페이지 > '단체번호' 클릭 > 진행상태가 '보류' 상태인 대상자 '개인접수번호' 클릭

※ 단체신청 담당자 연락처 변경방법: 홈페이지 > 단체 로그인 > 마이페이지 > 회원정보변경

III. 보육교사 자격증 단체신청 방법

○ 단체 자격증 발송방법

- 자격검정 결과 '인정' 상태인 대상자의 자격증을 제작하여 단체신청 시 등록된 배송지 주소로 발송

※ 대학 등의 경우, 졸업확정 공문 및 졸업증명서가 확인된 교육기관부터 순차적으로 자격증 제작·발송

※ 전체 '인정' 상태가 아닐 경우, 최대 2~3번에 나누어 발송되며 보류 대상자가 많은 경우, 자격증 발송 불가

■ 자격취득 확인서 발급

- 자격검정 결과 '인정' 상태인 경우, 취득한 자격에 대한 국문확인서 및 영문확인서를 홈페이지에서 발급 가능함

- 다만, 해당 '자격취득 확인서'는 자격증으로 대체 불가하며 자격취득 내역을 확인하는 용도에 한하여 사용 가능

메뉴 [개인 로그인] → [마이페이지] → [나의현황(자격)] → [자격취득 확인서 출력]

The screenshot shows the '마이페이지' (My Page) section with a sub-menu '나의현황(자격)' (My Status (Qualification)). The '자격취득 확인서 출력' (Print Qualification Confirmation Certificate) link is highlighted in the left sidebar. The main content area shows a table of qualifications with columns: 신청일자 (Application Date), 접수번호 (Receipt Number), 신청자격 (Applied Qualification), 자격종류 (Qualification Type), 구분 (Category), and buttons for '한글확인서' (Korean Confirmation Certificate) and '영문확인서' (English Confirmation Certificate). The table lists a qualification for '보육교사 0급' (Childcare Teacher Grade 0) with a receipt number of 0000.00.00. Below the table, two sample certificates are shown: a Korean version titled '자격취득 확인서' and an English version titled 'LETTER OF CONFIRMATION'. Both certificates contain personal information and the Korea Childcare Promotion Institute logo.



IV. 질문과 답변

1. 자격기준 및 발급

Q1	대학에 편(재)입학 하는 경우 어떤 기준에 따라 교과목을 이수해야 하나요?
A1	「고등교육법」제2조에 따른 대학(교)에 편(재)입학 하는 경우 동학년에 재학 중인 학생과 교육과정 이수 및 학위취득 조건 등이 동일하게 적용됩니다. ※ (예시) 2018년에 3학년으로 편(재)입학한 경우, 2016년도 입학생과 동일한 자격기준으로 적용됩니다. 단, 2017년 1월 1일 이후에 대면 교과목을 이수하는 경우, 대면 교과목 기준에 따라 이수하여야 합니다.
Q2	대면 교과목은 '과목당 8시간 이상 출석 수업'과 '1회 이상 출석 시험'을 실시해야 합니다. 이 경우, 출석 수업(8시간)을 나누어서 수강하는 것이 가능한가요?
A2	출석 수업의 운영방식은 교육기관의 운영방침에 따라 운영 가능합니다. 따라서 출석 수업(8시간)을 나누어서 수강 가능하며 과목당 총 8시간 이상 대면으로 이수하면 됩니다. 다만, 1회 이상 출석 시험은 8시간 출석 수업에 포함되지 않습니다.
Q3	학점은행제를 통해 2017년 8월에 학위 취득을 했는데 보육관련 교과목 중 1과목이 부족합니다. 부족한 1과목만 학점은행제를 통해 추가로 이수하면 자격증 취득이 가능한가요?
A3	보육교사 2급은 '전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교'에서 보건복지부령으로 정하는 '보육관련 교과목 및 학점을 이수하고 졸업'하여야 인정 가능합니다. 보육관련 교과목 이수 후 학위 미취득시, 교과목 및 학점 인정이 불가하므로 현행(3개 영역, 17과목 51학점) 기준에 맞춰 부족한 교과목을 추가로 이수한 후 학위를 취득하여야 자격증 발급이 가능합니다.
Q4	2017년 전에 대학에 입학하였으나 휴·복학 이후, 교육과정이 개편되어 개정 이전의 교과목(6개 영역)을 이수하지 못하는 상황입니다. 현행 기준으로 이수하여도 인정이 가능한가요?
A4	2017.1.1. 이전 대학 등에 입학한 사람이 교육과정 개편 등으로 개정 이전 교과목 기준(6개 영역) 대신 개정 교과목 기준(3개 영역)으로 모든 교과목을 이수한 경우, 인정이 가능합니다.
Q5	보육교사 자격증을 단체신청한 경우, 자격증을 개별적으로 받을 수 있나요?
A5	대학 등 교육기관에서 단체로 자격증을 신청한 경우, 교육기관에서 지정한 배송지로 자격증이 일괄 배송되므로 자격증을 개인적으로 수령할 수 없습니다. 교육기관으로 배송된 자격증에 대한 자격증 원본 수령 방법은 해당 교육기관으로 문의주시기 바랍니다. 다만, 자격증 배송 전 보육교직원 국가자격증 홈페이지-마이페이지에서 본인의 자격번호 확인이 가능하오니 참고바랍니다.
Q6	보육교사 자격증 단체신청 대상자가 신청 진행현황을 확인할 수 있는 방법이 있나요?
A6	보육교사 자격증 단체신청 대상자가 본인의 자격신청 진행현황을 확인하기 위해서는 먼저 개인 회원가입을 진행하여야 합니다. 회원가입 후, 마이페이지에서 서류접수 현황, 보류내용, 자격번호 등의 진행현황 확인이 가능합니다.

2. 보육실습

Q1	2021년도 1학기에 보육실습 I, 2021년도 2학기에 보육실습 II 교과목을 개설하여 학점은 각각 2학점과 1학점으로 나누어 이수한 경우 합산하여 인정되나요?
A1	보육실습 I, II의 합이 총 3학점 이상인 경우 인정이 가능하며 보육실습 교과목을 I, II로 나누어 개설한 경우 보육실습 교과목이 개설된 학기(전·후 방학 포함)에 1회씩 2회로 실습을 나누어 실시할 수 있습니다. 다만, 보육실습 교과목에 한하여 학점 합산이 가능하며 다른 교과목은 학점 합산이 불가합니다.
Q2	보육현장실습 시작 당시 실습기관이 평가제 결과 B등급이었으나 실습기간 도중 C등급으로 변경된 경우, 실습 인정이 가능한가요?
A2	보육현장실습 기관의 적합여부는 보육실습 시작 일을 기준으로 판단합니다. 따라서 현장실습 시작 당시 기준에 적합한 기관(평가제 결과 B등급)이었으므로 실습 기간 동안 등급이 변경되어도 인정가능하며 분할실습의 경우, 각각의 실습 시작 시점에 실습 기관 기준이 적합하여야 합니다. 다만, 실습시작 당시 실습기관이 A 또는 B등급이었음을 확인할 수 있는 증빙서류(정보공시 화면 등)를 자격증 신청 시 구비서류로 제출하여야 합니다.
Q3	코로나19로 어린이집 휴원에 따라 2회 이상 분할실습을 한 경우, 실습 인정이 가능한가요?
A3	코로나19 관련 사유에 따라 2회 이상 분할실습을 한 경우 실습 인정이 가능합니다. 다만, 어린이집 휴원 등으로 부족한 실습일을 보완하고 보육교사 자격증 신청 시, 실습 출근부 사본과 휴원 관련 가정통신문 등 증빙서류를 함께 제출해야 합니다. 가정통신문 등의 서류가 없는 경우, 학과장 발행 공문 및 실습기관장의 사유서를 제출하시기 바랍니다.
Q4	실습 지도교사가 코로나19 예방접종을 위해 결근할 경우 실습은 어떻게 진행하나요?
A4	실습기간 동안 지도교사가 코로나19 예방접종 또는 휴가 등의 사유로 부재 시, 보육교사 1급(또는 유치원 정교사 1급) 자격이 있는 교사가 대체하여 실습을 지도할 수 있습니다. 이 경우, 보육실습확인서에 지도한 교사 2명 모두 기재하여 제출하여야 합니다. 다만, 기준에 적합한 지도교사가 없어 실습을 진행하지 못하는 경우, 실습을 중단하고 실습 종료일을 연장하여 부족한 실습일을 보완해야 합니다. 또한 보육교사 자격증 신청 시 실습기관 직인이 날인된 실습 출근부 사본, 지도교사 휴가원 등의 증빙서류를 함께 제출하여야 합니다.
Q5	보육실습생이 코로나19 예방접종을 위해 조퇴할 경우 어떻게 보완하나요?
A5	예방접종을 위해 조퇴하기 전, 6시간 이상 실습을 진행했다면 실제 실습한 시간만큼 인정되며 부족한 시간은 실습종료일 이후에 이어서 보완하여야 합니다. 다만, 1일 6시간 미만 실습한 경우, 해당 일의 실습은 인정불가하며 실습종료일을 연장하여 부족한 실습일을 보완하여야 합니다. 이는 보육실습생이 코로나19 검사를 받기 위해 조퇴한 경우에도 동일한 기준을 적용합니다.

IV. 질문과 답변

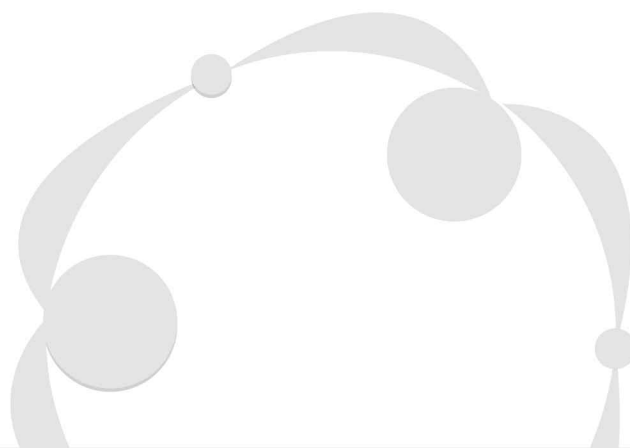
Q6	보육현장실습 시, 어린이집에서 휴게시간 1시간을 부여해준다고 합니다. 휴게시간도 실습시간으로 인정이 되나요?
A6	휴게시간은 실습시간으로 인정이 되지 않습니다. 따라서 휴게시간을 제외하고 1일 실습시간을 8시간으로 진행해야 합니다.
Q7	어린이집이 폐원된 경우, 보육실습확인서 및 추가서류를 어떻게 구비해야 하나요?
A7	어린이집이 폐원되어 보육실습확인서를 구비하지 못하는 경우, 보육교직원 국가자격증 홈페이지에서 보육실습확인서 양식을 다운받은 후, 실습내용을 수기로 기재하여야 하며 원장 직인란에는 '폐원'으로 기재하고 최종적으로 학과장 직인을 받아야 합니다. 이 외에 추가서류로는 실습기관 인가증, 지도교사 자격증, 폐원사실확인서를 제출하여야 합니다. 실습기관 인가증 및 폐원사실확인서의 경우, 정보공개포털에 해당 어린이집의 '최초인가일', '인가정원', '폐원일자' 등의 정보 확인을 요청하여 해당 답변을 제출한 경우, 인정이 가능합니다. 지도교사 자격증의 경우, 보육실습확인서에 지도교사 성함과 자격번호가 올바르게 기재되어 확인되는 경우 서류를 별도로 제출하지 않아도 됩니다. 보육실습확인서 및 추가서류를 제출하지 않는 경우, 자격증 취득을 위한 필수 서류 미제출로 인정이 불가하오니 참고바랍니다.

3. 신청취소 및 환불

Q1	보육교사 자격증 단체신청을 하고 서류검정도 진행되었으나 졸업을 유예하게 되었습니다. 이 경우, 수수료 환불이 가능한가요?
A1	수수료 환불 규정에 따라 신청취소 및 수수료 환불은 '서류접수완료 전'까지만 가능합니다. 자격증 단체신청 이후 서류접수에 따른 검정이 진행되었으므로 수수료 환불이 불가하며, 졸업을 유예한 경우 학위취득 조건이 불충족됨에 따라 불인정 처리됩니다.
Q2	단체 자격증 신청을 취소하고 환불 요청 공문을 보냈습니다. 환불금은 언제 입금되나요?
A2	환불 요청에 따른 입금처리는 환불 요청 공문 접수일로부터 익월 25일 내외로 처리됩니다. 다만, 상반기 단체신청(1~3월)의 경우 기준보다 시간이 더 소요될 수 있습니다. 가상계좌 환불 요청의 경우 시간이 다소 소요되므로, 자동 환불이 되는 신용카드, 실시간 계좌이체 결제 방법을 이용하시는 것을 추천드립니다.

4. 홈페이지 이용

Q1	단체신청 아이디/비밀번호를 잊어버렸는데 어떻게 해야 하나요?
A1	단체 아이디, 비밀번호 분실 시, 한국보육진흥원 상담데스크(1661-5666) 또는 카카오톡 (ID:한국보육진흥원 보육교직원자격)으로 문의하시면 됩니다.
Q2	홈페이지에서 자격증 신청 및 사진파일 업로드가 되지 않거나 홈페이지 및 결제 화면이 보이지 않을 때 어떻게 해야 하나요?
A2	원활한 자격증 신청을 위하여 아래의 인터넷 설정 후, 자격증 신청을 진행하시기 바랍니다. I. 호환성 보기 설정 해제 [인터넷 익스플로러] - [도구] - [호환성 보기 설정] 클릭 - '호환성 보기에 추가한 웹 사이트'에 childcare.go.kr [제거] 클릭 - '호환성 보기에 추가한 웹사이트'에 'childcare.go.kr' 제거 여부 확인 - [F5]브라우저 새로고침 II. 캐시삭제 [인터넷 익스플로러] - 키보드에서 [Ctrl] + [Shift] + [Del] 동시에 입력 - [검색기록삭제] - [즐거찾기 웹 사이트 데이터보존, 임시 인터넷 파일 및 웹사이트 파일, 쿠키 및 웹사이트 데이터, 기록] - [삭제] 클릭 - [F5]브라우저 새로고침 [크롬] - 키보드에서 [Shift]+[F5] 동시에 입력 - [검색기록삭제] - [즐거찾기 웹 사이트 데이터보존, 임시 인터넷 파일 및 웹사이트 파일, 쿠키 및 웹사이트 데이터, 기록] - [삭제] 클릭 - [F5]브라우저 새로고침 III. 윈도우 업데이트 실행 [시작] - [모든 프로그램] - [windows update] - [업데이트 설치] 클릭 후, '모든 사항'에 대해 업데이트 진행 ※ I, II를 진행 후에도 화면의 문제가 해결되지 않을 경우 III을 진행하시기 바랍니다.
Q3	홈페이지 속도가 느리면 어떻게 해야 하나요?
A3	PC에 캐시나 기타 임시저장 파일이 지정해놓은 저장용량보다 크거나, 남은 공간이 없는 경우 발생 합니다. 이 경우, 캐시 삭제(임시인터넷파일삭제) 후 PC의 여유 공간을 확보하시기 바랍니다. * 캐시 삭제 방법: [익스플로러] - [도구] - [인터넷옵션] - [파일삭제] - '오프라인항목 모두 삭제' 체크 후, [확인] 버튼 클릭 시 캐시 삭제 가능
Q4	자격증 신청 및 취득을 했는데 내역이 보이지 않을 때 어떻게 해야 하나요?
A4	인사기록카드 내, 인사기록카드 가져오기를 진행하시기 바랍니다. * 인사기록카드 가져오기 방법 : [홈페이지] - [개인 로그인] - [마이페이지] - [인사기록카드 등록/수정] - [실명확인] - [인사기록카드 가져오기]



V. 부록

부록 1 보육교사 국가자격증 단체신청 공문 예시(대학교)

※ 본 공문 양식은 단체신청 기관에서 공문 작성 시, 참고할 수 있도록 한 예시 양식입니다.
기관에서 사용하는 공문양식 사용 시, 예시 공문에 안내한 내용을 작성하여 공문을 제출해주시기 바랍니다.

○○○ 대학(교)

수 신 한국보육진흥원장

경 유

제 목 ○○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○○대학(교) ○○학과 ○○년도 졸업자 총 ○○명에 대하여 다음과 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다.

졸업일자	신청인원
○○○○년 ○월 ○일	○○명

붙임. 단체 신청자 리스트 1부. 끝.

○○○대학(교) 총장 또는 대학장 직인

기안자직위 ○○○

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 전자우편 주소

※ 공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 총장 또는 대학장의 직인에 한하여 인정함 학과(부)장의 직인 인정 불가

※ 단체신청 공문의 졸업일자와 졸업예정증명서의 일자가 상이할 경우 처리불가

V. 부록

부록 2 보육교사 국가자격증 단체신청 공문 예시(보육교사교육원)

※ 본 공문 양식은 단체신청 기관에서 공문 작성 시, 참고할 수 있도록 한 예시 양식입니다.
기관에서 사용하는 공문양식 사용 시, 예시 공문에 안내한 내용을 작성하여 공문을 제출해주시기 바랍니다.

○○○ 보육교사교육원

수 신 한국보육진흥원장

경 유

제 목 ○○○보육교사교육원 보육교사 국가자격증 단체신청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○○ 보육교사교육원 ○○년도 수료자 총 ○○명에 대하여 다음과 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다.

수료일자(교육종료일)	수료식일자	신청인원
○○○○년 ○월 ○일	○○○○년 ○월 ○일	○○명

붙임. 단체 신청자 리스트 1부. 끝.

보육교사교육원장 직인

기안자직위 ○○○

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 전자우편 주소

※ 공문 작성 시 최종 결재는 보육교사교육원장의 직인을 받아야 함

※ 단체신청 공문의 수료일자(교육종료일)와 수료증명서의 교육종료일자가 상이할 경우 처리불가

부록 3 보육교사 국가자격증 단체신청자 졸업확정 공문 예시

※ 본 공문 양식은 단체신청 기관에서 공문 작성 시, 참고할 수 있도록 한 예시 양식입니다.
기관에서 사용하는 공문양식 사용 시, 예시 공문에 안내한 내용을 작성하여 공문을 제출해주시기 바랍니다.

○○○ 대학(교)/보육교사교육원

수 신 한국보육진흥원장

경 유

제 목 ○○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청자 졸업확정

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○○대학(교) ○○학과 ○○년도 단체 신청자 중 총 ○○명이 최종 졸업하였음을 알려드립니다.

졸업일자	신청인원	졸업자
2021년 ○월 ○일	○명	○○명

3. 단체신청인원 중 ○명은 졸업이 취소되었음을 알려드립니다.

연번	졸업취소자 성명	생년월일	취소사유
1	홍길동	000000	

* 취소자가 있는 경우에만 작성

- 붙임 1. 졸업확정자 명단 1부
2. 졸업증명서 00부. 끝.

○○대학(교) 총장 / 대학장 직인

기안자직위 ○○○

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 전자우편 주소

※ 공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 총장 또는 대학장의 직인에 한하여 인정함 학과(부)장의 직인 인정 불가

※ 졸업예정일자와 실제 졸업일자가 변경된 경우, 졸업확정 공문에 변경내용 기재 필수

V. 부록

부록 4 보육교사 국가자격증 단체신청자 환불요청 공문 예시

※ 본 공문 양식은 단체신청 기관에서 공문 작성 시, 참고할 수 있도록 한 예시 양식입니다.
기관에서 사용하는 공문양식 사용 시, 예시 공문에 안내한 내용을 작성하여 공문을 제출해주시기 바랍니다.

○○○ 대학(교)/보육교사교육원

수 신 한국보육진흥원장

경 유

제 목 ○○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청자 환불요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○○대학(교) ○○학과 ○○년도 단체신청 인원 중 ○명의 신청취소에 따라 환불을 요청합니다.

연번	성명	생년월일	입금은행	계좌번호	예금주
1	홍길동	000000	○○은행	0000-00-00000	홍길동

- 붙임 1. 환불요청자 리스트
2. 환불요청자 통장사본. 끝.

○○○대학(교) 학과장 직인

기안자직위 ○○○

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 전자우편 주소

※ 환불요청 공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 학과(부장)의 직인 가능

※ ‘나의 진행현황’이 ‘서류접수완료’가 된 이후에는 신청취소 및 수수료 환불 불가(검정결과가 불인정인 경우도 포함)

부록 5 보육실습확인서

※ 본 양식은 [보육교직원 국가자격증 홈페이지] > [자료실] > [서식자료]에서 확인할 수 있습니다.

보 육 실 습 확 인 서

1. 실습 이수자 기본사항

이 름	생년월일	양성교육기관명

2. 실습기관

실습기관명		기관종류	
실습기관 인가 정원		최초인가일	년 월 일
구분	평가제	평가 등급 (평가 주기 시작일)	년 월 일
	평가인증제	인증유효기간	년 월 일 ~ 년 월 일
주소		연락처	

* 어린이집은 운영형태(가정, 민간, 직장, 국공립 등) 기재, 유치원은 방과후과정 운영 여부 기재

3. 실습 지도교사

이 름	자격 종류	자격번호

* 실습 지도교사는 동일 실습기간 내, 보육실습생을 3명 이내로 지도하였습니까? (예 □/ 아니오 □)

4. 실습 기간

실습기간	년 월 일 ~ 년 월 일(주간)
실습시간	총 시간(매주 월요일 ~ 금요일까지, 오전 시 ~ 오후 시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조제1항에 따른 보육실습 기준을 준수하여 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.

년 월 일

어린이집 원장
학과장

(서명 또는 인)
(서명 또는 인)

○ '13. 3. 1. 이후 어린이집에서 보육실습을 이수하는 경우, 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습 내용 등록 및 제출
○ 보육실습 내용 시스템 미등록자는 첨부서류① 실습기관 인가증 사본 ② 보육실습 지도교사 자격증 사본) 제출 필수
※ 영유아보육법 제48조에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 자격증을 취득한 경우, 보육교직원 자격이 취소될 수 있습니다.

V. 부록

〈보육실습확인서 작성 방법 및 유의사항〉	
실습 이수자 기본사항	• 보육실습 이수자의 기본정보를 빠짐없이 기재합니다. - 양성교육기관명에는 재학 중인 대학 또는 교육기관명을 기재합니다.
실습기관	• 2017. 1. 1. 이후 보육실습 이수자는 어린이집 평가 관련 사항을 반드시 기재합니다. (단, 2016.12월 말까지 보육실습 이수자는 평가 관련 사항 제외) - (실습기관명) 보육실습을 이수한 어린이집 또는 유치원명을 기재합니다. - (기관종류) 어린이집은 운영형태(민간, 가정, 직장, 국공립 등), 유치원은 방과 후 과정 운영 여부를 기재합니다. - (실습기관 인가정원) 보육실습 시작일 기준으로 실습기관의 인가받은 정원을 기재합니다. - (구분) 보육실습 시작일 기준으로 어린이집이 받은 평가유형(평가제 또는 평가인증제)에 표시(○) 합니다. - (평가 등급 및 평가 주기 시작일) 구분에서 '평가제'에 표시한 경우 보육실습 시작일 기준으로 어린이집의 평가제 결과 등급(예: A, B)과 평가등급의 주기 시작일자를 기재합니다. - (인증 유효기간) 구분에서 '평가인증제'에 표시한 경우 보육실습 시작일 기준으로 종전 규정에 따라 평가인증을 받은 어린이집의 인증 유효기간을 기재합니다. - (주소) 실습기관의 주소지를 기재합니다. - (연락처) 실습기관의 연락처를 기재합니다.
실습 지도교사	• 2007년 이후 보육실습 이수자부터는 실습 지도교사의 이름, 자격 종류(보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 중 택1), 자격번호를 기재합니다. • 2013년 3월 1일 이후 보육실습 이수자부터는 실습 지도교사가 동일한 실습 지도기간 내에 실습생을 3명 이내로 지도하였는지 표시합니다. - 실습 지도교사가 2인 이상인 경우, 모두 기재하여야 함 - 해당 양식 사용 시, 「실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육실습생 지도 확인서」 제출 불필요
실습기간	• 총 시간: 1일 실습 시간에 실습 일수를 곱한 시간을 기재합니다. (예: 8시간(1일 실습 시간) × 30일(실습일수) = 240시간) • 오전 9시~오후 7시 사이의 시간을 입력합니다. ※ 실습기간 중 질병으로 인하여 연속실습이 불가능한 경우, 결석당일의 진료확인서를 준비하여 자격증 신청 시 제출 필요 (실습기간 6주 240시간은 준수해야 함) ※ 실습 중 실습기관 방학 등으로 실습기간 확인이 필요한 경우 '가정통신문(어린이집 직인 필수)등'을 준비하여 자격증 신청시 제출 필요
직 인	• 보육실습확인서 1장에 어린이집 원장, 학과장 직인을 모두 날인해야 합니다. ※ 교육기관별(대학, 보육교사교육원, 평생교육원) 학과장 직인 날인 방법 - 대학: 보육실습 교과목이 개설된 학과의 학과장 직인 날인 - 보육교사교육원: 보육교사교육원장 직인 날인 - 평생교육원: 평생교육원장 직인 날인

부록 6 간접실습확인서

※ 본 양식은 [보육교직원 국가자격증 홈페이지] > [자료실] > [서식자료]에서 확인할 수 있습니다.

간접실습확인서

보육실습생 ○○○는 ○○○○년 ○학기에 보육실습 6주 240시간 중 2주를 간접실습으로 실시하였음을 확인합니다.

1. 성 명 : ○○○
2. 생년월일 : 0000년 00월 00일
3. 양성교육기관: ○○○대학교 ○○학과
4. 학번 :
5. 간접실습 내용

담당교수	간접실습기간	간접실습시간	간접실습방법
○○○	'21.0.00.~ 0.00.	○○시간	세부 운영방법 및 내용 기재

년 월 일

학과장

(서명 또는 인)

※ 간접실습은 교육부 방침과 동일하게 대체운영 가능(양성기관 내에서 특강·모의수업, 온라인 수업·참관 등 간접방식으로 운영)

※ 2주 간접실습 이수 시, 4주 직접실습에 대해서는 기존과 동일하게 '보육실습확인서' 제출 필수

※ 6주 240시간 동안 직접실습을 이수한 자는 '보육실습확인서'만 제출

부록 7 실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육실습생 지도 확인서

※ 본 양식은 [보육교직원 국가자격증 홈페이지] > [자료실] > [서식자료]에서 확인할 수 있습니다.

실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육실습생 지도 확인서

보육실습생 ○○○는 아래의 보육실습기간 동안 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습 지도 기준을 준수하여 실습을 지도받았음을 확인합니다.

1. 성 명 : ○○○
2. 생년월일 : 0000년 00월 00일
3. 실습기관 : ○○○ 어린이집(유치원)
4. 실습기간 : 0000.00.00 ~ 0000.00.00
5. 실습 지도교사 및 실습생

실습 지도교사	실습생	양성교육기관
○○○	○○○	○○○대학(교) ○○○학과
	○○○	○○○대학(교) ○○○학과
	○○○	○○○ 교육원

년 월 일

어린이집 원장
학과장

(서명 또는 인)
(서명 또는 인)

※ 5번 '실습 지도교사 및 실습생'에는 실습 지도교사가 동일한 보육실습 기간 내에 지도한 전체 실습생의 성명, 양성교육기관(학교 및 학과명, 교육원명)을 작성하여야 함

부록 8 대면 교과목 확인서

- ※ 본 양식은 [보육교직원 국가자격증 홈페이지] > [자료실] > [서식자료]에서 확인할 수 있습니다.
 ※ 고등교육법에 따른 대학 중, 원격 대학(사이버/디지털 대학, 방송통신대학 등)을 제외한 일반대학(4년제, 전문대학)에서 교과목을 이수한 자는 제출대상 제외

대면 교과목 확인서

1. 성 명 :
2. 생년월일 :
3. 학 번 :
4. 학 과 명 :
5. 대면 교과목 확인내역

구분	법령교과목	이수교과목	이수년도	대면 교과목 이수 여부
교사 인성 영역	보육교사(인성)론	(예) 보육교사론	(예) 2020	(예) 이수
	아동권리와 복지			(예) 미이수
보육관련 지식 및 기술 영역	놀이지도			
	언어지도			
	아동음악 (또는 아동동작, 아동미술)	(예) 아동미술		
	아동수학지도 (또는 아동과학지도)			
	아동안전관리 (또는 아동생활지도)			
보육실무 영역	아동관찰 및 행동연구			
	보육실습			

위 사람은 「영유아보육법」 시행규칙 제12조제1항 관련 [별표4] 제2호에 따른 '대면 교과목에 관한 기준'을 준수하여 상기교과목을 이수하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

○○○대학(교) ○○○대학 ○○학과장 ○○○ (인)

V. 부록

부록 9 유사교과목 단체심의 요청 공문 예시

※ 본 공문양식은 단체신청 기관에서 공문 작성 시, 참고할 수 있도록 한 예시 양식입니다.
기관에서 사용하는 공문양식 사용 시, 예시 공문에 안내한 내용을 작성하여 공문을 제출해주시기 바랍니다.

○○대학(교) ○○학과/○○교육원

수 신 한국보육진흥원장

경 유

제 목 ○○대학(교) ○○학과/○○교육원 보육교사 자격 취득을 위한 유사교과목 심의 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○대학(교) ○○학과/○○ 교육원에서는 보육교사 자격 취득을 위한 유사교과목 심의를 다음과 같이 요청합니다.

가. 심의대상자: 총 ○○명

나. 심의요청 내용

자격기준 구분	법령교과목	유사교과목명*	이수연도/ 이수학기	유사교과목 인정 사유	대상자
17과목 51학점 (6개영역)	○○○○	○○○	○○/○학기		○○○
17과목 51학점 (3개영역)	□□□□	□□□□	□□/□학기		□□□외 ○○명

* 대상자가 이수한 교과목명

- 붙임 1. 심의대상자 명단.
2. 해당학기 강의계획서. 끝.

○○대학(교) 학과장/○○교육원장 직인

기안자직위 ○○○

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 전자우편 주소

※ 동일교과목, 동일학기라 하더라도 자격기준 구분별로 심의를 요청하여야 함

※ 유사심의 대상 교과목이 있는 경우, 자격증 신청서류 제출 시 심의 서류(공문, 강의계획서 등)도 같이 제출하여야 함

부록 10 유사교과목 확인서

※ 본 양식은 [보육교직원 국가자격증 홈페이지] - [자료실] - [서식자료]에서 확인할 수 있습니다.

유사교과목 확인서

1. 성 명 :
2. 생년월일 :
3. 학 번 :
4. 학 과 명 :
5. 유사교과목 확인내역

법령교과목	유사교과목명 (이수한 교과목명) *이수한 학기 표기	유사교과목 인정 사유	비고

위 사람이 이수한 교과목은 영유아보육법령에 따른 보육교사 자격 취득을 위한 법령 교과목에 해당됨을 상기와 같이 확인합니다.

20 년 월 일

○○○대학(교) ○○○대학 ○○학과장 ○○○ (인)

부록 11 어린이집지원시스템을 통한 보육실습생 관리 매뉴얼

* 보육실습생 등록 및 관리절차

1. 보육실습생 등록

① 어린이집지원시스템(cpms.childcare.go.kr)에 접속 및 로그인



② 메뉴보기 > 교육관리 > 보육실습생 관리 > 등록 > 팝업창 유의사항 확인 후, 등록 클릭



③ 실습 이수자 기본사항 입력 후, 실명인증

● 보육실습생 등록

※ 보육실습생 등록 및 보육실습확인서 제출은 보육실습 이수확인을 위한 매우 중요한 정보입니다. 따라서 보육실습생을 등록하시기 전에 보육실습 기준을 숙지하신 후에 기재사항을 빠짐없이 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
 ※ 2회로 나누어서 실습한 경우에는 보육실습생 등록 및 제출을 각각 하여야 합니다.

저장 닫기

실습이수자 기본사항 및 실습기간 등록

실습 이수자 기본사항

성명(한글) * 진흥원 주민등록번호 * 000000 - 0***** 실명확인

양성교육기관 * 한국대학교

실명인증에 성공하였습니다.

확인

① 실습 이수자 기본사항 작성

② '실명확인' 클릭

③ 실명인증 후, '확인' 클릭

④ 실습기간 설정 후, '실습인정 확인' 버튼 클릭하여 실습생 등록 가능여부 확인

저장 닫기

실습이수자 기본사항 및 실습기간 등록

실습 이수자 기본사항

성명(한글) * 진흥원 주민등록번호 * 000000 - 0***** 실명확인

양성교육기관 * 한국대학교

실습기간 *

실습기간 설정

실습기간 * 9 시 ~ 오후 6 시

실습인정 확인

실습시간 * 9 시 ~ 오후 6 시

기타사항

※ 실습시작일 시점의 어린이집 평가등급에 따라 실습생의 실습내역 인정여부가 결정됩니다.

※ 근무요일을 선택후 근무시간을 선택하여 주시기 바랍니다.

확인되었습니다. 실습생 등록이 가능합니다.

확인

① 달력 아이콘 클릭하여 실습기간 설정

② '실습인정 확인' 클릭

③ '확인' 클릭

※ '실습인정 확인' 버튼 클릭 후 실습생 등록이 불가능한 경우, 어린이집의 실습기관 기준 충족여부 확인 필요

V. 부록

⑤ 실습시간 설정 후, 저장하여 '이수자 기본사항 및 실습기간 등록' 확인

※ 실습기간 및 실습시간 설정 시, 총 실습시간 자동계산

※ 요일 변경을 원할 경우, 요일변경 체크박스(☐)를 선택한 후, 변경 가능

⑥ 실습지도교사 추가 버튼 클릭 후, 재직중인 보육교사 1급 지도교사 선택

※ 실습 지도교사가 2명 이상인 경우, 추가 버튼을 다시 클릭하여 지도교사 모두를 등록하여야 함

⑦ 보육실습생 3명 이내 지도여부 선택 후, 저장하여 보육실습생 등록 완료

2. 보육실습내용 제출

① 실습기간을 설정하여 해당 실습생의 정보 확인 후, '제출' 버튼 클릭

보육실습생관리

이름/주민등록번호 : 주민등록번호 [] 실습기간 : [] ~ [] 일

※ 어린이집에서 등록한 보육실습생을 조회할 수 있습니다.
 조회하고자 하는 보육실습생의 이름 및 주민번호, 실습기간을 입력하고 검색을 누르면 등록된 보육실습생이 조회됩니다.

선택	이름	주민등록번호	양성교육기관	최초입사일	지도교사수	실습지도교사명	자격종류	자격번호	실습기간	실습시간	제출여부	수정사유
☐	진홍원	000000-000000	한국대학교	0000-00-00	1	홍길동	보육교사1급	00-1-0000	0000-00-00 ~ 0000-00-00	240	미제출	

② 정보 확인 후, 제출 대상 클릭

③ 제출 클릭

② 보육실습확인서 미리보기 화면의 정보 확인 후, '제출' 클릭 후, 팝업창의 '확인' 클릭

보육실습확인서 (제출내용확인)

1. 실습이수자 기본사항

이름	주민등록번호	양성교육기관명
진홍원	000000-000000	한국대학교

2. 실습기관

실습기관명	000 어린이집	기관종류	최초입사일
실습기관	인기점원	평가등급	0000-00-00
평가자	인용제	평가주기	(평가주기 시작일)
주소	주소	인용 유효기간	연락처

3. 실습 지도교사

이름	자격종류	자격번호
홍길동	보육교사1급	00-1-0000

4. 실습기간

실습기간	0000-00-00 ~ 0000-00-00
실습시간	총 240시간 (매주 월요일 ~ 금요일 까지, 오전 09시 ~ 오후 06시)

※ 보육실습 등록 및 수정
 ※ 보육실습 종료일부터 2개월
 ※ 보육실습에 대한 확정번호 (단, 제출번호를 누르는 것은
 ※ 2회로 나누어서 실습한 것

① 제출 클릭

② 제출 확인버튼 클릭

※ 실습종료 후, 2개월 이내에 제출하지 않은 경우 자동으로 제출 처리되며 제출된 이후에는 내용 수정 불가

V. 부록

3. 보육실습확인서 인쇄

- ① 보육실습생관리 조회 화면에서 대상자를 조회하고 인쇄 대상을 선택한 후, '인쇄' 클릭

보육실습생관리 조회 화면

부속한 방법으로 개인정보를 유출, 삭제, 변경하면 개인정보 보호법 제9장 (벌칙)에 따라 처벌 받을 수 있습니다. [개인정보처리방침](#)

공자사항 업무연락 FAQ 질의 및 제언 사항지시나발 서식공유(법령, 지침) 권역지원

보육실습생관리

이름/주민등록번호 주민등록번호 실습기간 검색

어린이집에서 등록 보육실습생을 조회할 수 있습니다.
조회하고자 하는 보육실습생의 이름 및 주민번호, 실습기간을 입력하고 검색을 누르면 등록된 보육실습생이 조회됩니다.

선택	이름	주민등록번호	양성교육기관	최초입기일	지도교사	실습지도교사	자격종류	자격번호	실습기간	실습시간	재출대부	수합사유	인쇄
☐	김종원	000000-000000	한국대학교	0000.00.00	이	홍길동	보육교사급	00-1-0000-0000-0000-0000	0000.00.00 ~ 0000.00.00	240	재출		인쇄

인쇄 대상 조회

인쇄 대상 선택

인쇄 클릭

- ② 인쇄 미리보기 화면에서 등록 정보 확인 후, 출력하여 어린이집 원장 및 학과장 직인 날인

보육실습확인서

1. 실습 이수자 기본사항

이름	생년월일	양성교육기관명
----	------	---------

2. 실습기관

실습기관명	어린이집	기관종류	
실습기관 인가종류		최초입기일	
구분	평가제	평가등급	(평가등급 기재일)
	평가인증제	민원유료기간	
주소	연락처		

3. 실습 지도교사

* 실습 지도교사는 교육 기관에서 교육 실습생을 교육 안내를 하는 교직원(1명 이상)이어야 합니다.

이름	자격종류	자격번호
----	------	------

4. 실습기간

실습기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (주간)
실습시간	총 시간(매주 월요일 ~ 금요일까지, 오전 09시 ~ 오후 06시까지)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조 1항에 의한 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.

년 월 일

어린이집 원장

(서명 또는 인)

학과장

(서명 또는 인)

단, 이 조 3. 1. 부속 제12조 제1항에 따라 실습을 이수하는 동안, 어린이집에서 실습을 지도하는 교직원(1명 이상)이어야 합니다. 실습 기간 중 실습을 이수하지 않은 경우, 실습을 이수하지 않은 기간에 대해 실습을 이수하지 않은 것으로 인정합니다. 실습을 이수하지 않은 기간에 대해 실습을 이수하지 않은 것으로 인정합니다. 실습을 이수하지 않은 기간에 대해 실습을 이수하지 않은 것으로 인정합니다.

보육교사 자격기준 및 단체신청 방법 안내

발 행 인 : 한국보육진흥원장

발 행 처 : 한국보육진흥원

주 소 : 서울시 용산구 청파로 345 주연빌딩

전 화 : 02) 6901-0100(대)

홈페이지 : <http://www.kcpi.or.kr>

* 이 책을 무단 전재 또는 복제 행위 시 저작권법에 따라 처벌을 받게 됩니다.