

교육통합관리시스템 사용 매뉴얼

2015. 10.



I 교육통합관리 개요

- 1. 교육통합관리 개요 4
- 2. 교육통합관리 대상 교육과정 11

II 교육통합관리시스템 매뉴얼

- 1. 행정지원시스템 (지자체용) 15
- 2. 어린이집지원시스템 (어린이집용) 29
- 3. 보육인력 국가자격증 포털 (교육기관용) 36
- 4. 보육인력 국가자격증 포털 (교육대상자용) 47
- 부록. 자주하는 질문 59

I 교육통합관리 개요

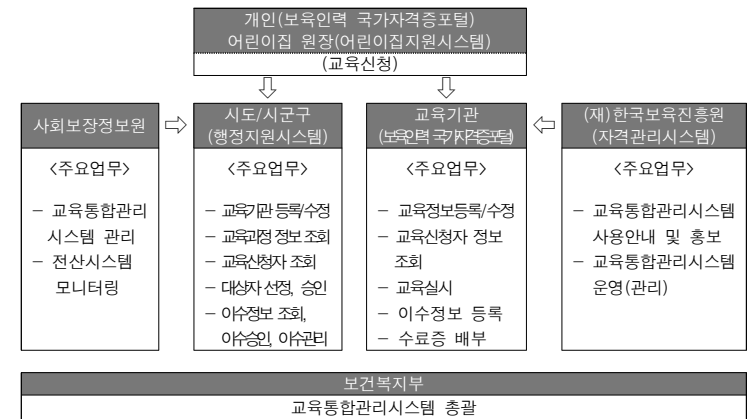
I 교육통합관리 개요

1 교육통합관리 개요

가. 교육통합관리란?

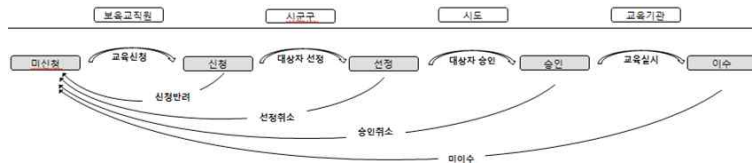
- **(추진배경)** '13. 7. ~ '14. 2월까지 보건복지부의 보육통합정보시스템 고도화 사업의 일환으로 보육교직원 교육의 효율적 관리 및 사용자 편의성 제고를 위해 「보육교직원 교육통합관리시스템」 구축 사업이 추진됨
- **(사업내용)** 보육교직원을 대상으로 하는 교육에 대하여 신청부터 이수 정보 관리까지 교육과정 전반을 아우르는 통합 시스템을 구축·운영
- **(기대효과)** 이를 통해 지자체와 교육기관 및 교육생 간의 시스템을 통한 기관간 협업, 자격관리 및 보육교직원 역량강화 기반이 마련될 것으로 기대

나. 교육통합관리 기관별 역할 체계도



다. 교육통합관리 절차 흐름도

○ 교육관리 (교육신청 → 대상자 선정 → 승인 → 교육실시) 절차



○ (교육대상자) 본인이 직접 교육을 신청 후, 이수 과정 및 결과를 확인할 수 있다.

- 어린이집 원장은 [어린이집지원시스템]에서 담당교사의 교육이 신청 가능함
- 현직 보육교직원(※원장 등 포함), 비현직 보육교직원은 [보육인력 국가자격 포탈]에서 직접 신청 가능함

○ (지자체) 교육대상자 승인, 교육기관 관리 등을 [행정지원시스템]에서 처리

○ (교육기관) 시도에서 부여받은 ID로 [보육인력 국가자격포탈]에서 교육기관 정보, 교육과정 개설, 교육진행 현황 및 교육대상자 관리 등을 관리

※ 서울특별시시는 별도의 자체시스템(<http://boyuk.esecul.go.kr>)을 이용하시기 바랍니다.

라. 교육통합관리시스템 주요 처리 절차

구분	시스템	세부 내용
[1] 교육대상자 수요 파악	행정지원시스템	○ (시도) 시스템에 수요조사 기간을 설정 등록, 수요조사 조회가능(기능 선택사항)
	보육인력 국가자격 포탈	-
	교육기관	○ 교육신청 대상자가 시도별 교육에 대한 수요조사 등록

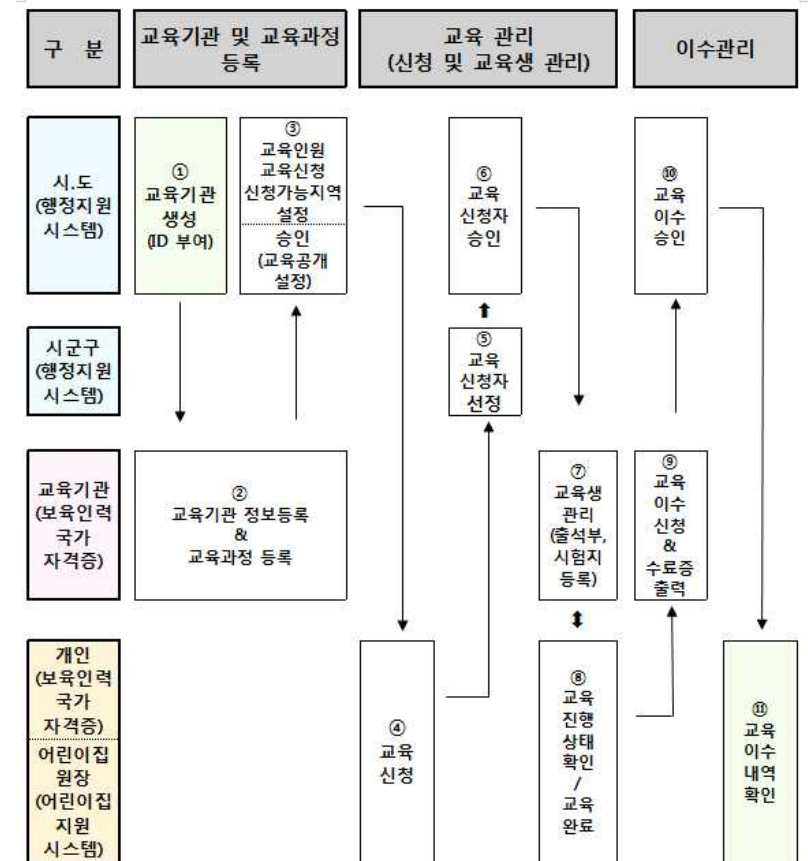
[2] 교육기관 선정	행정지원시스템		○ (시도)교육 선정기관 정보 등록 ⇒ 기관별 ID 자동 생성(비밀번호 자동 생성) 기능
	보육인력 국가자격 포탈	교육기관	○ 포털에서 기관별 ID로 접근(비밀번호 변경기능) ○ 교육기관별 정보등록 기능(주소, 전화번호 등)
		교육대상자	○ 시도별 교육기관 확인 기능

[3] 교육신청	행정지원시스템		○ 교육정보 조회 기능 * 교육기관에서 입력한 교육과정, 교육일정, 교육정보, 강사정보, 교육관련 정보 확인 및 수정 기능 ○ 교육 신청 확인 및 승인 기능 * 행정처분 대상자 조회 가능 ○ 교육 신청 및 승인 현황 통계관리 기능(DW)
	어린이집지원시스템		○ 교육 신청 및 승인 현황 확인 기능 * 어린이집 원장은 소속 보육교사의 교육 진행상태 확인 가능 * 자격증 선처리 신청 기능(누리과정에 한함) ○ 교육기관에서 입력한 교육과정(보수교육, 양성교육), 교육일정, 교육정원, 강사정보, 교육비 지원여부 등 교육관련 정보 확인 기능
	보육인력 국가자격 포탈	교육기관 교육대상자	○ 교육과정, 교육일정, 강사정보 등 교육관련 정보 입력기능 ○ 교육 승인자 확인 기능 ○ 기관별 교육 신청 및 승인 현황 관리 기능 ○ 교육기관 별 교육과정, 교육일정, 교육정원, 강사정보 및 일정 등 교육관련 정보 확인 기능 ○ 교육 신청 및 취소 기능(중복신청 불가) * 교육진행 중 교육포기시 포기신청서 작성 기능 ○ 교육 대상자 승인 확인

[4] 교육운영	행정지원시스템	○ 교육 출석, 평가, 이수 관리 모니터링 기능 ○ 교육 이수자 승인 기능
----------	---------	--

			○ 교육 이수자 교육비 지원 여부 확인 ○ 교육 진행 및 이수관리 통계(DW)
	어린이집지원 시스템		○ 교육 출석, 평가, 이수 관리 모니터링 기능 ○ 교육 이수자 확인 기능
	자격관리시스템		○ 어린이집에서 자격증 선처리 신청한 대상자 조회 기능 ○ 누리과정 교육 이수자 관리
	보육 인력 국가 자격 포털	교육 기관 교육 대상자	○ 교육 출석, 평가, 이수 관리 기능 ○ 교육 이수자 시도 승인 요청 기능 ○ 수료증 번호 자동 부여 및 출력 기능 ○ 교육 출석, 평가, 이수 정보 확인 기능 ○ 자격증 신청 기능(포털 연결)

[교육통합관리시스템 진행체계]



[교육통합관리시스템 진행체계 각 단계별 설명]

- ① **교육기관 생성(ID 부여)** : 시도에서 교육기관으로 선정된 기관정보를 입력하면 자동 ID 생성
- ② **교육기관 정보 등록/교육과정 등록** : 교육기관은 시도에서 받은 ID로 접근(비밀번호변경가능)
- **교육기관 정보 등록** : 교육기관에 대한 기본정보(주소, 전화번호 등) 및 하위 ID 관리
 - **교육과정 등록** : 교육과정, 교육일정, 강사정보 등 교육관련 정보 입력가능
- ③ **교육인원, 교육신청가능지역 설정, 승인(교육공개 설정)** : 시도는 교육기관에서 등록한 정보를 확인 후 교육과정별 **교육인원**, **신청가능지역**, **선정기간**, **승인기간** 등을 설정
- 교육정보, 교육강사 정보 조회 및 수정, 삭제, 승인(교육공개), 승인(교육공개)취소 가능
- ④ **교육신청** : 본인이 직접 교육 신청 후, 교육기관 별 교육과정, 교육일정, 교육정원, 강사정보 등 교육관련 정보 확인 기능 및 교육이수 결과 확인가능
- 진행상태값 : 반려, 신청, 대기, 선정, 대기선정, 승인, 대기승인, 이수신청, 이수확정, 이수취소, 교육포기
- ※ 중복신청 불가(단, 동일 교육과정에 대해 신청취소, 반려, 교육포기, 미이수, 교육폐강인 경우 당해연도 교육 재신청이 가능함)
- **어린이집지원시스템** : 어린이집 원장은 담당교사의 교육 신청 가능
 - **보육인력국가자격증 포털** : 본인 직접 로그인 후 신청 가능
- ※ 현직은 소속어린이집 관리지역으로 신청, 비현직은 본인이 희망하는 교육기관이 있는 지역으로 신청
- ※ 어린이집 원장 사전직무교육에 한해, 현직자 타시도 교육신청 가능함 (단, 타시도 현직자 허용 여부는 시도에서 설정 가능함)
- **신청취소** : 교육시작 전 일 경우 교육과정을 취소하고자 할 때, 신청내역을 선택 후 “신청취소” 클릭 시 신청된 교육취소 처리
 - **교육포기** : 교육시작 후 일 경우 교육과정을 취소하고자 할 때, 교육과정을 선택 후 “교육포기” 클릭 시 교육포기 처리

- ⑤ **교육신청자 선정(시군구 담당자 권한)** : 교육신청자 중 시군구에서 대상자 선정 기능
- ※ 대기자를 선정시 대기선정으로 변경가능, 최종 승인은 시도권한임
- 선정취소(시군구 담당자 권한) : 교육 선정에 대한 취소처리
 - 지원단가등록 : 지원단가를 등록 할 수 있는 화면 오픈(선정, 승인 상태에서 입력 가능)
 - 신청취소 : 교육신청한 보육교직원을 신청취소 처리
 - 진행상태직권변경 : 선정취소, 승인취소 후에 직권으로 전 상태로 되돌림
 - 신청반려 : 진행상태값이 신청으로 남아있는 교육생에 대한 반려처리 (선정, 승인기간에만 가능)
- ⑥ **교육신청자 승인(시도 담당자 권한)** : 시군구에서 선정한 대상자를 시도에서 최종승인 기능
- ※ 대기선정, 대기승인자를 승인 시 대기승인, 승인으로 변경가능(단, 선정, 승인상태의 교육신청자는 교육정원을 초과할 수 없음, 대기선정을 승인으로 변경 시 두 번 클릭해야 변경가능)
- 승인취소(시도 담당자 권한) : 교육 승인에 대한 취소처리
 - 지원단가등록 : 지원단가를 등록 할 수 있는 화면 오픈(선정, 승인 상태에서 입력 가능)
 - 진행상태직권변경 : 선정취소, 승인취소 후에 직권으로 전 상태로 되돌림
- ⑦ **교육생관리** : 교육기관에서 교육생의 출석시간, 평가, 이수관리 기능
- ⑧ **교육진행상태 확인** : 신청부터 선정, 승인, 이수까지 진행상태 확인 가능
- ⑨ **교육이수신청** : 교육기관에서 시도에 교육이수자들을 승인요청하는 기능
- 이수신청 : 교육 승인자에 대해 교육이수한 자를 시도에 이수신청 가능
- ※ 양성교육, 1, 2급 보육교사 승급교육, 어린이집원장사전직무교육 : 교육시간, 성적 입력 필수, 중간고사, 기말고사, 출석부 첨부 필수(파일 등록 시 5M를 넘지 않도록 분할 등록)
- 수료증 출력 : 교육기관은 시도로 이수신청자에 한해서 수료증 출력(다건 출력 가능)
- ⑩ **교육이수승인** : 시도는 교육기관에서 이수확인을 요청한 건을 승인
- 이수승인 : 교육기관에서 이수신청한 교육생에 대해 이수승인 처리
 - 미이수처리 : 교육기관에서 미이수신청한 보육교직원에 대해 미이수(이수불가)처리
- ⑪ **교육이수내역확인** : 보육인력국가자격증 포털에서 이수한 교육과정내역과 서울시, 삼성온라인교육이수내역, 에듀케어온라인교육이수내역 확인가능

2 교육통합관리 대상 교육과정

가. 교육의 유형 및 교육과정

교육구분	교육유형	교육과정	수료번호 체계코드	비고
양성교육	양성교육	3급 보육교사 양성교육과정	130	출석부, 시험지유형 등록
보수교육	승급교육	1급 보육교사 승급교육	211	출석부, 시험지유형 등록
		2급 보육교사 승급교육	212	출석부, 시험지유형 등록
	일반직무교육	보육교사 직무교육	221	삼성복지재단, 에듀케어아카데미 이수정보 연계
		어린이집 원장 직무교육	223	
	특별직무교육	영아보육 직무교육	231	
		장애아보육 직무교육	232	출석부, 시험지유형 등록
		방과후보육 직무교육	233	
	사전직무교육	어린이집 원장 사전직무교육	240	



[보수교육 구성 체계도]

나. 교육구분별 양성교육 및 보수교육 대상자 <2014년도 보육사업안내 p. 238, p.256>

	교육구분	교육대상	교육시간	비고
양성교육	양성교육	고등학교 또는 이와 동등 이상의 학교를 졸업한 자	975시간 이상 (실습 160시간 별도)	이수하고자 하는 자
보수교육	일반 직무교육	보육교사	현직에 종사하고 있는 보육교사로서 보육업무 경력이 만 2년을 경과한 자와 보육교사 직무교육(승급교육 포함)받은 해부터 만 2년이 경과한 자	40시간 매 3년마다
		원장	현직에 종사하고 있는 원장으로서 어린이집 원장 직무교육을 받은 해부터 만 2년을 경과한 자	40시간 매 3년마다
	직무교육	영아보육	영아보육을 담당하고 있는 일반직무교육 대상자와 영아보육을 담당하고자 하는 보육교사 및 어린이집 원장	40시간 이수하고자 하는 자
		장애아보육	장애아보육을 담당하고 있는 일반직무교육 대상자와 장애아보육을 담당하고자 하는 보육교사 및 어린이집 원장	40시간 이수하고자 하는 자
		방과후보육	방과후보육을 담당하고 있는 일반직무교육 대상자와 방과후 보육을 담당하고자 하는 보육교사 및 어린이집 원장	40시간 이수하고자 하는 자
	승급교육	2급 승급교육	보육교사 3급의 자격을 취득한 후 보육업무 경력이 만 1년이 경과한 자	80시간 이수하고자 하는 자
		1급 승급교육	보육교사 2급의 자격을 취득한 후 보육업무 경력이 만 2년이 경과한 자 및 보육교사 2급의 자격을 취득한 후 보육 관련 대학원에서 석사 학위를 취득한 경우 보육업무 경력이 만 6개월이 경과한 자	80시간 이수하고자 하는 자
	원장·사전·직무교육	-	영유아보육법 시행령 [별표1] 제1호의 가목부터 라목(일반, 가정, 영아전담, 장애아전담 어린이집 원장)까지 어느 하나의 자격을 취득하고자 하는 사람	80시간 이수하고자 하는 자

※ 어린이집에서 특수교사나 치료사로 근무하는 자도 일반·특별·직무교육대상으로서 보수교육을 이수하여야 한다.(일반·직무교육이나 특별·직무교육 중 선택적으로 이수할 수 있음)

※ 보수교육을 연속하여 3회 이상 받지 아니하는 경우 어린이집 원장 또는 보육교사 자격이 정지 될 수 있으므로 보수교육 대상자는 필히 보수교육을 이수하여야 함

다. 교육 대상별 보수교육 이수시기

보육교사 및 원장의 자격취득 경로에 따른 구체적인 보수교육 이수 시기는 다음 표와 같다

〈2015.01.28. 변경기준〉

구분	1년차	2년차	3년차	4년차	5년차	6년차	7년차	8년차	9년차
3급 보육교사	-	보육교사 2급 승급교육 (80시간)	-	-	보육교사 1급 승급교육 (80시간)	-	-	보육교사 일반직무 교육 (40시간)	-
이 중 한 해에 어린이집 원장 사전직무교육(80시간) 이수 가능									
2급 보육교사	-	-	보육교사 1급 승급교육 (80시간)	-	-	보육교사 일반직무 교육 (40시간)	-	-	보육교사 일반직무 교육 (40시간)
이 중 한 해에 어린이집 원장 사전직무교육(80시간) 이수 가능									
1급 보육교사	-	-	보육교사 일반직무 교육 (40시간)	-	-	보육교사 일반직무 교육 (40시간)	-	-	보육교사 일반직무 교육 (40시간)
이 중 한 해에 어린이집 원장 사전직무교육(80시간) 이수 가능									
어린이집 원장	-	-	-	어린이집 원장 일반직무 교육 (40시간)	-	-	어린이집 원장 일반직무 교육 (40시간)	-	-



II

교육통합관리시스템 매뉴얼

II 교육통합관리시스템 매뉴얼

1. 행정지원시스템 (지자체용)

행정지원시스템 (지자체용)



- ☞ 행정지원시스템의 메인화면에서 “교육통합” 메뉴를 선택하여 교육관리를 수행 할 수 있는 화면으로 이동한다.

가. 교육기관관리

- 교육기관의 신규 생성, 수정, 조회하는 화면. 교육기관 신규 생성 시 보육인력 국가자격증 포탈에 교육기관으로 로그인 할 수 있는 ID가 발급되며 기존 교육기관 정보를 이용하여 교육기관의 교육개설 가능년도의 신규 갱신이 가능

교육기관관리 도움말

지역: 서울특별시 선택 유형: 보수교육 교육년도: 2014

문자열검색: 교육기관명

선택한 교육기관을 복사 2014

선택	교육기관명	ID	시도	시군구	유형	대표자	전화번호	주소	교육년도
☐	종로교육관	20141110004	서울특별시	종로구	보수교육				2014
☐	종로교육관	20141110006	서울특별시	종로구	보수교육				2014
☐	종로교육관	20141110003	서울특별시	종로구	보수교육				2014
☐	종로교육관	20141110005	서울특별시	종로구	보수교육				2014
☐	종로교육관	20141110008	서울특별시	종로구	보수교육				2014
☐	종로교육관	20141110007	서울특별시	종로구	보수교육				2014
☐	종로교육관	20141110009	서울특별시	종로구	보수교육				2014
☐	종로교육관	20141110010	서울특별시	종로구	보수교육				2014
☐	종로교육관	201411140001	서울특별시	종로구	보수교육				2014

보육인력 국가자격증 포탈 교육기관 로그인 ID

항목설명

- ① 조회조건
 - 지역 : 로그인한 사용자의 권한에 해당하는 지역이 자동설정
 - 유형 : 보수교육, 양성교육 중 선택
 - 교육년도 : 교육개설 가능년도 선택
 - 문자열검색 : 교육기관명에 해당하는 문자열 검색
 - ② 선택한 교육기관을 복사 : 교육기관을 선택하고 년도를 설정 한 후 복사 수행 시 해당 교육기관에 대한 교육개설 가능년도가 갱신된 신규 데이터가 생성
 - ③ 비밀번호 초기화 : 교육기관에서 비밀번호 분실 시 비밀번호 초기화 할 수 있는 기능
 - ④ 상세보기 : 선택된 교육기관의 정보를 수정 할 수 있는 팝업창 오픈
 - ⑤ 신규 : 새로운 교육기관을 추가하기 위한 팝업창 오픈
- ※ 필수입력항목 : 없음

○ 교육기관 신규 생성

교육통합 ≡ 교육기관관리 ≡ 신규 ≡ 교육기관 정보입력 ≡ 등록

교육기관정보등록

교육기관명: 유형: ☐ 보수교육 ☐ 양성교육

시도: ::전체:: 시군구: ::전체::

전화번호: 선택 - - 대표자명:

주소: - 우편번호 검색

상세주소:

등록 닫기

○ 교육기관 정보 수정 (수정 / 삭제)

교육통합 ≡ 교육기관관리 ≡ 교육정보입력 ≡ 검색 ≡ 교육기관 선택 ≡ 상세보기
≡ 내용입력 ≡ 수정

교육기관정보상세

교육기관명: 종로교육321 유형: ☒ 보수교육 ☐ 양성교육

시도: 서울특별시 시군구: 종로구

전화번호: 02 - 432 - 1111 대표자명: 321

주소: 110 - 809 우편번호 검색

상세주소: 서울특별시 종로구 대학로12길 64

수정 삭제 닫기

○ 선택한 교육기관을 복사 (교육기관의 교육개설가능년도 갱신)

교육통합 ➡ 교육기관관리 ➡ 교육정보입력 ➡ 검색 ➡ 교육기관 선택
➡ 선택한 교육기관 복사 ➡ 년도 선택 ➡ 복사 ➡ 확인

교육기관관리

도움말

지역 서울특별시 선택 유형 보통교육 교육년도 2014

교육기관명

교육개설 가능 년도 경선

연호번호 주소 소재지 교육년도

지역	교육기관명	ID	시도	교육개설 가능 년도 경선	연호번호	주소	소재지	교육년도
☐	종로교육	201411100004	서울특별시	입력 0건 수정 1건 삭제 0건 를 저장하시겠습니까?	02-432-1111	특별시 종로구 대	2014	
☐	종로교육	201411100006	서울특별시		02-222-1111	특별시 종로구 대	2014	
☐	종로교육	201411100003	서울특별시		02-321-3333	특별시 종로구 대	2014	
☐	종로교육	201411100005	서울특별시		02-424-1111	특별시 종로구 대	2014	
☐	종로교육	201411100008	서울특별시		02-111-2222	특별시 종로구 대	2014	
☐	종로교육	201411100007	서울특별시		02-111-1111	특별시 종로구 대	2014	
☐	종로교육	201411100009	서울특별시		02-222-2222	특별시 종로구 대	2014	
☐	종로교육	201411100010	서울특별시		02-222-3333	특별시 종로구 대	2014	
☐	종로교육	201411140001	서울특별시		051-131-1231	특별시 종로구 대	2014	

확인 취소

입력 0건
수정 1건
삭제 0건
를 저장하시겠습니까?

나. 교육정보관리

○ 교육기관이 보육인력 국가자격증 포털을 통해 개설한 교육정보를 조회, 수정, 삭제, 승인, 승인취소 등을 통하여 관리하는 화면

항목설명

① 조회조건

- 지역 : 로그인한 사용자의 권한에 해당하는 지역이 자동설정
- 년도 : 교육개설년도
- 기수(※ 교육기관의 당해 시스템에 등록된 교육과정별 기수) : 교육기수 선택
- 교육구분 : 보수교육, 양성교육 중 선택
- 교육유형 : 교육구분에 따른 교육유형 선택
- 교육과정 : 교육구분과 유형에 따른 교육과정 선택
- 교육형태 : 집합, 온라인 교육 중 선택
- 교육신청자범위 : 현직, 비현직 선택
- 교육일 : 교육기간 선택
- 교육과정공개여부 : 공개, 비공개 중 선택
- 신청일 : 교육신청기간 선택
- 문자열검색 : 교육명, 교육기관에 해당하는 문자열 검색

② 폐강승인 : 교육기관에서 폐강요청시 폐강승인

③ 엑셀파일 저장 : 조회된 내역에 대한 엑셀파일 형태로 출력

④ 상세보기 : 조회된 목록에서 선택 항목을 체크 하고 상세보기버튼 클릭시, 교육정보, 교육강사 정보 조회 및 수정, 삭제, 승인(교육공개), 승인취소를 수행 할 수 있는 화면 오픈

※ 필수입력항목 : 없음

○ 교육정보 상세보기

- ☞ 교육정보에 대한 상세 조회 및 교육형태, 유/무상교육여부, 신청기간, 교육일, 교육인원, 교육신청자 범위설정, 교육비지원여부, 교육단가 공개 여부를 수정 가능

※ 교육 시작일 전에는 모든 항목 수정가능

교육통합 ☞ 교육정보관리 ☞ 교육정보입력 ☞ 검색 ☞ 교육과정 선택 ☞ 상세보기

● 교육정보 상세보기

교육기관명	수원여대 부설 보육교사교육원	교육명	보육교사직무교육
시도	경기도	시군구	수원시
교육구분	보수교육	교육유형	일반직무교육
교육과정	보육교사 직무교육	교육형태 *	집합교육 ▼
년도/기수	2014 / 1	유/무상교육여부 *	무상 ▼
신청기간 *	2014-03-17 ~ 2014-03-21	교육일 *	2014-05-12 ~ 2014-05-23
교육인원 *	180 / 36 (교육인원/대기정원)	교육비지원여부 *	일부지원 ▼
교육신청자 범위설정 *	☒ 현직 ☐ 비현직	교육단가공개여부 *	비공개 ▼
교육공개여부	공개	교육기관연락처	031-290-0065
비고			

○ 교육정보 상세보기 - 교육강사 조회

- ☞ 교육기관에서 등록한 교육강사 조회 가능

교육통합 ☞ 교육정보관리 ☞ 교육정보입력 ☞ 검색 ☞ 교육과정 선택 ☞ 상세보기

1. 교육과정 등록									
영역	교과목	시간	강사명	이메일	강사기준조건	조건(법)	전공	최종학력	비고(소속)
보육기초	아동복지(론)(3)		강사명 ▼	korn@naver.com	간임교수	보육 관련 학위를 전공하여 석사 이상의 학위를 받은 사람으로서 해당 분야 강의 경력에 3년 이상인 사람	유아교육	고등학교졸업	비고(소속)
	보육학개론(3)	135	강사명 ▼	korn@naver.com	간임교수	보육 관련 각 과목을 전공하여 석사 이상의 학위를 받은 사람으로서 해당 분야 강의 경력에 3년 이상인 사람	유아교육	고등학교졸업	비고(소속)
	보육과정(3)		강사명 ▼	korn@naver.com	간임교수	보육 관련 각 과목을 전공하여 석사 이상의 학위를 받은 사람으로서 해당 분야 강의 경력에 3년 이상인 사람	유아교육	고등학교졸업	비고(소속)
아동발달(론)(3)	아동발달(론)(3)		강사명 ▼	korn@naver.com	간임교수	보육 관련 각 과목을 전공하여 석사 이상의 학위를 받은 사람으로서 해당 분야 강의 경력에 3년 이상인 사람	사회복지	학사	비고(소속)
	인간발달과사회 환경(3)		강사명 ▼	korn@naver.com	외래교수	보육 관련 각 과목을 전공하여 석사 이상의 학위를 받은 사람으로서 해당 분야 강의 경력에 3년 이상인 사람	아동복지	중학교졸업	비고(소속)
	아동생활지도(3)		강사명 ▼	korn@naver.com	간임교수	보육 관련 각 과목을 전공하여 석사 이상의 학위를 받은 사람으로서 해당 분야 강의 경력에 3년 이상인 사람	아동복지	중학교졸업	비고(소속)
발달 및 지도	아동발달(론)(3)	300	강사명 ▼	korn@naver.com	간임교수	보육 관련 각 과목을 전공하여 석사 이상의 학위를 받은 사람으로서 해당 분야 강의 경력에 3년 이상인 사람	아동복지	고등학교졸업	비고(소속)

[교육과정서 열람]								
영역	교과목		시간	강사명	이메일	전공	최종학력	비고(소속)
보육기초	보육학개론	보육학개론-총괄 이해	6	강사명 ▼	ddd@eee.eee	유아교육	중학교졸업	비고(소속)
		아동학대 대응 방안 이해		강사명 ▼	ddd@eee.eee	아동복지	중학교졸업	비고(소속)
		보육교사의 역할과 윤리(법)		강사명 ▼	ddd@eee.eee	아동복지	고등학교졸업	비고(소속)
발달 및 지도	관찰일지 작성 및 발달 교사의 활용	영유아가 뇌 발달의 이해와 초기교육	8	강사명 ▼	ddd@eee.eee	아동복지	고등학교졸업	비고(소속)
	강사명 ▼			ddd@eee.eee	아동복지	중학교졸업	비고(소속)	

○ 교육신청 승인설정

☞ 교육에 대한 선정 권한, 승인 권한, 선정가능기간, 승인가능기간, 신청가능지역에 대한 설정

※ 교육일 시작 전에는 선정, 승인가능기간 변경 가능 (단, 선정여부, 승인여부는 변경 불가)

※ 신청기간은 선정기간과 겹치지 않게 설정

교육통합 ☞ 교육정보관리 ☞ 교육정보입력 ☞ 검색 ☞ 교육과정 선택 ☞ 상세보기
 ☞ 교육신청 승인설정 ☞ 저장 ☞ 승인 (교육공개) / 승인취소

1 교육신청 승인설정

신청여부	신청안함	승인여부	시도
신청가능기간		승인가능기간	2015-03-07 ~ 2015-03-07

5 타지역신청가능여부 신청가능

6 조희가능지역

1 2 3 4

저장 삭제 승인 승인취소 닫기

항목설명

- 저장 : 화면의 변경된 내용에 대한 저장
 - 삭제 : 교육정보 삭제
 - 승인 : 교육신청자들에게 교육을 신청 할 수 있도록 어린이집지원시스템 및 보육인력 국가자격증 포털에 교육 공개를 승인
 - 승인취소 : 교육 공개승인 취소
 - 타지역신청가능여부 : '어린이집 원장 사진작무교육과정', '3급 양성교육과정'에 대해 타시도 현직자 신청 허용 여부 설정
 - 보육교직원 신청 가능한 지역을 설정
- ※ 현직자는 소속어린이집 관리지역으로 신청, 비현직자는 보육인력 국가자격증포털에서 교육을 신청하는 교육기관의 관리지역으로 신청
- (단, 어린이집 원장 사진작무교육에 한해 현직자 타시도 교육신청이 가능함)

다. 신청자별진행상태관리

○ 교육진행상태를 관리하는 화면

교육통합 ☞ 신청자별상태관리 ☞ 교육정보입력 ☞ 검색 ☞ 교육자 선택
 ☞ 선정(

○ 대상자 경력 및 이력 조회

● **신청자별전원상태관리**

※ 항목은 필수 검색 조건입니다.

지역: 경기도제1형사 | 읍면시기종구: | 년도: 2015 | 기수: 전체

교육구분: 보수교육 | 교육유형: 일반직무교육 | 교육과정: 어린이집 원장

진행상태: 전체 | 현직유무: 전체 | 교육일: 2015-09-20 ~ 2016-03-20

문자열검색: 교육명 | 검색

※ 신청, 승인 시 신청대상자의 진행상태를 변경하여야 합니다.(교육대상자가 아닐 시 반드시 '신청반려' 상태로 변경)
※ 파란색 표기: 타시도 교육을 신청한 전내 교육생을 의미함.(조회만 가능)

경력 및 자격조회 | 신청 | 신청취소 | 신청반려 | 지원단가등록 | 진행상태직명변경 | 액셀파일 저장

선택	신청자명	생년월일	연락처	신청번호	진행상태	변경사유	교육기관명	교육과정
☒								어린이집 원장 일반
☐								어린이집 원장 일반
☐								어린이집 원장 일반
☐								어린이집 원장 일반

● **보육교직원 경력조회**

단기

어린이집명: | 성명(한글): |
주민등록번호: | 성명(한자): |
직위: | 전화번호: |
근무시작일: | 퇴직일: |
우편번호: | 주소: |

생물근거지: | 신장: | cm | 체중: | kg | 시력: 좌() 우() 색맹: |
특가: | 종교: | 선택: | 위대: | | 혈액형: | 선택: |
건강상태: |
기타: |

가족사항 | 학력사항 | 경력사항 | 교육사항 | 자격사항 | 승급기록 | 포상사훈 | 액셀파일 저장 | 인쇄 | 뒤로 | 아래로

No	□ 삭제	입용일자	면직일자	기간(부터)	기간(까지)	어린이집명	상세경력
1	☐	2007.09.10		2007.09.10			
2	☐	2007.03.06	2007.07.31	2007.03.06			

No ☐ 삭제 | 발행사항 | 발행일자 | 비고

항목설명

① 조회조건

- 지역 : 로그인한 사용자의 권한에 해당하는 지역이 자동설정
- 년도 : 교육개설년도
- 교육구분 : 보수교육, 양성교육 중 선택
- 교육유형 : 교육구분에 따른 교육유형 선택
- 교육과정 : 교육구분과 유형에 따른 교육과정 선택
- 기수 : 교육기수 선택(※ 교육기관의 당해 시스템에 등록된 교육과정별 기수)
- 교육형태 : 집합, 온라인 교육 중 선택
- 교육일 : 교육기간 선택
- 진행상태 : 반려, 신청, 대기, 선정, 대기선정, 승인, 대기승인, 이수신청, 이수확정, 이수취소, 교육포기 중에서 선택
- 신청일 : 교육신청기간 선택
- 문자열검색 : 교육명에 해당하는 문자열 검색

② 승인(시도 담당자 권한) / 선정(시군구 담당자 권한): 교육신청자 승인 및 선정 처리

※ 대기자를 선정, 승인 시 대기선정, 대기승인으로 변경가능

※ 대기선정, 대기승인자를 승인 시 대기승인, 승인으로 변경가능(단, 선정, 승인상태의 교육신청자는 교육정원을 초과할 수 없음), 대기선정을 승인으로 변경 시 두 번 클릭해야 변경가능

※ 파란색 표기 교육생은 원장사전직무교육, 3급 양성교육에 한해 타시도 교육신청 현직자를 의미함

③ 승인취소(시도 담당자 권한) / 선정취소(시군구 담당자 권한) : 교육 시행 승인 및 선정에 대한 취소처리

④ 이수승인 : 교육이수에 대한 승인처리

⑤ 미이수처리 : '승인'값의 교육생, 교육기관에서 이수신청한 보육교직원에 대해 미이수(이수불가) 처리, 상태값이 '승인', '이수신청' 단계에서 미이수처리 가능, 미이수 처리 시 수료번호 자동삭제

⑥ 신청반려 : 승인기간에 진행상태값이 신청으로 남아있는 보육교직원을 신청반려 처리

⑦ 지원단가등록 : 지원단가를 등록 할 수 있는 화면 오픈(선정, 승인 상태에서 입력 가능)

⑧ 진행상태직권변경 : 선정취소, 승인취소 후에 직권으로 전 상태로 되돌림

⑨ 엑셀파일 저장 : 조회된 내역에 대한 엑셀파일 형태로 출력

⑩ 경력 및 자격조회 : 보육통합정보시스템 내 보육교직원경력관리의 세부내역 조회 가능

※ 필수입력항목 : 기수, 교육구분, 교육유형, 교육과정

라. 수요조사기간설정

- 시도별 수요조사 기간을 설정하는 화면

교육통합 > 수요기간설정 > 년도 선택 > 검색

● 수요조사기간설정

지역 서울특별시 > 년도 전체 > 검색 1

2 행추가 3 저장 4 삭제

선택	시도	수요조사시작일자	수요조사종료일자	교육과정
☐	서울특별시			5 선택
☐	서울특별시	2015.01.01	2015.01.05	보육교사직무교육
☐	서울특별시	2014.02.02	2014.02.28	보육교사직무교육
☐	서울특별시	2014.02.25	2014.02.25	어린이집원장신규교육
☐	서울특별시	2014.02.27	2014.02.27	어린이집원장사전직무교육
☐	서울특별시	2013.03.15	2013.05.23	어린이집원장직무교육

항목설명

- ① 조회조건
- 지역 : 로그인한 사용자의 권한에 해당하는 지역이 자동설정
 - 년도 : 수요조사 년도
- ② 행추가 : 신규 데이터를 등록하기 위한 행 추가
- ③ 저장 : 조회된 내역의 항목 수정 혹은 신규 추가건에 대한 저장 처리
- ④ 삭제 : 선택한 데이터에 대한 삭제 처리
- ⑤ 수요조사 할 시작일자와 종료일자를 입력하고, 수요조사 대상 교육과정을 선택
- ※ 필수입력항목 : 없음

마. 수요조사조회

- 교육 수요조사내역을 조회하는 화면

교육통합 > 수요조사조회 > 교육정보입력 > 검색

● 수요조사조회

지역 서울특별시 > 년도 전체 > 현직유무 전체 > 교육구분 전체 > 교육유형 전체 > 교육과정 전체 > 문자열검색 설명 > 검색 1

2 엑셀파일 저장

연번	시도	년도	수요조사기간	교육유형	어린이집소재지	어린이집	설명	현직유무
1	서울특별시	2014	20140202 ~ 20140228	보육교사 직무교육	서울특별시 종로구			현직

항목설명

- ① 조회조건
- 지역 : 로그인한 사용자의 권한에 해당하는 지역이 자동설정
 - 년도 : 수요조사 년도
 - 현직유무 : 비현직, 현직 중 선택
 - 교육구분 : 보수교육, 양성교육 중 선택
 - 교육유형 : 교육구분에 따른 교육유형 선택
 - 교육과정 : 교육구분과 유형에 따른 교육과정 선택
 - 문자열검색 : 설명에 해당하는 문자열 검색
- ② 엑셀파일 저장 : 조회된 결과내역을 엑셀 양식의 파일로 저장
- ※ 필수입력항목 : 없음

바. 과거자료 등록

○ 과거자료를 등록하는 화면

교육통합 > 과거자료등록 > 양식 다운로드 > 자료 입력 > 엑셀파일 가져오기 > 저장

과거자료등록

지역: 경기도제1형시 선택 년도: 2014

교육구분: 전체 교육유형: 전체 교육과정: 전체

문자열검색: 어린이집 검색

1 2 3 4

삭제 양식 다운로드 엑셀파일 가져오기 저장

지역	연번	시도	시군구	성명	주민번호	어린이집	경력	교육유형	교육시간
교육시작일자	교육종료일자	교육기관	지원여부	지원금액	수료일	연락처	비고		

항목설명

- ① 조회조건
 - 지역 : 로그인한 사용자의 권한에 해당하는 지역이 자동설정
 - 년도 : 자료등록년도
 - 교육구분 : 보수교육, 양성교육 중 선택
 - 교육유형 : 교육구분에 따른 교육유형 선택
 - 교육과정 : 교육구분과 유형에 따른 교육과정 선택
 - 문자열검색 : 어린이집에 해당하는 문자열 검색
- ② 양식다운로드 : 과거자료를 등록할 엑셀파일 양식 다운로드
- ③ 엑셀파일 가져오기 : 사용자PC에 엑셀 양식 파일로 존재하는 데이터를 화면에 등록
- ④ 저장 : 화면에 신규 혹은 변경된 값의 저장
 - ※ 등록된 과거자료는 보육인력 국가자격증포털을 통해 개인이 조회 가능
 - ※ 필수입력항목 : 없음

어린이집지원시스템
(어린이집용)

2. 어린이집지원시스템 (어린이집용)



☞ 어린이집지원시스템의 메인화면에서 “교육통합” 메뉴를 선택하여 교육정보 조회 및 교육신청자 진행상태를 조회 할 수 있는 화면으로 이동한다.

가. 교육신청

○ 어린이집에서 교육정보를 조회하고 교육신청을 할 수 있는 화면

교육통합 ➡ 교육신청 ➡ 교육정보입력 ➡ 검색 ➡ 교육선택 ➡ 보육교사
조회 ➡ 교사선택 ➡ 확인 ➡ 해당교사선택 ➡ 개인정보동의 ➡ 교육신청

[illegible]

교육신청

지역: 경기도제1원시 | 년도: 2014 | 기수: 5
 교육구분: 전체 | 교육유형: 전체 | 교육과정: 전체
 교육형태: 전체 | 신청일: 2014-04-26 ~ 2014-07-26
 문자열검색: 교육명 | 검색

<교육신청 프로세스별 문의처 안내>
 교육신청: 해당 시도 또는 교육기관 | 교육대상자 신청: 시군구 교육담당과 | 교육대상자 승인: 시도 교육담당과 | 교육미수여부: 교육기관

선택	교육기관명	교육명	교육구분	기수	유/무상여부	교육비지원여부	교육정원(대기정원)	신청인원
☐	평택 보육교사교육원	보육교사직무교육	보수교육	1	무상	일부지원	200(40)	199
☐	평택 보육교사교육원	어린이집원장신규교육	보수교육	1	무상	일부지원	100(20)	61

교육일: 2014.04.18 | 신청기간: 2014.03.17 ~ 2014.03.21 | 2014.04.01 ~ 2014.04.09 | 2014.04.10 ~ 2014.04.11
 1. 신청할 교육과정 선택 후 보육교직원 조회 버튼을 클릭

교육신청자정보

선택: ☐ | 성명: | 연락처: | 진행상태: | 반정보: | 종사자구분: | 신청경로: | 신청미수여부:

보육교직원조회 | 신청취소 | 교육신청

보육교직원조회

선택	성명	연락처	반정보	종사자구분
☐	이영민	010-1234-5678	대동반	교사
☐	김민준	010-9876-5432	대동반	교사
☐	박지현	010-5555-1111	대동반	교사

2. 조회된 보육교직원 중 교육을 신청할 교직원 선택 후 확인 버튼을 클릭

교육신청자정보

☒ 선택 | 성명: | 연락처: | 진행상태: | 반정보: | 종사자구분: | 신청경로: | 신청미수여부:

보육교직원조회 | 신청취소 | 교육신청

3. 교육신청자정보 목록에서 '선택' 체크박스 체크 후 '확인' 버튼 클릭

4. 교육신청자정보 목록에서 '선택' 체크박스 체크 후 '확인' 버튼 클릭

개인정보 동의 -- 웹 페이지 대화 상자

http://stgcpms.childcare.go.kr/cpms/csms/EduAplicSPu.jsp

개인정보 동의

개인정보 처리방침

교육신청 시 교육신청자의 개인정보(이름, 연락처)가 교육기관에 제공됩니다.
 신청자의 개인정보 동의를 받으셔야 합니다. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 일부 서비스(교육신청)가 제한되거나 유익하지가 않습니다.

* 수집한 개인정보는 수강생 관리 목적 외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

☐ 개인정보 처리방침을 읽으셨으며 내용에 동의합니다.

확인

항목설명

① 조회조건

- 지역 : 로그인한 사용자의 권한에 해당하는 지역이 자동설정
(※어린이집 원장 사전직무교육과정에 한해, 타시도 교육신청 가능)
- 년도 : 교육개설년도
- 기수 (※교육과정의 내부기수) : 교육기수 선택
- 교육구분 : 보수교육, 양성교육 중 선택
- 교육유형 : 교육구분에 따른 교육유형 선택
- 교육과정 : 교육구분과 유형에 따른 교육과정 선택
- 교육형태 : 집합, 온라인 교육 중 선택
- 교육일 : 교육기간 선택, 교육일의 범위를 넓게 설정
- 신청일 : 교육신청기간 선택
- 문자열검색 : 교육명에 해당하는 문자열 검색

② 상세보기 : 선택된 교육에 대한 상세보기 화면 오픈

③ 보육교직원조회 : 교육신청 대상을 선택하기 위한 보육교직원 조회화면 오픈 후 대상을 선택하여 확인 처리 시 교육신청자정보 리스트에 추가

보육교직원조회

선택	성명	반정보	종사자구분
☐	이영민	전달래반	담당교사
☐	김민준	원장	원장
☐	박지현	기타종사자	기타종사자
☐	이영민	무궁화반	월급여형 시간연장교사
☐	김민준	대동반	담당교사
☐	박지현	개나리반	담당교사
☐	이영민	민들레반	담당교사

확인 | 닫기

④ 교육신청 : 선택된 교육신청 대상자를 교육신청

⑤ 개인정보 동의 : 개인정보 동의 후 교육신청

개인정보 동의 -- 웹 페이지 대화 상자

http://stgcpms.childcare.go.kr/cpms/csms/EduAplicSPu.jsp

개인정보 동의

개인정보 처리방침

교육신청 시 교육신청자의 개인정보(이름, 연락처)가 교육기관에 제공됩니다.
 신청자의 개인정보 동의를 받으셔야 합니다. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 일부 서비스(교육신청)가 제한되거나 유익하지가 않습니다.

* 수집한 개인정보는 수강생 관리 목적 외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

☐ 개인정보 처리방침을 읽으셨으며 내용에 동의합니다.

확인

※ 당해연도 교육 재신청 가능 진행 상태 : 신청취소, 반려, 교육포기, 미이수(이수불가)

※ 필수입력항목 : 없음

나. 교육신청취소

○ 신청한 교육과정을 신청취소 할 수 있는 화면

※ 교육포기는 보육인력국가자격증포털 (chrd.childcare.go.kr)에서 가능

교육통합 ≡ 교육신청 ≡ 교육정보입력 ≡ 검색 ≡ 교육선택 ≡ 신청취소
할 보육교사 선택 ≡ 신청취소

● 교육신청

지역: 경기도제1형시 | 연도: 2014 | 기수: 5
 교육구분: 전체 | 교육유형: 전체 | 교육과정: 전체
 교육일: 2014-04-26 ~ 2014-07-26
 신청일: 2014-04-26 ~ 2014-07-26
 문자열검색: 교육명 | 검색

<교육신청 프로그램 목록의 연대>
 교육일정: 해당 시도 또는 교육기관 | 교육대상자 선정: 시군구 보육담당과 | 교육대상자 승인: 시도 보육담당과 | 교육이수여부: 교육기관

선택	교육기관명	교육명	교육구분	기수	유/무상여부	교육비지원여부	교육정원(대기정원)	신청인원
☐	평택 보육교사교육원	보육교사직무교육	보수교육	1	무상	일부지원	200(40)	199
☐	평택 보육교사교육원	어린이집원장신규교육	보수교육	1	무상	일부지원	100(20)	61

교육일: 2014.07 ~ 2014.04.18 | 신청기간: 2014.03.17 ~ 2014.03.21 | 선정기간: 2014.04.01 ~ 2014.04.09 | 승인기간: 2014.04.10 ~ 2014.04.11

1. 취소할 교육과정 선택

● 교육신청자정보

선택: ☐ | 연락처: | 진행상태: | 반정보: | 종사자구분: | 신청경로: | 신청처리여부: N

2. 취소할 신청자 선택

3. 신청취소 버튼 클릭

다. 교육신청자진행상태조회

○ 어린이집에서 교육신청자의 교육진행상태를 조회하는 화면

교육통합 ≡ 교육신청자진행상태조회 ≡ 교육정보입력 ≡ 검색 ≡ 진행상태
조회

● 교육신청자진행상태조회

지역: 경기도제1형시 | 연도: 2014 | 기수: 전체
 교육구분: 전체 | 교육유형: 전체 | 교육과정: 전체
 진행상태: 전체
 문자열검색: 교육기관명 | 검색

<교육신청 프로그램 목록의 연대>
 교육일정: 해당 시도 또는 교육기관 | 교육대상자 선정: 시군구 보육담당과 | 교육대상자 승인: 시도 보육담당과 | 교육이수여부: 교육기관

신청자명	연락처	신청번호	진행상태	변경사유	이수여부	교육기관명	교육명	기수	신청일
강현진		201401010201778	선정중	적권면결	미수	강남대학교부설보육교사교육원	어린이집원장신규교육	1	2014.05.08
강현진		201401010400382	이수신청	이수신청	미수	강남대학교부설보육교사교육원	어린이집원장사건직무교육	2	2014.05.12

항목설명

① 조회조건

- 지역: 로그인한 사용자의 권한에 해당하는 지역이 자동설정
(※어린이집 원장 사전직무교육과정에 한해, 타시도 교육신청 가능)
 - 연도: 교육개설년도
 - 교육구분: 보수교육, 양성교육 중 선택
 - 교육유형: 교육구분에 따른 교육유형 선택
 - 교육과정: 교육구분과 유형에 따른 교육과정 선택
 - 기수(※교육과정의 내부기수): 교육기수 선택
 - 진행상태: 반려, 신청, 대기, 선정, 대기선정, 승인, 대기승인, 이수신청, 이수확정, 이수취소, 교육포기, 미이수 중에서 선택
 - 문자열검색: 교육기관명에 해당하는 문자열 검색
- ※ 당해연도 교육 재신청 가능 진행 상태: 신청취소, 반려, 교육포기, 미이수(이수불가)
- ※ 필수입력항목: 없음

보육인력 국가자격증 포털 (교육기관용)

4. 보육인력 국가자격증 포털 (교육기관용)



☞ 보육인력 국가자격증 시스템의 메인화면에서 「**교육통합관리**」 배너를 선택한다.

보육인력 국가자격증
Certification for childcare teacher

사업안내 | 자격증종류 및 자격기준 | 자격증신청 | 자료실 | 열린광장

전문성을 갖춘

STEP 01 > STEP 02 > STEP 03 > STEP 04 > STEP 05

STEP 01: 신청접수 (교육생)
STEP 02: 교육대상자 선정 (시·군·구)
STEP 03: 교육대상자 승인 (시·도)
STEP 04: 교육실시 (교육기관)
STEP 05: 교육이수 정보관리 (교육생)

교육관리
교육신청

문의전화 안내
☎ 1566-5666
서울시 용인군 시정읍 222-1 우정빌딩 5층
한국보육진흥원 교육지원과 담당자
아이디/비밀번호 문의전화 안내
☎ 1566-0233

《교육신청 프로세스별 문의처 안내》
• 교육신청: 해당 시도/교육기관
• 교육대상자 선정: 시도/교육기관
• 교육대상자 승인: 시도/교육기관
• 교육대상자 승인: 시도/교육기관
• 교육이수: 교육기관

교육신청 주의사항

- 교육이 공개된 이후에 신청하실 수 있습니다. 교육공개는 교육기관과 시도에서 승인이 되어야 합니다.
- 보육인력국가자격증 포털에서 교육신청을 할 경우, 본인의 아이디로 직접 신청해야 합니다.
- 교육과정별로 정해진 교육신청기간에만 접수를 받습니다.
- 교육신청기간 동안 접수된 명단을 바탕으로 선정, 승인이 되어 최종교육 승인자는 최종 확인하여야 합니다.
- 접수시, 개인정보의 누락 및 오류 기재로 인한 불이익이 발생시 본인 책임입니다.
- 수료조사에 응하였더라도 교육신청은 반드시 다시 신청해야 합니다.

개인 교육기관

- ☞ 교육신청에서 이수까지의 과정과 교육신청주의사항을 확인하고 「교육기관」 버튼을 선택하여 교육정보를 관리할 수 있는 화면으로 이동한다.

전문성을 갖춘 보육시설장과 보육교사가
질 높은 보육서비스를 제공합니다.

Business Area
사업안내

교육관리
교육기관정보관리
교육정보관리
신청자신청상태관리

문의전화 안내
☎ 1566-5666
서울시 용인군 시정읍 222-1 우정빌딩 5층
한국보육진흥원 교육지원과 담당자
아이디/비밀번호 문의전화 안내
☎ 1566-0233

교육기관정보관리

교육기관명: 중앙보육교사교육원1
시도: 경기도
교육유형: 보수교육/양성교육
전화번호: 031-111-1111
주소: 경기도 성남시 중원구 양현로405번길 7-

ID: 201441133001
시군구: 성남시중원구
대표자명: 이재인
비밀번호: 01111111

저장

아이디: 담당업무: 비밀번호: 삭제
행추가
회원ID 저장

교육기관명: 중앙보육교사교육원1
시도: 경기도
교육유형: 보수교육/양성교육
전화번호: 031-111-1111
신규 비밀번호:
비밀번호 확인:
주소: 경기도 성남시 중원구 양현로405번길 7-

저장

- ☞ 교육기관의 정보를 입력한다.

가. 교육기관정보관리

○ 교육기관에 대한 기본정보 및 하위 아이디 관리를 위한 수정, 등록, 삭제 처리하는 화면

기본정보변경

하위ID생성

교육통합관리(기관) > 교육기관정보관리 > 저장

교육통합관리(기관) > 교육기관정보관리 > 행추가 > 하위 ID입력 > 하위ID저장



The screenshot shows the '교육기관정보관리' (Education Institution Information Management) interface. It includes a sidebar with '교육기관정보관리', '교육정보관리', and '신입자진행상태관리'. The main area has tabs for '교육기관명', '시도', '교육유형', '전화번호', and '주소'. The '교육유형' tab is active, showing a list of institutions with columns for ID, name, address, and phone number. A '비밀번호변경' (Change Password) button is visible. The bottom section has a '하위ID' (Sub-ID) management area with fields for '하위ID', '담당업무' (Assigned Task), and '비밀번호' (Password), and buttons for '저장' (Save), '행추가' (Add Row), and '하위ID 저장' (Save Sub-ID).

항목설명

- ① 교육유형 : 시도 담당자가 등록한 교육유형이 표시
 - ② 비밀번호 변경 : 교육기관의 기존 로그인 비밀번호를 변경
 - ③ 저장 : 교육기관 기본정보의 변경값 저장
 - ④ 하위ID 추가 : 기존 교육기관 사용자의 하위 아이디를 추가 생성
 - ⑤ 하위ID 저장 : 하위ID 등록 및 수정된 내용에 대한 저장
- ※ 등록된 하위ID의 비밀번호는 화면에 출력되지 않으며, 재입력 시 입력된 비밀번호로 변경됨

나. 교육정보관리

○ 교육기관이 교육정보를 조회, 수정, 신규 등록, 삭제 등을 처리하는 화면

교육통합관리(기관) > 교육정보관리 > 등록 > 교육정보입력 > 등록



The screenshot shows the '교육정보관리' (Education Information Management) interface. It includes a sidebar with '교육정보관리'. The main area has tabs for '교육구분', '교육유형', '교육과정', '교육형태', '교육공제여부', '유/무상여부', and '보조금지원'. The '교육구분' tab is active, showing a list of education types with columns for '교육구분', '교육유형', '교육과정', '기수', '교육형태', '교육공제여부', '유/무상여부', and '보조금지원'. A '등록' (Register) button is visible. A callout box points to the '교육과정' column, stating '교육명 클릭 시 상세화면으로 이동' (Click on the education name to move to the detailed screen). Below the table, there are sections for '교육인원' (Education Personnel), '신청일' (Application Date), '승인일' (Approval Date), '교육일' (Education Date), '신청일' (Application Date), '종간고사' (Interim Exam), '기말고사' (Final Exam), and '출석부' (Attendance Sheet).

항목설명

- ① 조회조건 : 교육유형, 교육형태, 년도, 기수, 문자열 검색 등의 조회조건을 통해 교육목록 검색
 - ② 등록 : 교육정보 신규 등록을 위한 화면 오픈
- ※ 필수입력항목 : 없음

○ 교육정보 상세 조회 - 일반조회

교육통합관리(기관) ≡ 교육정보입력 ≡ 검색 ≡ 해당 교육명 클릭

교육정보상세

교육기관명	강남대학교 부설보육교사교육원	교육명	2014년 8기 보육교사 직무교육
시도	경기도	시군구	용인시기흥구
교육유형	보수교육	교육유형	일반직무교육
교육과정	보육교사 직무교육	교육형태	집합교육
년도/기수	2014년 8기	신청일	2014-06-24 ~ 2014-06-25
교육인원	0/ 0 교육인원/대기정원(입학은 시도 입력)	교육일	2014-06-20 ~ 2014-06-29

* 교육유형 수정은 삭제 후 재등록하시기 바랍니다.

양성교육은 학점당 시간, 보수교육은 이수시간이 보여집니다. [강사정보조회](#)

영역	교과목	시간	강사명	이메일	전공	학력	비고(소속)
보육정책 통합 이해	보육정책 통합 이해	강남대학교	email@naver.com	아동	석사	강남대학교	
	아동학대와 아동권리 이해	강남대학교	3456@naver.com	아동	박사	강남대학교	
	보육교사의 역할과 윤리(필)	kdkaud	xxx@naver.com	아동	석사	강남대학교	

○ 교육정보 상세조회 - 수정, 삭제 및 폐강

기타	평가시험	0	dgh	srhtry@naver.com	유아교육	박사	gksmsadikja
----	------	---	-----	------------------	------	----	-------------

[저장](#) [삭제](#) [닫기](#) [폐강요청](#)

☞ 교육정보 상세 조회 시 교육시작일 전에 한하여 “저장”, “삭제” 버튼 출력. 교육이 시작 된 이후에는 저장 및 삭제 불가. 교육폐강 시 폐강요청 가능

○ 교육정보 등록

교육정보등록

교육기관명	강남대학교 부설보육교사교육원	교육명	2014년 8기 보육교사 직무교육
시도	경기도	시군구	용인시기흥구
교육유형	보수교육	교육과정	보육교사 직무교육
년도/기수	2014년 8기	교육형태	집합교육
신청일		교육일	

양성교육은 학점당 시간, 보수교육은 이수시간이 보여집니다.

교과목 선택 (3)

영역	교과목	시간	강사명	이메일	전공	학력	비고(소속)
보육정책 통합 이해	보육정책 통합 이해	강남대학교	email@naver.com	아동	석사	강남대학교	
	아동학대와 아동권리 이해	강남대학교	3456@naver.com	아동	박사	강남대학교	
	보육교사의 역할과 윤리(필)	kdkaud	xxx@naver.com	아동	석사	강남대학교	

강사명을 검색하여 등록

[등록](#) [닫기](#)

항목설명

- ① 교육유형 : 교육구분, 교육유형, 교육과정 선택
- ② 교과목조회 : 년도와 기수 선택 후 조회 버튼 클릭 시 강사명, 이메일, 강사기준조건, 최종학력, 전공, 비고(소속기관), 기준(법) 등 교과목에 대한 상세 입력을 할 수 있는 화면 오픈
 - * 조회된 모든 교과목의 항목은 필수 입력(단, 기준조건, 기준(법) 항목은 양성교육과정만 해당)
 - * 양성교육과정에서 건강·영양 및 안전 영역은 3과목 중 2과목만 필수
- ③ 교육형태 : 집합교육, 온라인교육 중 선택
- ④ 양성교육과정 개설 시 기준조건을 선택하면 상세기준정보 선택 가능
- ⑤ 비고 : 교육에 대한 설명 기재 (교육일시, 교육시간, 반 형태)
- ⑥ 등록 : 화면에 입력한 내용을 등록
- ⑦ 강사검색 : 기존에 등록되어 있던 강사를 검색하여 선택 가능(강사는 교육과정별 강사저장 및 검색이 가능)
 - * 선택교과목 미개설 시, 각 항목을 임의로 입력 (단, 강사명은 '선택안함'으로 입력)
 - * 필수입력항목 : 없음

다. 신청자별진행상태관리

○ 교육기관이 교육신청자의 이수신청 및 이수정보를 관리하는 화면

이수신청

교육통합관리(기관) 교육신청자진행상태관리 교육정보입력
 검색 신청자선택 이수신청

수료증출력

교육통합관리(기관) 교육신청자진행상태관리 교육정보입력
 검색 신청자선택 이수신청 수료증출력

신청자진행상태관리

* 항목은 필수 검색 조건입니다.

년도: 2014년 기수: 5기 현직유무: 전체

교육유형: 보수교육 일반직무교육 보육교사직무교육

진행상태: 전체 교육일: 2014-04-28 ~ 2014-07-28

문자열검색: 교육명

총 4 건

1. 검색 2. 수료증출력 3. 저장 4. 엑셀저장 5. 이수신청

선택	신청자명	주민번호	현직직	신청번호	교육과정	기수	진행상태	출석시간	총점수
☐	이수신청						미이수	0/40	0/100
☐							이수신청	0/40	0/100
등록항목 : 출석시간, 총점수									
출점수	현직유무	유무상여부	보조급지원	교육시작일	교육종료일	신청일	승인일	수료번호	
0/100	현직	유상	일부지원	2014-05-28	2014-05-28	2014-05-27			
0/100	비현직	유상	일부지원	2014-05-28	2014-05-28	2014-05-27		결기-2014-221-0000006	

항목설명

- ① 검색 : 지역, 년도, 교육유형, 신청일, 문자열검색(교육기관명)의 조회조건을 통하여 검색
 - ② 수료증출력 : 이수신청자에 한해서 수료증 출력
 - ③ 저장 : 내용 수정 후 선택 항목에 대한 저장 처리
 - ④ 엑셀저장 : 화면에 출력된 결과 내역을 엑셀양식의 파일로 사용자 PC에 저장
 - ⑤ 이수신청 : 선택 항목 중 교육진행 상태가 "승인" 인 경우 "이수신청" 버튼 클릭 시 상태가 "이수신청"으로 변경
- ※ 양성교육, 1, 2급 보육교사 승급교육, 어린이집원장사전직무교육만 교육시간, 성적 입력 필수
- ※ 양성교육, 1,2급 보육교사 승급교육, 어린이집원장사전직무교육은 80점 미만인 경우에는 이수신청 불가
- ※ 필수입력항목 : 기수, 교육유형

출석부, 성적표
첨부

교육통합관리(기관) 교육정보관리 교육정보입력 검색
 중간고사/기말고사/출석부 저장 아이콘 클릭 첨부파일
 전송 저장

교육정보관리

교육유형: 전체 선택 선택

년도: 선택 기수: 기수

교육형태: 전체 교육일: 교육일

문자열검색: 교육명

총 11 건

교육구분	교육유형	교육과정	기수	교육형태	교육개시일	교육종료일	교육일	교육비	교육비	교육비
보수교육	일반직무교육	보육교사직무교육	2	집합교육	공개	무상	지원			
보수교육	일반직무교육	보육교사직무교육			공개	무상	지원			
보수교육	일반직무교육	보육교사직무교육			공개	무상	지원			

교육인원: 신청일 승인일 교육일

중간고사	기말고사	출석부					
2	14-05-12~2014-05-12	2014-05-12~2014-05-12	2014-05-13~2014-05-13	2014-05-09~2014-05-09	2014-05-13~2014-05-13	2014-05-12~2014-05-12	2014-05-16~2014-05-18
2	14-05-13~2014-05-13	2014-05-13~2014-05-13	2014-05-14~2014-05-14	2014-05-12~2014-05-12	2014-05-13~2014-05-13	2014-05-12~2014-05-12	2014-05-16~2014-05-18
3	14-05-19~2014-05-19	2014-05-19~2014-05-19	2014-05-20~2014-05-20	2014-05-16~2014-05-18	2014-05-19~2014-05-19	2014-05-12~2014-05-12	2014-05-16~2014-05-18

이수 신청 시 교육정보 관리 화면에서 파일 업로드

항목설명

- ※ 중간고사, 기말고사, 출석부 첨부 필수(파일 등록 시 5M를 넘지 않도록 분할 등록)
- 중간고사, 기말고사는 유형별로 등록하며, 시험이 1번인 경우에는 동일한 시험지를 2번 등록한다.

○ 수료증 출력 예시

제 2014-000000 호

수 료 증

장 소 : 서울특별시
장 소 : 서울특별시
교육과정명 : 3급 보육교사 양성교육
교육기간 : 2014.04.25. ~ 2014.04.25.
수료번호 : 2014-000000
수료일자 : 2014.04.25.

이 사람은 영유아보육법 제20조의2 제1항, 같은 법 시행령 제20조 및 제20조의2 규정에 의한 소정 교육과정을 수료하였으므로 이 증서를 수여합니다.

2014년 04월 25일

중앙보육교사교육원1장 (직인)

승급교육 수료증 예시

제 2014-000000 호

수 료 증

장 소 : 서울특별시
장 소 : 서울특별시
교육과정명 : 직무교육
교육기간 : 2014.04.25. ~ 2014.04.25.
수료번호 : 2014-000000
수료일자 : 2014.04.25.

이 사람은 영유아보육법 제20조의2 제1항, 같은 법 시행령 제20조 및 제20조의2 규정에 의한 소정 교육과정을 수료하였으므로 이 증서를 수여합니다.

2014년 04월 25일

중앙보육교사교육원2장 (직인)

직무교육 수료증 예시

제 2014-000000 호

수 료 증

장 소 : 서울특별시
장 소 : 서울특별시
교육과정명 : 3급 보육교사 양성교육과정
교육기간 : 2014.04.25. ~ 2014.04.25.
수료번호 : 2014-000000
수료일자 : 2014.04.25.

이 사람은 영유아보육법 제20조의2 제1항, 같은 법 시행령 제20조 및 제20조의2 규정에 의한 소정 교육과정을 수료하였으므로 이 증서를 수여합니다.

2014년 04월 25일

국가보육교사교육원장 (직인)

3급 보육교사 양성교육과정 수료증 예시

보육인력 국가자격증 포털
(교육대상자용)

5. 보육인력 국가자격증 포털 (교육대상자용)

■ 보육인력 국가자격증 포털의 메인화면에서 를 선택하면 교육정보를 관리할 수 있는 화면으로 이동한다.



■ 교육신청에서 이수까지의 과정과 주의사항을 확인한 후 「개인」을 클릭하여 교육신청 탭으로 이동한다.



■ 이름과 주민등록번호를 입력하여 실명확인을 한다.

☺ 참고사항

- 개인사용자의 경우 화면 오픈 시 **매 화면마다 실명인증**을 필요로 한다.

가. 교육신청

■ 개인이 신청하고자 하는 교육을 조회하고 신청하는 화면

※ 보육인력 국가자격증 포털의 메인화면에서 를 선택하면 교육정보를 관리할 수 있는 화면으로 이동한다.

교육통합관리(개인) > **교육신청** > **교육정보입력** > **검색** > **교육 선택** > **상세보기**
교육신청

1) 교육통합관리 배너를 클릭하여 화면을 이동하고, 교육신청 탭을 클릭한다.

☺ 참고사항

- **현직교사의 경우 소속된 어린이집 지역으로 자동설정**되며, **비현직교사의 경우에는 원하는 지역을 설정**하여 검색한다. (비현직교사의 교육관리는 본인이 신청한 교육기관으로 설정된다)
 (※ 단, 어린이집 원장 사전직무교육에 한해 현직자 타시도 교육신청 가능)
- 신청취소, 반려, 교육포기, 미이수(이수불가)의 상태에는 당해연도 교육 재신청이 가능하다.
- 교육신청 후 **시군구, 시, 도의 선정, 승인**이 이루어져야 교육신청이 완료된다.

※ 필수입력항목 : 지역 (현직일 경우 자동설정이나 어린이집 원장 사전직무교육과정에 한해 지역 변경 가능, 비현직일 경우 필수입력)

2) 검색된 교육 중 원하는 교육을 선택하고 상세보기 버튼을 클릭한다.

교육신청 > 교육관리 > 교육신청

☒ 지역: 경기도제1청사 | ☒ 용인시가동구

☒ 교육형태: 전체

☒ 교육유형: 전체 | 전체 | 전체

☒ 교육일: 2014-04-15 ~ 2014-07-15

☒ 신청일: 2014-04-15 ~ 2014-07-15

☐ 문자열검색: 교육명 | 검색

총 40 건

상세보기

1. 신청 할 교육과정 선택

선택	교육기관명	교육명	유형	교육형태	기수	유/무상부여	보조금지원여부
☒	강남대 부설 보육교육사교육원	어린이집 원장 사정직무교육	보수교육	집합교육	1	무상	일부지원

2. 상세보기 버튼 클릭

교육일	신청기간	선정기간	승인기간	교육원명	신청원명	교육일
2014.05.10 ~ 2014.05.17	2014.05.17 ~ 2014.03.21	2014.05.28 ~ 2014.05.28	2014.04.10 ~ 2014.04.11	(100/20)	25	2014.05.10 ~ 2014.07.31

3) 교육을 확인하고 개인정보에 동의 후 교육신청 버튼을 클릭하여 교육을 신청한다.

[illegible]

※ 양성교육과정 신청 시에는 학력과 학교명을 입력한다.

교육정보보상내	
■ 교육기관명 ■ 시도 ■ 교육구분 ■ 교육유형 ■ 년도/기수 ■ 유/무상교육여부 ■ 교육인원 ■ 비고	강남대학교 부설보육교사교육원 경기도 양성교육 양성교육 2014년 1기 유상 2 / 2 (교육인원/대기정원) 주말반입니다.
■ 교육명 ■ 시군구 ■ 교육특구 ■ 교육과장 ■ 교육복지지원부 ■ 신청일 ■ 교육일 ■ 연락처	3급보육교사양성교육 용인시거북구 교육특구 3급 보육교사 양성교육과장 지청 2014-05-07 ~ 2014-05-07 2014-05-10 ~ 2014-05-11 031-899-7080

양성교육은 학점당 시간, 보수교육을 이수시간이 보여집니다.

영역	교과목	시간	강사명	거론조건	비고
보육기초	아동복지(론)[3]	195	강사명	외래교수	강남대학교
	보육학개론[3]		강사명	외래교수	강남대학교
	보육규칙(조)		강사명	외래교수	강남대학교

■ 교육신청자정보

■ 어린이집명

■ 이메일

■ 교육신청일자

■ 학력

전제

■ 교육신청자성명

■ 연락처

■ 관리지역

■ 학교

*개인정보 처리방침

교육신청서 교육신청자의 개인정보(이름, 연락처)가 교육기관에 전송됩니다.
 개인정보는 수집·관리된 목적 외에 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
 동의를 거부할 권리도 있으며, 동의 거부시 일부 서비스의 제공이 제한됩니다. 유익하지 않은 것입니다.

*회원님 정보를 입력하신 후 전송하는 경우에는 열람이 가능합니다.

*비밀자의 경우 연락처 수정 후 교육신청서 보육인력국가자격증포함의 회원정보를 수정합니다.
 단, 한자의 경우 어린이집시스템 > 보육교직원관리 메뉴에서 연락처를 수정하시면 변경됩니다.

☐ 개인정보 처리방침을 읽었으며 내용에 동의합니다.

교육신청

닫기

참고사항

- 양성교육 신청 시에는 **학력과 학교명**을 반드시 입력한다.
 - 비현직자는 교육신청 시 연락처 수정이 가능하나, 현직자의 경우 어린이집지원시스템에서 연락처 수정이 가능하다.
- ※ 어린이집지원시스템 교직원 정보수정 방법 :
- [어린이집운영]-[보육교직원관리]-[교직원선택]-[세부내역]

나. 교육취소

■ 개인이 신청한 교육을 취소하는 화면

※ 보육인력 국가자격증 포털의 메인화면에서  를 선택하면 교육정보를 관리할 수 있는 화면으로 이동한다.

교육통합관리(개인) > 교육진행상태조회 > 교육정보입력 > 검색 > 교육선택 > 신청취소

- 교육신청 취소를 원하는 경우, 취소할 교육 과정을 선택하고, 신청취소 버튼을 클릭하여 교육을 취소한다.



교육진행상태조회

지역: 전체, 교육과정: 전체, 문자열검색: 교육기관명

총 11 건

신청취소, 교육포기, 자격신청바로가기

선택	신청번호	교육과정	기수	진행상태	신청기간	승인기간	미수여부	미수번호
☒	201401010105499	보육교사 직무교육	5	미이수	2014.05.27 ~ 2014.05.27	미이수		

미수번호: 1. 취소 할 교육과정 선택

신청취소 버튼 클릭

☺ 참고사항

- 신청취소는 **교육시작 전**에만 가능하다.

다. 교육포기

■ 개인이 신청한 교육정보에 대한 교육포기를 선택하는 화면

※ 보육인력 국가자격증 포털의 메인화면에서  를 선택하면 교육정보를 관리할 수 있는 화면으로 이동한다.

교육통합관리(개인) > 교육관리 > 교육진행상태조회 > 교육정보입력 > 검색 > 교육선택 > 신청취소

1) 교육 포기 신청 할 교육과정을 선택하고 교육포기 버튼을 클릭한다.



교육진행상태조회

지역: 전체, 교육과정: 전체, 문자열검색: 교육기관명

총 11 건

신청취소, 교육포기, 자격신청바로가기

선택	신청번호	교육과정	기수	진행상태	신청기간	승인기간	미수여부	미수번호
☒	201401010105499	보육교사 직무교육	5	미이수	2014.05.27 ~ 2014.05.27	미이수		

미수번호: 1. 포기 할 교육과정 선택

교육포기 버튼 클릭

2) 교육포기 신청서를 작성한 후 포기신청 버튼을 클릭한다.



보수교육과정 포기 신청서

본인은 보수교육과정을 이수하고자 신청하였으나 아래와 같은 사유로 포기하고자 합니다. 처리하여 주시기 바랍니다. 2014.05.04 16:04

본인 정보

포기하는 사유는 무엇입니까?

1. 본인 또는 배우자의 직제기록 및 경력증빙의 사정, 사고 또는 질병
2. 본인의 사고, 질병
3. 교육기간 중 어쩔 수 없이 미해교사 미배치(보육교사)
4. 교육기간 중 어쩔 수 없이 출장(출장)
5. 보수교육기관에 교육받지 못한 이유
6. 기타

3. 일문지 작성

7. 일문지 작성 후 포기신청 버튼 클릭

☺ 참고사항

- 교육포기는 **교육시작일 이후**에만 가능하다.

라. 교육진행상태조회

■ 교육신청자의 교육진행상태(이수여부)를 조회하는 화면

※ 보육인력 국가자격증 포털의 메인화면에서 를 선택하면 교육정보를 관리할 수 있는 화면으로 이동한다.

교육통합관리(개인) > 교육진행상태조회 > 검색 > 확인

교육진행상태조회

지역: [전체] 년도: [전체] 교육과정: [전체] 문자열검색: [교육기관명] 1 검색

총 11 건

신청취소 교육포기 2 자격신청바로가기

선택	신청번호	교육과정	기수	진행상태	신청기간	승인기간	이수여부	이수번호
	201401010105499	보육교사 직무교육	5	미이수	2014.06.27 ~ 2014.05.27		미이수	
이수월	교육시간	성적	현직유무	지원단가		신청일	신청경로	
			비현직		강남대학교보육교육과	2014-05-26	보육인력국가자격포털	

지역, '년도', '교육유형', '문자열' 전체로 설정 후 검색

신청→신청 → 승인 → 이수확정,의 단계로 진행

😊 참고사항

① 검색: 개인이 신청한 교육정보 검색

② 자격증 신청 바로가기: 검색된 결과내역에서 항목 선택 후 「개인자격증신청」 화면으로 이동하여 자격신청 처리 혹은 메인화면의 「자격증신청하기」 메뉴를 통해 자격증 신청화면으로 이동

※ 교육 신청 → 선정 → 승인 → 이수확정 의 단계로 진행된다.

마. 자격신청

■ 교육을 이수한 후 자격증 신청으로 이동하는 화면

※ 보육인력 국가자격증 포털의 메인화면에서 를 선택하면 교육정보를 관리할 수 있는 화면으로 이동한다.

① 교육통합관리(개인) > 교육진행상태조회 > 검색 > 항목선택 (□박스 체크)
자적신청바로가기
② 홈페이지 메인화면 > 자격증 신청하기

보육인력 국가자격증
Certification for childcare teacher

사업안내 | 자격증종류 및 자격기준 | 자격증신청 | 자료실 | 열린광장

전문성을 갖춘

자격기준 나의 구비서류 안내 자격증신청 관련사식 자격증 신청하기 개인 및 단체 자격증 신청 안내 마이페이지

Member Login
• 마이주변님 안녕하세요.
로그아웃 마이페이지

공지사항
• 2014. 2월 졸업(학위취득)자의 자...
• 보육교직원 자격기준 주로 변경내용 및 ...
• 보육교직원자격변경관련FAQ
• 자격기준 주요 변경사항 설명을 위한 전...

정책자료
[2014-02-26]
[2014-02-21]
[2014-02-21]
[2014-02-19]

홍보자료
[2014-02-26]
[2014-02-21]
[2014-02-21]
[2014-02-19]

등기번호 조회
새로운 등기번호를 조회하실 수 있습니다.

자격증 신청하기를 클릭하여 자격증을 신청한다.

바. 수요조사

■ 교육신청 대상자가 시도별 교육에 대한 수요조사 정보를 등록하는 화면

※ 보육인력 국가자격증 포털의 메인화면에서  를 선택하면 교육정보를 관리할 수 있는 화면으로 이동한다.

교육통합관리(개인) > **교육관리** > **수요조사** > **교육정보입력** > **검색** > **교육선택 저장**



수요조사 화면 설명:

- 1. 해당하는 지역만 설정한 후 검색
- 2. 저장하고자 하는 항목을 선택 (복수선택가능)
- 3. 저장버튼을 눌러 정보를 저장

선택	시도	년도	교육과정	기간
☐	서울특별시	2014	보육교사 직무교육	2014-02-28
☐	서울특별시	2014	어린이집 원장 신규교육	비현직 2014.02.25 ~ 2014-02-25
☐	서울특별시	2014	어린이집 원장 사전직무교육	비현직 2014.02.27 ~ 2014-02-27
☐	서울특별시	2014	장애아보육 직무교육	비현직 2014.03.10 ~ 2014-03-20
☐	서울특별시	2014	1급 보육교사 승급교육	비현직 2014.04.18 ~ 2014-04-25

문의전화 안내
☎ 1661-6666
서울시 동서남북 4개 교육지원청에서 운영되는 5개 분야 교육지원청 교육정보관리팀 담당
아이디/비밀번호 문의전화 안내
☎ 1566-0222

<교육통합 포털시스템>
• 교육과정·담당 시도/교육기관
• 교육대상자 선정·시군구 교육담당과
• 교육대상자 승인·시도 교육담당과
• 교육회수업무·교육기관

☺ 참고사항

- 수요조사 등록 기간에만 저장이 가능하다.

※ 필수입력항목 : 지역

부록 : 자주하는 질문

□ 지자체담당자 Q&A

🔍 교육기관 등록/수정

Q 교육을 실행하는 교육기관 관리(신규생성, 수정, 조회)는 어떻게 진행하나요?

➡ 행정지원시스템의 [교육통합]-[교육기관관리] 메뉴에서 신규 버튼을 누른 후 교육기관정보등록을 통해 선정된 교육기관의 기본 정보를 입력하여 교육기관을 신규 생성할 수 있습니다. 교육기관 신규 생성 시 해당 교육기관의 ID와 PW가 발급되어 교육기관 접근 권한이 부여됩니다.

🔍 교육정보관리

Q 교육기관이 개설한 교육과정에 대한 정보 관리(조회, 수정, 삭제, 승인, 승인취소)는 어떻게 진행하나요?

➡ 행정지원시스템의 [교육통합]-[교육정보관리] 메뉴에서 조회조건(지역, 년도, 교육형태 등)을 설정하여 교육정보를 검색할 수 있으며, [상세보기] 메뉴에서 교육신청에 대한 조회/수정/삭제/승인 및 취소를 진행할 수 있습니다.

➡ 교육 시작일 이후에는 수정이 불가능합니다.

※ 승인 : 수강생들의 교육 신청이 가능하도록 교육기관의 교육 공개를 승인하는 행위

🔍 교육신청자관리-대상자 선정 및 승인/이수정보 조회 및 승인

Q 교육신청자의 진행상태 조회 및 대상자 선정 및 승인 처리 절차는 어떻게 진행되나요?

➡ 행정지원시스템의 [교육통합]-[신청자별진행상태관리] 메뉴에서 조회조건(지역, 년도, 교육형태, 진행상태 등)을 설정하여 교육진행상태를 검색할 수 있으며, 검색된 개별 신청자들에 대해 대상자 선정 및 승인, 이수정보 조회 및 승인처리를 진행할 수 있습니다.

※ 교육 시행 선정 및 취소 : 시군구 담당자 권한, 교육 시행 승인 및 취소 : 시도 담당자 권한

수요조사진행 및 조회

Q 시도, 시군구별 수요조사 진행은 시스템을 통해서 가능한가요?

☞ 행정지원시스템의 [교육통합]-[수요조사기간설정] 메뉴에서 지역(자동설정) 및 교육개설년도의 조회조건을 설정하여 년도, 시도 및 시군구, 수요조사 시작 및 종료 일자를 등록하여 진행 가능합니다.

Q 진행된 수요조사는 시스템을 통해서 조회 가능한가요?

☞ 행정지원시스템의 [교육통합]-[수요조사조회] 메뉴에서 지역 및 년도, 교육형태 등의 조회조건을 설정하여 조회 가능합니다.

과거자료 등록

Q 과거에 진행된 교육자료 등록은 어떻게 하나요?

☞ 행정지원시스템의 [교육통합]-[과거자료 등록] 메뉴에서 지역 및 년도, 교육형태 등의 조회조건을 설정하여 엑셀파일로 등록 가능합니다.

기타

Q 지자체에서 지원금액을 넣지 않으면 다음단계 진행이 안되나요?

☞ 아니요. 보조금 지원금액을 넣지 않아도 다음단계 진행이 됩니다. 지원여부는 지원, 일부지원, 미지원 형태이며, 지원여부는 지자체에서만 참고용으로 사용하도록 설계되었습니다.

Q 시군구 담당자들이 승급교육 대상자 선정 시 경력이 확인되나요?

☞ 경력은 변동사항이 많으므로 계산되지 않습니다. 서류 또는 행정지원시스템을 통하여 확인 후 교육통합관리시스템으로 대상자 선정을 해야 합니다.

Q 특별직무교육 중 온라인 교육의 이수정보는 연동되나요?

☞ 네. 삼성아동교육문화센터 및 에듀케어아카데미에서 이수한 정보는 매일 정보연계가 됩니다.

교육대상자용 Q&A

교육신청/취소

Q 교육신청은 어떻게 하나요?

☞ (현직 보육교직원) 재직 중인 어린이집 원장이 어린이집지원시스템 (<http://cpms.childcare.go.kr>)의 메인화면에서 [교육통합] 메뉴를 선택하여 교육과정, 일정 등의 교육 관련 정보를 확인한 후 담당교사의 교육신청을 할 수 있습니다.
또한 보육인력국가자격증(<http://chrd.childcare.go.kr>) 홈페이지에서 보육교사가 직접 교육신청도 가능합니다.
☞ (비현직 보육교직원) 보육인력국가자격증(<http://chrd.childcare.go.kr>)에 로그인 후 [교육통합관리시스템(개인)]-[교육관리]-[교육신청]에서 직접 신청 가능합니다.

Q 교육정보가 보이지 않는데, 어떻게 신청 해야 하나요?

☞ 교육정보가 공개되지 않았기 때문에 보이지 않습니다. 교육기관 및 시도에서 교육과정이 준비되어야 공개됩니다. 교육정보가 보이실 때 교육신청이 가능합니다.

Q 현재 어린이집지원시스템에 3~5세 누리과정은 '교육관리'에서 신청합니다. 교육통합관리시스템으로 변경 시 누리과정은 어디에서 신청하나요?

☞ 현행대로 [교육관리]에서 진행하시면 됩니다. (변경 시 추후 공지 예정)

Q 보수교육 중복 신청이 가능하나요?

☞ 교육유형별, 교육시기별 중복신청이 되지 않도록 개발되었습니다. 보수교육과 양성교육 모두 동일하게 적용됩니다.

Q 보수교육 신청내역의 취소 및 변경이 가능한가요?

☞ 보육인력국가자격증 홈페이지에서 교육시작 전 일 경우 [교육통합관리 시스템(개인)]-[교육관리]-[교육진행상태조회]의 신청취소를 통하여 진행하시면 됩니다.

🔍 교육진행상태

Q 교육진행상태는 어떻게 확인하나요?

☞ 보육인력국가자격증 홈페이지에서 [교육통합관리시스템(개인)]-[교육관리]-[교육진행상태조회]를 통해 지역, 년도, 교육형태 등을 설정하여 교육진행상태(신청, 반려, 승인, 이수 등) 확인이 가능합니다.

🔍 이수정보

Q 교육 수강 완료 후 이수 확인은 어떻게 하나요?

☞ 보육인력국가자격증 홈페이지에서 [교육통합관리시스템(개인)]-[교육관리]-[교육진행상태조회]를 통해 교육 수강 및 이수 현황을 확인할 수 있습니다.

Q 교육 수강 완료 후 수료증 출력이 가능한가요?

☞ 교육신청자가 이수 완료한 해당 교육기관에서만 수료증 출력이 가능합니다.
※ 온라인 교육 수료증 출력은 이수한 교육기관(삼성복지재단)에서 출력 가능

🔍 기타

Q 교육생이 과거자료를 확인가능한가요?

☞ 과거자료 등록은 시도의 권한이지만 선택사항입니다. 따라서 과거자료가 등록되어있는 시도의 경우에는 조회가 가능합니다.

Q ID, PW 분실하면 어디에 문의해야 하나요?

☞ ID, PW 분실시, 사회보장정보원 콜센터(1566-0233)로 문의하시면 됩니다.

Q 교육통합시스템 사용 중 오류가 발생하면 어디로 문의하나요?

☞ 사용.절차 등에 대해서는 한국보육진흥원 콜센터(1661-5666)로,
☞ 시스템 오류에 대해서는 사회보장정보원 콜센터(1566-0233)로 문의하시면 됩니다.

Q 서울특별시 교육은 어디에서 신청하나요?

☞ 서울특별시는 별도의 자체시스템(<http://boyuk.eseoul.go.kr>)을 이용하시기 바랍니다.

□ 교육기관 Q&A

🔍 교육기관 ID 및 PW 생성/기본정보관리

Q 교육기관은 교육을 관리할 수 있는 접근 권한을 어떻게 부여받나요?

☞ 해당 시도로부터 교육기관으로 선정된 이후 교육기관은 보육인력국가자격증(<http://chrld.childcare.go.kr>) 홈페이지로 접근 가능한 ID와 PW를 자동적으로 발급받습니다. 분실 시 해당 시도에 문의하셔야 합니다.
☞ 해당 교육기관은 발급받은 ID와 PW를 이용하여 보육인력국가자격증 홈페이지의 [교육통합관리시스템(기관)]-[교육관리]-[교육기관정보관리] 메뉴를 통해 교육기관의 기본정보(ID 관리, 주소 및 전화번호 등)를 등록하고 교육유형을 확인합니다.
※ 관리자가 다수일 경우 하위 ID메뉴에서 ID를 추가하여 사용 가능

🔍 교육과정 정보 등록/수정

Q 교육과정 조회, 등록, 수정하는 방법은 어떻게 되나요?

☞ (조회/수정 및 삭제) 보육인력국가자격증 홈페이지의 [교육통합관리시스템(기관)]-[교육관리]-[교육정보관리] 메뉴를 통해 조회조건(교육유형, 교육형태 등)을 설정하여 교육정보를 상세 조회할 수 있습니다. 또한 상세 조회 메뉴를 통해 교육정보 수정이 가능합니다.
※ 교육시작 이후에는 교육정보 수정 및 삭제 불가
☞ (등록) 위와 동일한 메뉴를 통해 교육유형, 교과목 조회(해당 강사진 기본 정보 및 교과목 상세 정보 등), 교육형태 및 인원 등의 교육정보 등록이 가능합니다.

🔍 교육신청자 정보 조회

Q 교육기관은 교육신청자의 교육진행현황 확인이 가능한가요?

☞ 보육인력국가자격증 홈페이지의 [교육통합관리시스템(기관)]-[교육관리]-[신청자진행상태관리] 메뉴를 통해 조회조건(지역, 년도, 교육유형 등)을 설정하여 교육신청자의 개별 교육진행상태를 확인할 수 있습니다.

교육이수정보 등록

Q 교육 수강 완료 이후 수강생들의 이수등록 절차는 어떻게 진행되나요?

☞ 보육인력국가자격증 홈페이지의 [교육통합관리시스템(기관)]-[교육관리]-[신청자진행상태관리] 메뉴에서 교육진행상태가 "승인"상태임을 확인하고 수강생들의 수강완료를 점검하여 이수신청 등록을 진행합니다.

수료증 조회/출력

Q 수강생들의 이수완료 한 내역에 대한 수료증 출력은 어떻게 진행하나요?

☞ 보육인력국가자격증 홈페이지의 [교육통합관리시스템(기관)]-[교육관리]-[신청자진행상태관리] 메뉴에서 이수신청자에 한해서 수료증 출력을 진행합니다.

기타

Q 교육기관에서 과거자료등록이 가능한가요?

☞ 아니요. 과거자료등록은 시도권한이므로 교육기관에서는 등록이 불가합니다.

Q 교육기관에서는 교육비를 입력하는 곳이 있나요?

☞ 교육기관의 교육비는 자체적으로 관리하는 항목입니다. 시스템에 입력하지 않습니다.

Q 양성교육기관은 시험지와 출석부를 교육생별로 올려야 하나요?

☞ 아니요. 시험지는 중간고사와 기말고사 기간에 각각 시험지 한 부씩을 올리고, 출석부는 학기말에 한 번만 올리면 됩니다.

※ 양성교육, 1급 보육교사 승급교육, 2급 보육교사 승급교육, 어린이집 원장 사전 직무 교육은 시험지와 출석부를 업로드 해야 합니다.

Q 출석부 등록 및 시험지 등록 절차는 어떻게 되나요?

☞ 보육인력국가자격증 홈페이지의 [마이페이지]-[교육관리]-[교육정보관리] 메뉴를 통해 조회조건(지역, 년도, 교육유형 등)을 설정하여 해당교육과정의 중간고사, 기말고사 시험지와 출석부를 등록할 수 있습니다.