

양성교육기관에서의 보육실습지도



보건복지부



한국보육진흥원
Korea Childcare Promotion Institute

◆ 본 책자는「영유아보육법」시행규칙 개정('16.1.12.개정, '16.8.1. 시행)내용을 반영하여 발행하였습니다.

◆ 본 책자와 관련한 동영상 강의는 한국보육진흥원 홈페이지(<https://www.kcpi.or.kr>)

내 온라인 교육 홈페이지(<https://edu.kcpi.or.kr>)에서 볼 수 있습니다.

◆ 집필 및 강의

• 양성기관용 : 박진옥 교수(동원대학교 아동보육복지전공)

• 어린이집용 : 김정화 교수(목포대학교 아동학과)

CONTENTS

목 차

I. 보육실습의 목적과 내용	3
II. 보육실습 법적기준	11
III. 보육실습 계획	17
IV. 보육실습 운영내용	31
V. 중간관리 및 평가	73
VI. 보육실습 사후관리	81
VII. 부 록	91

표 목 차

〈표 Ⅲ-1〉 보육실습 계획 시 준비사항	17
〈표 Ⅲ-2〉 보육실습의 진행과정	19
〈표 Ⅳ-1〉 보육실습 운영 내용 및 준비사항	31
〈표 Ⅳ-2〉 보육실습 연속형(6주연속) 실시 내용 예	32
〈표 Ⅳ-3〉 보육실습 분리형A(2주+4주연속) 실시 내용 예	33
〈표 Ⅳ-4〉 보육실습 분리형B(4주+2주연속) 실시 내용 예	35
〈표 Ⅳ-5〉 보육실습 분리형C(3주+3주연속) 실시 내용 예	36
〈표 Ⅳ-6〉 ○○어린이집 영아반(만 0~2세) 보육실습 내용 예시	39
〈표 Ⅳ-7〉 △△어린이집 유아반(만 3~5세) 보육실습 내용 예시	40
〈표 Ⅳ-8〉 일화기록에 의한 영유아 관찰 예시	43
〈표 Ⅳ-9〉 보육실습일지 작성 예시(영아반)	51
〈표 Ⅳ-10〉 보육실습일지 작성 예시(유아반)	54
〈표 Ⅳ-11〉 보육활동계획안 작성의 예시 (만 1세반)	60
〈표 Ⅳ-12〉 보육활동계획안 작성의 예시 (만 5세반)	61
〈표 Ⅳ-13〉 일일 보육활동계획안 작성의 예시	63
〈표 Ⅳ-14〉 영아반과 유아반의 일상생활지도 예시	67
〈표 Ⅳ-15〉 흥미영역별 보육활동 지도의 예시(영아반)	68
〈표 Ⅳ-16〉 흥미영역별 보육활동 지도의 예시(유아반)	69
〈표 Ⅳ-17〉 보육활동실습에 대한 지도교사의 조언 및 평가 예시	71
〈표 Ⅴ-1〉 보육실습 평가 준비사항	73
〈표 Ⅴ-2〉 보육실습생 평가 영역 및 배점	79



I



보육실습의 목적과 내용



1. 보육실습의 목적
2. 보육실습의 의의
3. 보육실습 교과목의 내용



I ∴ 보육실습의 목적과 내용

1. 보육실습의 목적

보육실습이란 향후 어린이집 교사가 되고자 준비하는 학생이 어린이집 현장에서 예비 보육 교사의 역할을 직접 경험해보는 과정이다. 보육실습은 국가가 발급하는 ‘보육교사 자격증’을 취득하기 위해 필수과정일 뿐만 아니라 양성교육기관에서 배운 이론과 지식을 현장에서 실제 적용해보는 과정이기도 하다. 또한 보육교사로서 갖추어야 할 지식, 기술, 태도 등을 실제 보육현장에서 직접·간접적으로 배우는 모든 과정을 의미한다.

보육실습 과목을 운영하는 양성교육기관과 실습생을 지도하는 보육실습기관은 모두 보육실습의 중요성을 인식하고, 실습생에게 유용한 내용으로 실습이 이루어지도록 일관성 있고 체계적으로 실습과정을 운영해야 한다.

보육실습생이 보육실습을 통해 성취할 수 있는 목표는 다음과 같다.

- 보육의 철학과 목적 및 목표에 대한 생각을 발전시킨다.
- 실제 경험을 토대로 영유아에 대한 심화된 이해를 한다.
- 연령과 발달 수준에 적합한 구체적인 보육내용, 놀이 중심의 상호작용, 영유아의 흥미를 고려한 효과적인 교수법 등을 관찰하고 직접 수행해 본다.
- 실습기관의 실내·외 환경 구성 및 자료의 적절한 활용을 경험한다.
- 보육교사의 전문적 역할과 책임, 태도를 직접 경험한다.
- 보육실습생 스스로 보육교사로서의 자질을 파악하고, 전문성을 향상시키기 위한 노력을 하며, 향후 진로를 탐색한다.
- 보육실습기관과 가정, 지역사회와의 연계를 경험하고, 어린이집 내 조직 문화 등을 이해한다.

2. 보육실습의 의의

보육실습생은 학생의 신분을 유지하면서도 보육실습기관의 낯선 공간에서 교사라는 새로운 역할을 담당해야 한다. 영유아와 부모는 실습생을 교사로 대하지만, 보육교사와 원장은 예비 교사의 역할을 배우고 있는 학생으로서 대하게 된다. 실습생은 이 두 역할을 잘 수행해야 한다는 심적 부담 뿐 아니라, 출퇴근이 정해진 규칙적인 생활, 새롭게 만난 보육교사 및 부모와의 인간관계 형성, 다양한 업무 수행, 영유아와의 상호작용 및 활동 진행 등도 새롭게 경험하게 된다. 보육 실습생이 느끼는 이러한 심리적, 신체적 어려움은 낯선 경험을 할 때 누구나 느낄 수 있는 것이다. 현장에서 보육실습을 성공적으로 마친다면, 실습생은 지식, 기술, 태도 측면에서 모두 성장해 있는 자신을 발견할 수 있고, 자신의 노력에 대한 만족감을 얻게 될 것이다.

보육실습생이 경험하게 될 보육실습의 의의를 정리해 보면 다음과 같다.

- 첫째, 이론 중심으로 배웠던 지식을 보육현장에 실제 적용해보면서 실천적 지식을 습득하고, 영유아에 대한 이해를 향상시키는 기회를 갖는다.
- 둘째, 보육계획 수립, 하루일과의 운영, 놀이지도, 활동 운영과 자료 활용, 상호작용 방법 등을 관찰하고 어린이집 교사의 전문적인 역할을 배울 수 있는 기회를 갖는다.
- 셋째, 실습생이 직접 보육활동을 계획하고 실행해 봄으로써 바람직한 일과 운영을 익히고 효과적인 교수학습방법을 이해하는 기회를 갖는다.
- 넷째, 어린이집 교사의 역할에 대해 현실적으로 이해하고 보육교사로서 자신의 능력과 자질을 평가해 보는 기회를 갖는다.
- 다섯째, 어린이집 원장, 보육교사 및 부모 등의 다양한 관점과 요구 등을 관찰하고, 지역사회에서 어린이집의 역할과 기능에 대해 생각해 보는 기회를 갖는다.
- 여섯째, 영유아에게 영향을 미치는 좀 더 넓은 관점인 사회 현상, 보육정책, 부모교육 등과 영유아에 대한 심도 있는 연구 결과들에 관심을 가질 수 있다.
- 일곱째, 어린이집에서 6주간의 보육실습을 성공적으로 끝냈다는 자신감은 향후 새롭게 시도할 다양한 경험에 대한 도전 정신과 긍정적 태도를 줄 수 있다.

3. 보육실습 교과목의 내용

가. 보육실습 교과목의 운영

대학 등 양성기관은 2017년 1월 1일 이후부터, 교육훈련시설은 2016년 8월 1일 이후 입학자부터 보육실습 교과목은 보육현장실습 6주 240시간과 별도로 보육실습 이론수업을 필히 편성·운영해야 한다.

대학 등 양성기관에서 보육실습 교과목은 3학점을 기준으로 하되 최소 2학점 이상으로 운영하며, 영유아보육법 시행규칙 별표4의 보육실습에 관한 기준에 따라 보육현장실습을 실시한다.

교육훈련시설에서는 보육현장실습 6주 240시간과 4학점의 보육실습 교과목을 필히 편성·운영해야 한다.

보육실습은 보육에 대한 지식 및 이론과 실무 역량을 위해 필요한 교과목을 이수한 후 취득할 수 있는 교과목이므로, 양성교육기관에서는 학생으로 하여금 관련 교과목을 충분히 이수한 뒤 보육실습 교과목을 수강하고 보육현장실습에 임할 수 있도록 지도한다. 보육교사 자격증 취득에 필요한 필수교과목¹⁾을 포함하여 최소한 10과목 이상 충분히 수강한 학생이 수강할 것을 권유한다. 보육현장실습 시기 역시 이러한 교과목의 이수가 완료된 이후에 이루어져야 하므로 4년제 대학에서는 3학년 2학기 이후, 2·3년제 대학에서는 마지막 학년에 실시될 수 있도록 지도한다. 교육훈련시설(보육교사교육원)에서는 교과목 중 12과목 이상 이수한 후 ‘보육실습’ 교과목을 수강할 수 있도록 교육과정을 편성하고 교육과정에 따라 수강하도록 지도한다.

¹⁾ 영유아보육법 시행규칙 [별표4](2016.1.12. 개정, 보건복지부령 제392호)에 따른 교과목

- 교사 인성 영역(필수 2과목 6학점) 보육교사(인성)론, 아동권리와 복지
- 보육지식과 기술 영역(필수 9과목 27학점) 보육학개론, 보육과정, 영유아발달, 영유아교수방법론, 놀이지도, 언어지도, 아동음악(또는 아동동작, 아동미술), 아동수학지도(또는 아동과학지도), 아동안전관리(또는 아동생활지도)
- 보육지식과 기술 영역(선택 4과목 12학점 이상) 아동건강교육, 영유아 사회정서지도, 아동문학교육, 아동상담론, 장애아 지도, 특수아동 이해, 어린이집 운영관리, 영유아 보육프로그램 개발과 평가, 보육정책론, 정신건강론, 인간행동과 사회환경, 아동간호학, 아동영양학, 부모교육론, 가족복지론, 가족관계론, 지역사회복지론
- 보육실무 영역(필수 2과목 6학점) 아동관찰 및 행동연구, 보육실습

다만, 보육실습 교과목을 보육실습(I)과 보육실습(II)로 나누어 개설하는 경우 한 과목은 권유하는 시기 이전에 개설 가능하다.

이 부분에 해당하는 구체적인 내용은「II. 보육실습 법적 기준」의 내용을 참조한다.

나. 보육실습 교과목의 내용

보육실습은 보육교사 자격증(2급 또는 3급)을 취득하고자 하는 학생이 필수적으로 이수해야 하는 교과목이다. 보육실습 교과목은 현장실습과 이론수업으로 구성되어야 하며 교과목이 개설된 학기중(직전 및 직후 방학 포함)에 반드시 이수해야 한다.

다음은 보육실습 교과목에서 다루어야 할 내용을 예시로 제시한 것이다. 내용은 크게 다음의 4가지로 이루어진다.

- 보육실습 준비
- 보육실습을 위한 기초 내용
- 보육실습 실시 (6주)
- 보육실습 평가

첫째, 보육실습의 준비에서는 실습에 구체적으로 도움이 될 내용을 배우거나 준비하는 것을 포함한다. 즉 보육실습의 목적 및 의의, 법적 기준, 보육실습생의 자세와 역할, 해당 실습 기관에 대한 한 두 차례의 사전 방문과 오리엔테이션 등이다.

준비 단계에서는 본 책자의 「III. 보육실습 계획」에 해당하는 내용들이 수행되어야 한다. 따라서 보육실습과목을 담당하는 교수는 본 책자의 III장 내용을 미리 숙지하고, 실습과 관련된 서류를 빠짐없이 준비해야 한다. 학생의 경우 해당 실습기관과 집까지의 거리, 찾아 가는 방법 등을 알아두고, 실습오리엔테이션을 통해 실습에 대한 마음가짐과 구체적인 실습 준비를 하게 된다.

보육실습 준비에서 시간이 가능하다면, 미리 실습 기관의 해당 실습반을 방문하여 사전 실습을 진행할 수 있다. 미리 선정된 실습반의 실내외 환경, 일과 운영, 영유아의 이름, 진행되고 있는 주제, 일상생활 지도방법 등을 미리 익혀두면 좋다. 개인적으로는 실습을 하면서 어려움을 느끼는 신체적 피로를 위해 건강관리도 미리 챙기도록 한다.

또한 우리나라 어린이집 표준보육과정, 어린이집 현황, 보육교사의 총체적 역할 등을 배우며 넓은 시각에서 어린이집, 원장 및 교사의 구체적인 역할, 부모 및 지역사회의 참여, 현행 보육 정책 등에 대해서 알아본다.

둘째, 보육실습을 위한 기초내용은 보육실습을 할 때 필요한 기초적인 내용을 수업시간에 구체적으로 알아두고, 학생들로 하여금 준비하도록 하는 단계이다.

이 단계에서 과목 담당교수는 본 책자의 「IV. 보육실습 운영 내용」에 기술된 내용들을 중심으로 좀 더 다양하고 구체적인 활동이나 지도법을 소개할 수 있다.

- 어린이집에서 사용하는 표준보육과정(누리과정 포함)의 영역, 내용범주, 내용과 세부내용을 숙지한다.
- 어린이집 보육계획안(연간, 월간, 주간, 일일)의 사례들을 숙지한다. 이때 보건복지부에서 출간한 연령별 어린이집 프로그램들을 참조한다. 만약 5월 중에 보육실습이 예정되어 있는 학생들의 경우 4월~6월에 해당하는 보육계획안 내용을 중점적으로 살펴본다.
- 보육실습일지 및 보육활동계획안 작성법을 확인한다.
- 영유아에 대한 관찰법과 관찰일지 작성법을 확인한다.
- 어린이집의 다양한 일과 운영에 대해 미리 DVD나 관찰을 통해 익혀둔다.
- 영유아의 기본생활지도, 안전 및 위생, 건강, 영양에 대한 기본정보를 알고 실습생이 담당할 수 있는 범위에 대해 서로 논의해 본다.

보육실습을 준비하는 수업의 경우, 교수 주도적 강의 형태를 지양하고 학생들이 현장에 대해 관심을 가질 수 있도록 다양한 교수법을 활용하는 것이 필요하다. 이러한 예를 제시하면 다음과 같다.

- 만 0-5세에 해당하는 여러 연령반의 교사 역할에 대한 영상자료를 보고 이에 대한 토론을 학기 중에 시행하고, 직전 방학에 실습을 하였다면, 이러한 영상자료가 자신이 실습하였던 반과 어떤 공통점과 차이점이 있는가를 비교하기
- 이전에 실습 나갔던 기관에서 실습생들이 기록하였던 실습일지를 복사하여 두었다가 금번 보육실습을 나갈 학생들이 미리 읽어보고, 실습할 곳에 대한 사전 정보 얻기
- 각 흥미영역에 대한 지도법이나 환경구성, 다양한 자료들을 점검해보고 중요한 점들을 요약하여 현장에서 곧바로 적용해 보도록 활동 시연 해보기

- 이전에 실습지도 경험이 있는 보육교사들이나 원장과 수업시간에 간담회를 실시하여 보육 실습 지도 교사나 원장의 시각에서 바라보는 실습생의 자세와 윤리, 행동 등에 대해 생생한 이야기 듣기
- 보육실습 과정 중에 발생할 수 있는 어려운 상황에 대해 서로 이야기해 보고 이에 대한 대처 방법을 논의해 보기

셋째, 보육실습의 실시는 6주 240시간 이상이다. 이 기간 동안 보육실습 담당 교수는 본 책자의 「V. 중간관리 및 평가」 부분에 있는 ‘담당교수의 보육실습기관 방문’과 관련된 내용을 참고하여 여러 기관에서 실습하는 학생들을 지도한다. 교과목이 개설되기 직전 또는 직후의 방학에 보육 실습을 진행할 경우, 이 부분에 해당하는 6주 시기동안 수업을 진행하되 학생들의 실습에 도움이 되거나 실습 후 자기 평가에 도움이 될 모범적인 어린이집 프로그램, 활동 사례들을 소개할 수 있다.

넷째, 보육실습이 끝난 후에 실습에 대한 자기평가와 분석을 통해 영유아 및 보육에 대한 실천적 관점을 형성하도록 하는 내용을 포함한다.

보육실습 시 교사로서의 자기 분석 및 평가를 해보고 다른 학생들과 실습 경험을 나누는 기회를 통해, 자신의 경험을 객관화하고 전문성을 갖춘 교사로서 향후 발전 방향을 탐색하는 기회를 갖는다. 이때 실습기관을 1-2회 사후 방문하여 실습 후의 보육실(반)운영에 대한 좀 더 폭넓어진 시각을 경험하거나 실습지도교사와 교사 자질 및 역할에 대한 다양한 조언을 듣는 기회를 갖는 것이 바람직하다.

실습이 끝난 후에 실습에 관한 실습생 자기평가, 수업시간 내 평가 사례를 제시하면 다음과 같다.

- 보육실습이 끝난 후 다른 실습생과 실습 관련 내용에 대해 토론하기
- 보육실습 후 다른 실습생과 자신의 실습일지를 돌려 읽으며 자신의 보육일지에 대해 서로 발전적인 조언해 주기
- 보육실습일지를 학생 스스로 다시 읽어보고 자신의 생각과 행동을 분석, 평가해 본 후 자기 평가표에 기록하기
- 실습 시 보았던 교사의 역할 이외에 어떤 다른 역할들이 있는가에 대해 토론하기
- 실습생과 지도교사의 역할을 바꾸어 보고 상대방 입장에서 자신의 실습 자세와 내용에 대해 평가해 보기, 이때 지도 교사의 어려움이 무엇이었는가를 논의해 보기



Ⅱ



보육실습 법적기준



1. 보육실습기관
2. 보육실습 지도교사
3. 보육실습 교과목 및 학점기준
4. 보육실습 이수시기 및 기간
5. 기타



Ⅱ ∴ 보육실습 법적기준

영유아보육법 시행규칙(개정 2016. 1.12. 시행 2016. 8.1. 보건복지부령 제 392호) 제12조 제1항 [별표4]²⁾에는 실습운영방법, 보육실습기관 및 보육실습 지도교사, 보육실습 교과목 및 학점기준, 보육실습 기간 및 실습 인정시간, 실습의 평가에 대한 기준이 명시되어 있다.

1. 보육실습기관

보육실습기관은 아래의 기준을 충족하는 곳이어야 한다.

- 법적으로 인가받은 정원 15인 이상의 어린이집으로 평가인증³⁾을 유지하는 어린이집
- 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원

보육실습기관은 법적 기준에 대한 충족은 물론 학생들이 좀 더 우수한 곳에서 실습을 경험할 수 있도록 노력해야 한다. 다년간의 보육실습 지도 경험에 따라 실습지도가 원활히 이루어지도록 원장 및 실습지도교사가 최선을 다해 예비교사를 지도해야 하며 책임감을 가지고 실습지도에 임해야 한다.

²⁾ 보육실습에 관한 기준

- 보육실습은 이론수업과 보육현장실습으로 운영한다.
- 보육현장실습은 6주 이상 240시간 이상을 원칙으로 하되, 2회에 나누어 실시할 수 있다.
- 보육교사의 자격을 취득하려는 사람이 보육실습을 신청하는 때에 법적으로 인가받은 정원 15명 이상으로 평가인증을 유지하는 어린이집 또는 교육 과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원에서 보육교사 1급 또는유치원 정교사 1급 자격을 가진 사람이 보육실습을 지도하여야 한다. 이 경우 실습 지도교사 1명당 보육 실습생은 3명 이하로 한다.
- 보육실습은 평일 오전 9시부터 오후 7시 사이에 한 경우에만 인정하며, 보육실습시간은 하루 8시간을 초과할 수 없다.
- 보육실습의 평가는 보건복지부장관이 정하는 보육실습일지와 보육실습 평가서에 근거하여 하되, 평가점수가 80점 이상인 경우에만 보육실습을 이수한 것으로 인정한다.

³⁾ 어린이집이 평가인증을 유지하고 있는지 여부는 임신육아종합포털 아이사랑 홈페이지(<http://www.childcare.go.kr>) 내 '어린이집>어린이집 찾기>평가인증 정보'를 통해 확인

2. 보육실습 지도교사

보육실습 지도는 보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 자격을 가진 교사가 지도해야 하며, 실습 지도교사 1명당 보육실습생은 3명 이내로 지도해야 한다.

3. 보육실습 교과목 및 학점기준

가. 보육실습 교과목

보육실습은 ‘보육실습’ 교과목으로 이수하는 것이 원칙이며 성적증명서를 통하여 교과목 확인이 가능해야 한다. 다만, 보육현장실습, 학교현장실습, 교육실습 등 교과목 명칭이 다르더라도 보육실습기관 및 실습 기간의 조건을 만족하는 경우에는 보육실습으로 인정한다. 교육봉사활동은 인정하지 않는다.

‘보육실습’ 교과목은 양성기관의 학사운영 상황에 따라 ‘보육실습 I’, ‘보육실습 II’로 나누어 개설·운영할 수 있다. ‘보육실습’ 교과목을 나누어 개설한 경우 합산한 두 과목의 총 이수학점은 3학점을 기준으로 각 과목당 학점 배분은 달리 할 수 있다.

나. 학점기준

‘보육실습’ 교과목은 3학점을 기준으로 이수해야 하며, 평가점수가 80점(B학점) 이상인 경우에만 보육실습을 이수한 것으로 인정된다. 다만, ‘보육실습’ 교과목은 보육실무 영역(아동관찰 및 행동연구, 보육실습) 중 하나의 교과목이므로, 최소 2학점 이상으로 이수하여 보육실무 영역의 이수학점 기준(2과목 6학점)을 충족하여야 한다.

그러나, 교육훈련시설의 경우 ‘보육실습’ 교과목은 4학점을 이수하여야 한다.

4. 보육실습 이수시기 및 기간

가. 보육실습 이수시기

보육실습은 ‘보육실습’ 교과목이 개설된 학기 중(직전 및 직후 방학 포함)에 반드시 해야 한다. 일상적인 보육이 이루어지는 3~6월, 9~11월에 보육실습을 하는 것이 바람직하다.

나. 보육실습 기간

보육실습은 6주, 240시간 이상 연속으로 평일(월요일 ~ 금요일)에 해야 하며 1일 8시간 동안 하는 것이 원칙이다. 이때 평일 오전 9시부터 오후 7시 사이의 보육실습기관 운영 중에 실습을 하여야만 실습시간으로 인정된다. 따라서 주 1회 보육실습 또는 주말실습 등 특정 요일에만 보육실습을 하거나, 오전 9시 이전과 오후 7시 이후 등 오전이나 야간에 실습을 하여 240시간 이상이 되더라도 보육실습을 이수한 것으로 인정받을 수 없다.

또한, 보육실습은 교육편의를 위해 2회로 나누어 실시할 수 있다. 이 경우 실습기간은 2주와 4주, 3주와 3주, 4주와 2주로 나누어 1개 기관 혹은 2개 기관에서 나누어 실시할 수 있으며 양성교육기관과 보육실습기관이 협의하여 진행 가능하다. 이때 보육실습 기간은 두 기간을 합산하여 오전 9시부터 오후 7시 사이에 총 6주, 240시간 이상 실습을 한 경우에 인정된다.

5. 기타

가. 보육실습생 등록·관리

보육실습생 등록 및 관리는 「어린이집지원시스템」을 통해 이루어지며, 등록된 정보는 자격취득을 위한 정보로 「자격관리시스템」에 전송된다. 또한 보육실습확인서는 「어린이집지원시스템」을 통해 출력하여 어린이집 직인 날인 후 양성교육기관으로 송부하도록 한다. 보육실습을 2회로 나누어서 실시하는 경우에는 보육실습생 등록을 각각 해야 한다.

보육실습생 등록 및 수정은 실습종료일 이후 2개월 이내에만 가능하며, 구체적인 방법은 다음과 같다.

◎ **보육실습생 등록방법 :**

어린이집지원시스템 → [교육관리] → [보육실습생 관리] → [등록]버튼 클릭(실습이수자 기본사항, 실습기간 입력) → [저장]보육실습생 정보 저장 완료

※ 실습이수자 기본사항 및 실습기간 등을 입력 완료해야만 실습지도교사 관련사항 입력 가능

◎ **실습지도교사 등록방법 :**

지도교사 성명과 자격종류(자동연동)를 선택 후 자격번호 입력 → [저장]보육실습생 및 지도교사 정보 저장 완료

※ 보육실습을 지도한 학생이 1명 이상일 경우(추가)버튼 클릭

나. 보육실습확인서 작성 및 제출방법

‘보육실습확인서’는 「어린이집지원시스템」을 통해 입력, 저장된 보육실습생 및 실습지도교사 정보가 자동으로 연동되므로 입력된 정보가 정확한지 확인한 후 ‘보육실습확인서’를 출력하여 어린이집 직인 날인 후 양성교육기관으로 송부한다. 이때 첨부서류(어린이집 인가증 사본, 지도교사자격증 사본, 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도확인서)는 제출하지 않는다(단, 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원에서 실습한 경우는 첨부서류 제출 필수, 이하 ‘유치원’).

◎ **보육실습확인서 제출방법 :**

어린이집지원시스템 → [교육관리] → [보육실습생관리] → 대상자 조회 후(선택) → [제출]버튼클릭(메세지 창 확인) → [확인]버튼 클릭 (제출완료)

※ 주의 : 보육실습을 2회로 나누어서 실시한 경우에는 보육실습생 등록 및 제출을 각각 해야 함.
제출된 내용은 자격취득을 위한 정보로 전송 되므로 제출 이후에는 수정 불가

◎ **보육실습확인서 제출여부 확인 :**

보육실습확인서를 제출하면 보육실습생 정보는 [미제출] → [제출]로 변경됨.



Ⅲ

— 보육실습 계획 —

1. 보육실습의 전 과정 계획하기
2. 양성교육기관의 실습 준비
3. 보육실습 준비 서류
4. 학생의 보육실습 준비와 준비물
5. 보육실습생의 역할과 자세
6. 보육실습생이 지켜야 할 윤리규정



Ⅲ ∴ 보육실습 계획

보육교사를 양성하는 양성교육기관에서는 보육실습을 하기 전에 보육실습 교과목에 관련된 법적 기준을 살펴보고, 면밀히 계획을 세워 보육실습의 전체 과정이 차질 없이 이루어 질 수 있도록 해야 한다. 양성교육기관에서 보육실습을 계획할 때 준비해야 할 사항은 구체적으로 다음과 같다.

〈표 Ⅲ-1〉 보육실습 계획 시 준비사항

구분	교수 및 양성교육기관	학 생
내용	<ul style="list-style-type: none"> • 보육실습기관 섭외, 선정 • 보육실습생 상해보험 가입(권장사항) • 양성교육기관의 실습사전교육 실시 • 보육실습비 지급 • 보육실습생 건강진단결과서 발급 지도 • 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 안내 • 보육실습 오리엔테이션 	<ul style="list-style-type: none"> • 실습기관 사전방문 및 사전교육 • 서류작성 및 실습기관에 서류 전달 <ul style="list-style-type: none"> - 보육실습생 신상카드 - 보육실습생 서약서 - 보육실습생 자기소개서(필요시) - 보육실습비 영수증 양식 - 보육실습확인서 양식 - 보육실습평가서 양식 - 보건소의 전염성 질환에 대한 건강진단 결과서(구 보건증)
서류 및 준비물	<ul style="list-style-type: none"> • 보육실습 신청서 • 보육실습 협조공문 • 보육실습 동의서 • 보육실습생 신상카드 • 보육실습생 자기소개서(필요시) • 보육실습생 서약서 • 보육실습확인서* • 보육실습평가서 • 보육실습비 영수증 • 보육실습일지 제작 	<ul style="list-style-type: none"> • 이름표(양성교육기관명, 보육실습생 이름) • 실내화 또는 덧신(필요시) • 실외놀이용 신발(필요시) • 여벌옷(필요시) • 보육실습일지 및 필기도구

* 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습확인서를 제출한 경우 첨부서류를 제출하지 않아도 됨 (단, 유치원은 양성교육기관에서 양식제공)

1. 보육실습의 전 과정 계획하기

양성교육기관에서는 보육실습의 전 과정을 미리 염두에 두어 이를 계획하고, 준비한다면 보다 원활하게 보육실습이 진행 될 것이다. 실습의 시작에서 종료까지 전체 진행 과정은 <표 Ⅲ-2>에 보육실습이 진행되는 순서대로 정리 되어있다. 표에서 왼쪽은 실습관련 내용, 오른쪽은 그 내용을 실행해야 하는 주체를 표시한 것이며, 화살표는 누가 누구에게로의 방향성을 제시한 것이다.

2. 양성교육기관의 실습 준비

보육교사 양성교육기관에서는 보육실습이 시작되기 전에 실습이 원활하게 이루어질 수 있도록 제반 사항을 체크하고 필요서류를 준비한다.

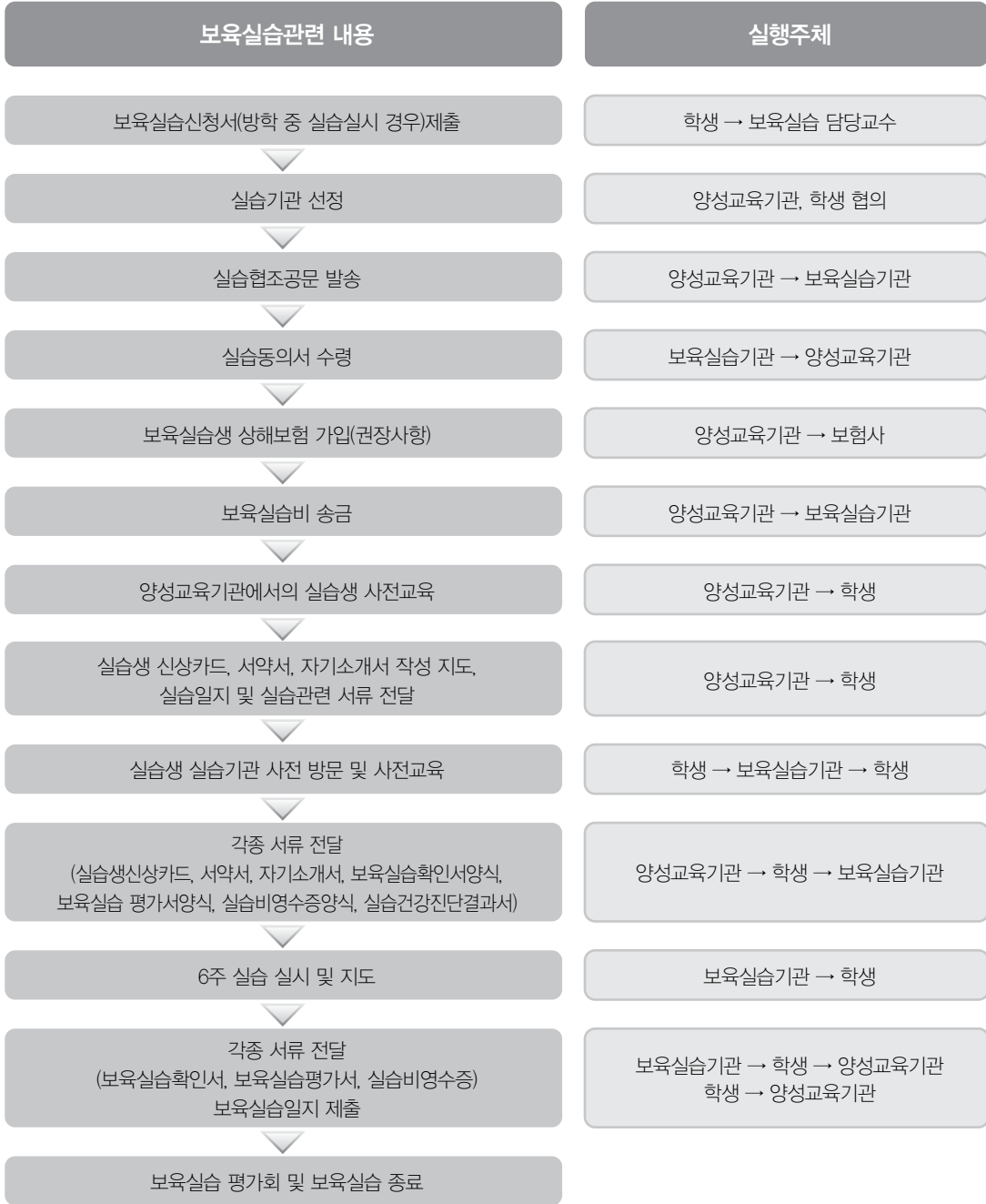
양성교육기관에서 실습 전에 해야 할 일은 보육실습기관의 선정, 보육실습생 상해보험가입(권장사항), 실습기관으로 보육실습비 지급, 양성교육기관의 실습사전교육 실시 등이다. 보육 실습 교과목이 개설되기 전 방학 중에 실습을 실시할 경우에는 실습학생을 정확하게 파악하기 위해 실습 희망 학생으로부터 보육실습 신청서를 먼저 받아 실습생의 요구를 우선 파악한다.

가. 보육실습기관 선정

보육실습기관의 선정은 담당교수와 학생이 협의하여 결정한 후, 해당 기관으로부터 실습 동의를 받아야 확정된다. 실습기관을 선정할 때는 다음과 같은 점에 유의한다.

- 보육실습기관의 법적 기준인 보육정원(15인 이상)을 충족하는 어린이집으로 평가인증을 유지하는 어린이집인지, 혹은 방과후 과정을 운영하는 유치원인지 등을 확인한다.
- 보육실습 지도교사의 보육교사 1급 또는 유치원정교사 1급 자격 소지 여부를 확인한다.
- 실습기관의 현황 및 특수보육현황 등을 파악하여 기관의 특성을 파악한다.
- 실습기관과 보육실습생의 집과의 거리 및 교통편을 고려한다.

〈표 Ⅲ-2〉보육실습의 진행과정



* 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습확인서를 제출한 경우 첨부서류를 제출하지 않아도 됨 (단, 유치원은 양성교육기관에서 양식제공)

나. 보육실습생 상해보험 가입 (권장사항)

실습기관으로부터 실습 동의서를 받아 실습생과 실습기관이 확정되면, 양성교육기관에서는 보육실습생에 대한 상해보험을 가입하여 실습기간 동안 발생할 수 있는 각종 사고에 대비해야 한다. 보육실습생 상해보험 가입은 의무사항은 아니지만 예기치 못한 사고를 대비한다는 점에서 권장하는 사항이다.

다. 보육실습에 대한 사전교육 실시

양성교육기관에서는 실습이 시작되기 전에 학생들을 대상으로 실습에 관한 전반적인 내용을 사전에 교육해야 한다. 보육실습 교과목 개설 학기 중에 실시하는 경우에는 보육실습 전의 수업 내용으로 이를 다루며, 보육실습 교과목이 개설되기 전 방학에 실습을 실시하는 경우에는 반드시 보육실습을 나가기 전에 사전교육을 2~3차례 실시하여야 한다.

라. 보육실습비 지급

양성교육기관은 보육실습기관에 소정의 실습비를 지급한다. 보육실습비는 보육실습생을 받을 실습기관에서 책정하도록 하나 기준이 없을 경우 양성교육기관에서 책정할 수 있다. 보육실습비에는 보육실습 지도교사 수당, 보육실습생 급량비(간식, 중식), 보육활동 재료비 등이 포함되는 것이 바람직하다고 권장된다. 양성교육기관에서 실습기관 명의를 통장으로 보육실습비를 직접 송금함을 원칙으로 한다.

마. 건강진단결과서 발급 지도

양성교육기관은 실습 나가기 최소 1주전에 학생들에게 알려서 보건소의 전염성 질환(폐결핵, 장티푸스, 전염성 피부질환 등)에 대한 건강진단 결과(구 보건증)를 소지할 수 있도록 한다.

바. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의 안내

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회는 어린이집 원장이 보육실습생의 동의를 얻어 경찰청 온라인시스템(범죄경력회보서 발급시스템, <http://crims.police.go.kr>)을 통하여 신청하고 확인한다. 양성교육기관은 실습 나가기 전 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회에 대한 내용을 안내하도록 한다.

3. 보육실습 준비 서류

양성교육기관에서는 학생들이 실습을 나가기 전에 다음과 같은 서류를 미리 준비하고 학생들에게 구체적으로 각 서류의 용도와 내용에 대해 설명한다.

보육실습이 시작되면서 미리 준비해야 할 서류들은 다음과 같다.

- 보육실습 신청서 (부록Ⅲ-1 참조)
- 보육실습 협조공문 (부록Ⅲ-2 참조)
- 보육실습 동의서 (부록Ⅲ-3 참조)
- 보육실습생 신상카드 (부록Ⅲ-4 참조)
- 보육실습생 자기소개서(필요시)
- 보육실습생 서약서 (부록Ⅲ-5 참조)
- 보육실습확인서* (부록Ⅵ-1 참조)
- 보육실습평가서 (부록Ⅴ-2 참조)
- 보육실습비 영수증 (부록Ⅲ-6 참조)
- 보육실습일지 (부록Ⅳ-3 참조)와 보육활동 계획안 양식(부록Ⅳ-4, Ⅳ-5 참조)
- 보건소의 전염성 질환(폐결핵, 장티푸스, 전염성 피부질환 등)에 대한 건강진단 결과(구 보건증)

* 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습확인서를 제출한 경우 첨부서류를 제출하지 않아도 됨
(단, 유치원은 양성교육기관에서 양식제공)

보육실습에 필요한 서류들을 각각 상세히 살펴보면 다음과 같다.

가. 보육실습 신청서

보육실습 신청서는 보육실습 교과목이 개설되는 학기 직전 방학에 실습을 실시할 경우 보육실습 신청자를 파악하기 위하여 사용될 수 있다 (부록Ⅲ-1 참조). 보육실습 신청서를 받았을 경우, 보육 및 아동 관련학과가 아닌 기타 학과의 학생이 보육실습을 하고자 할 때 신청자와 신청 학생의 이수 교과목 등에 대한 정보를 정확히 파악할 수 있고 실습을 위한 학사지도와 보육실습 사전 교육 등을 실시하는데 도움이 될 수 있다. 보육실습 교과목이 개설된 학기 중에 실습을 실시하는 경우에는 수강신청자 출석부가 있으므로 보육실습 신청서는 사용하지 않아도 무방하다.

나. 보육실습 협조공문

보육실습 허락을 요청하는 협조공문을 양성교육기관에서 보육실습기관으로 발송한다(부록 Ⅲ-2 참조). 보육실습 협조 공문 발송 시 보육실습 동의서를 함께 동봉하여, 실습기관으로부터 보육 실습 동의서를 받는다. 양성교육기관은 사전에 보육실습기관에 학생들의 실습 가능 여부를 확인하고 실습을 의뢰하기 위하여 우선연락을 취할 수 있다.

다. 보육실습 동의서

양성교육기관은 보육실습 협조공문과 동의서를 함께 발송하여 보육실습기관으로부터 동의서를 받는다(부록 Ⅲ-3 참조). 동의서는 우편이나 팩스 등으로 받을 수 있고 혹은 학생이 직접 기관을 방문·수령하여 양성교육기관에 제출할 수 있다.

라. 보육실습생 신상카드

양성교육기관에서는 보육실습생에게 자신의 기초정보를 기록할 수 있는 신상카드를 작성하도록 지도한다(부록 Ⅲ-4 참조).

마. 보육실습생 자기소개서(필요시)

보육실습기관에서 보육실습생에 대하여 알 수 있도록 간단한 자기소개서를 작성할 수 있도록 지도한다.

바. 보육실습생 서약서

보육실습생에게 서약서를 작성하도록 한 후, 학생이 직접 실습기관에 제출하도록 한다(부록 Ⅲ-5 참조). 학생은 보육실습 서약서를 작성하면서 보육실습에 임하는 각오와 자세를 다시 한번 점검할 수 있는 기회가 된다. 실습기관에서 별도 양식의 실습서약서를 요청하면 그것을 사용하도록 한다.

사. 보육실습확인서

양성교육기관은 공인된 양식의 보육실습 확인서를 보육실습이 종료된 후 14일 이내에 보육실습기관으로부터 수령한다(부록 Ⅶ-1 참조).

* 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습확인서를 제출한 경우 첨부서류를 제출하지 않아도 됨
(단, 유치원은 양성교육기관에서 양식제공)

아. 보육실습평가서

양성교육기관은 공인된 양식의 보육실습 평가서를 보육실습이 종료된 후 14일 이내에 보육실습기관으로부터 수령한다(부록 V-2 참조).

자. 보육실습비 영수증

양성교육기관은 영수증 양식을 작성하여 실습기관에 전달하고 보육실습이 종료되었을 때 실습기관으로부터 영수증을 수령한다(부록 III-6 참조). 단, 실습기관 은행계좌로 온라인 송금하였을 경우 송금확인증이 영수증을 대신할 수 있다.

차. 보육실습일지 제작

양성교육기관은 공인된 양식의 보육실습일지를 보육실습 기간 동안 사용할 수 있도록 제작하여 학생에게 제공한다(부록 IV-3 참조). 학생들이 개별적으로 컴퓨터를 사용하여 보육실습일지 작성하기를 원할 경우, 이메일이나 파일로 제공할 수 있다. 보육실습일지를 제작할 때는 보육활동계획을 할 때 사용할 영역별 보육활동계획안(부록 IV-4 참조), 반일(일일)보육활동계획안(부록 IV-5 참조)을 작성할 수 있을 만큼 충분한 쪽수를 포함하도록 한다.

4. 학생의 보육실습 준비와 준비물

보육실습을 수행해야 하는 학생은 보육실습을 시작하기 전에 실습기관을 방문하여 실습에 필요한 사항을 미리 숙지하고 준비하여 보육실습이 원활하게 이루어질 수 있도록 해야 한다. 보육실습 전에 학생이 준비해야 할 일은 실습기관 사전방문 및 보육실습기관에서의 사전교육, 실습에 필요한 각종 서류(보육실습생 신상카드, 보육실습생 자기소개서, 보육실습생 서약서, 보육실습비 영수증 양식, 보육실습확인서 양식, 보육실습평가서 양식)작성 및 실습기관 전달, 그리고 보건소에서 전염성 질환에 대한 건강진단결과서(구 보건증)를 발급 받아 실습기관에 전달하는 일 등이다. 학생이 준비해야 하는 기타 준비물은 신분증을 지참하고, 이름표(양성교육기관명, 보육실습생 이름), 실내화 또는 덧신(필요시), 실외놀이용 신발(필요시), 여벌옷(필요시), 보육실습일지 및 필기도구 등이다. 각 내용을 살펴보면 다음과 같다.

가. 실습기관 사전 방문 및 사전교육

보육실습생은 실습을 시작하기 전 최소 일주일 이내에 실습기관에 미리 전화로 기관의 일과에 영향을 주지 않는 시간으로 방문 일정을 정한 후에 기관을 방문하여 원장 또는 담당자로부터 사전교육을 받는다. 학생은 실습기관의 사전방문과 사전교육을 통해 다음의 사항을 숙지한다.

- 실습기관의 보육철학 및 프로그램 운영방침을 파악한다.
- 실습기관의 현황(보육교사, 영유아, 시설)을 파악한다.
- 보육실습을 하게 될 반의 특성(연령, 인원수, 성비, 영유아의 특성, 하루일과 등)을 파악한다.
- 보육실습 기간 중 행사 일정을 파악한다.
- 실습기관의 보육실습생 준수사항, 유의사항을 파악한다.
- 보육실습에 필요한 준비물을 점검한다.
- 실습기관의 위치, 거리 및 교통편을 확인한다.

나. 보육실습을 위한 학생의 준비물

보육실습을 위하여 학생은 다음의 기본적인 준비물을 구비하고 그 외 준비물은 실습기관의 규정에 따른다.

1) 건강진단 결과서

보육실습기관이 확정되면 학생은 직접 보건소에 방문하여 전염성 질환에 대한 건강진단을 받고 그 결과서(구 보건증)를 발급받아 실습기관에 제출한다.

2) 실습생 이름표

양성교육기관 이름, 보육실습생 이름을 기록한 자신의 이름표를 마련하여 실습 기간 동안 왼쪽가슴에 패용한다. 이때 아크릴 등의 딱딱한 재질로 만들어진 이름표는 영유아를 다치게 하기 쉬우므로 피해야 하며, 형겅 등으로 만든 이름표가 보다 안전하다.

3) 실내화 또는 덧신(필요시)

실내에서 신을 수 있는 실내용 신을 준비하되, 굽이 높은 슬리퍼 보다 덧신이나 덧버선과 같은 것으로 준비한다.

4) 실외놀이용 신발(필요시)

실외놀이용으로 운동화 등의 편안한 신발을 준비한다.

5) 여벌옷(필요시)

영유아를 보육하는 과정에서 실습생의 옷이 더럽혀지거나 젖을 수 있으므로 필요하다면 여벌의 옷을 준비하면 유용하다.

6) 보육실습 관련 서류

양성교육기관의 교과목 담당교수가 제공하는 보육실습에 필요한 아래의 서류를 꼼꼼히 체크하여 준비한다. 학생이 미리 작성할 부분은 정확히 작성한 후 담당 교수나 다른 친구들과 함께 틀린 부분이 없는지 재확인한 후에 보육실습기관에 제출한다.

준비 서류	내 용
보육실습생 신상카드 보육실습생 서약서 자기소개서(필요시)	양성교육기관에서 받아 학생이 정확히 작성한 후 보육실습기관에 제출한다.
건강진단결과서 (구 보건증)	학생이 보건소에서 건강진단을 받은 후 결과서를 실습기관에 제출한다.
보육실습비 영수증 보육실습확인서* 보육실습평가서	보육실습확인서와 보육실습평가서는 공인된 양식이어야 한다. 보육실습평가서는 인봉하여 양성교육기관에 송부하되, 학생이 인봉된 서류를 받아들 수 있다.
보육실습일지	양성교육기관에서 받아 실습기간 동안 작성한다. 보육실습일지는 공인된 양식이어야 한다.

* 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습확인서를 제출한 경우 첨부서류를 제출하지 않아도 됨
(단, 유치원은 양성교육기관에서 양식제공)

5. 보육실습생의 역할과 자세

보육실습생은 실습기관의 보육목적과 보육방침을 이해하고 이를 달성하기 위해 적극 협력하고 참여해야 한다. 또한 실습기관의 제반규정을 준수하고 보육실습생으로서의 역할과 자세를 숙지하여 보육실습의 목적을 이루어야 한다. 보육실습생의 역할과 자세를 살펴보면 다음과 같다.

가. 보육실습생의 역할

- 실습기관 환경 및 보육환경 구성 관찰
- 보육 일과 및 활동 참여
- 영유아 행동 및 활동 관찰
- 보육실습일지 작성, 지도교사의 조언 듣기 및 매일의 자기 평가
- 예비보육교사로서의 역할 수행
- 보육활동계획안 작성
- 영역별 보육활동, 반일(일일)보육활동 등의 보육활동 계획 및 실행
- 보육실습기관의 가정 간 연계 프로그램이나 행사 참여
- 보육실 청결관리와 정리정돈

나. 보육실습생의 근무태도

- 보육실습 기간 동안 예비교사로서의 품위를 지키고, 매사에 영유아에게 본보기가 되도록 언행에 주의한다.
- 보육실습일지를 작성하며, 보육실습 지도교사의 조언을 받는다.
- 보육활동 전에 보육실습 지도교사에게 보육활동계획안(영역별 보육활동, 반일보육활동 또는 일일보육활동)을 제출하여 지도를 받은 후 보육활동에 임한다.
- 영유아의 일상생활지도에 대한 지침은 해당 보육실습기관의 내용에 따른다.
- 해당 보육실습기관으로부터 영유아의 안전사고 예방에 대한 사전 교육의 내용을 숙지하도록 한다.
- 실습기관의 비품 및 기자재를 사용하고자 할 때는 보육실습 지도교사와 담당자의 허락을 받고 사용방법에 유의하여 조심스럽게 사용한 후 반납한다.
- 보육활동에 필요한 교재교구를 제작할 때에는 반드시 보육실습 지도교사와 사전에 협의한 후 제작한다.
- 보육실습 중 응급상황이 발생했을 때는 즉시 보육실습 지도교사에게 알리고 지도를 받는다.

- 매일 작성하는 보육일지를 비롯하여 각종 제출물은 기일을 엄수하여 제출한다.
- 학부모 질문 시 친절한 태도로 보육실습생임을 밝히고 보육실습 지도교사에게 안내해야 하며, 실습생은 학부모 상담을 하지 않도록 한다.
- 보육교직원, 영유아, 부모는 물론이고 어린이집을 방문하는 방문객에게 공손하게 인사하며 항상 밝고 친절한 모습으로 대한다.
- 실습기관에서의 흡연은 절대 금한다.
- 보육실습 중 휴대폰 사용을 금하고 보육실에 휴대폰을 가지고 들어가지 않는다.
- 커피 및 음료는 보육실 이외의 정해진 장소에서 음용한다.
- 동료 보육실습생들 간의 호칭은 ‘○○○선생님’으로 하고 실습생들 간에도 존대어를 사용하며 불필요한 이야기를 하지 않는다.
- 보육실습 기간 중 불만이나 갈등상황이 발생했을 경우 실습기관의 규정과 절차에 따라 해결한다.

다. 근무시간

- 실습 기관의 출근·퇴근 시간 규정을 따른다.
- 실습시간은 평일(월~금요일) 오전 9시부터 오후 7시 사이, 1일 8시간에 대해서만 실습으로 인정된다.
- 출근시간을 엄수하고 무단결근, 지각, 외출 및 조퇴를 금한다. 부득이한 경우에는 사전에 실습기관에 사유서를 제출하여 허락을 받는다.
- 부득이한 사유로 실습기관에서 결근 허락을 받은 경우, 결근 일수만큼 다른 날짜에 보육실습을 하여 보육실습 총 시간 및 일수를 맞추도록 한다.
- 매일 정해진 시간에 출근하여 출근부에 날인하며, 퇴근 시 보육실습 지도교사와 원장에게 허락을 받고 퇴근 한다.

라. 복장 및 용모

- 복장과 용모는 청결·단정하게 한다.
- 이름표는 왼쪽 가슴에 착용한다.
- 지나치게 화려하거나 노출이 심한 복장은 피한다(민소매 옷, 짧은 바지나 치마, 속옷이 보이는 옷, 몸에 꼭 붙는 옷 등).
- 짙은 화장, 진한 향수, 영유아의 안전상 문제가 되는 장신구 등은 피한다. 특히 영아반 실습생의 경우 긴 줄의 목걸이나 귀걸이는 영아가 잡아당길 염려가 있으므로 착용에 주의한다.

- 손톱은 짧게 깎고, 손은 언제나 청결하게 관리한다.
- 영유아의 안전과 위생을 위해 긴 머리카락의 경우 단정히 뒤로 묶는다.
- 실내에서는 실내화(덧신) 또는 양말을 꼭 신는다.
- 실내·외에서 굽이 높은 신발이나 슬리퍼는 신지 않는다.

마. 언어사용

- 음성의 톤이 너무 높거나 빠르지 않도록 유의하며 부드럽게 이야기한다.
- 발음은 분명하게 하며 되도록 표준어를 사용한다.
- 어린이집 보육교직원, 부모는 물론 영유아에게 예의에 어긋난 언어를 사용하지 않는다 (야!, 너!, 혼날래? 등).
- 영유아를 부를 때는 이름을 부른다.
- 언어 뿐 아니라 비언어 행동 즉 표정, 손짓, 몸짓, 제스처 등도 교사로서의 품위를 지키며 영유아의 의사를 적극 수용하도록 한다.

6. 보육실습생이 지켜야 할 윤리규정

보육실습생은 보육실습을 통하여 예비보육교사로서 전문성을 높여나가야 하고, 영유아의 바람직한 인성형성을 돕기 위해 높은 윤리와 도덕적 규범을 갖추어야 한다. 이에 보육실습생이 지켜야할 윤리 규정은 다음과 같다.


- 신체적, 정신적, 사회적으로 건강해야 한다.
- 영유아를 존중하고 편견이나 차별 없이 그대로 수용해야 한다.
- 영유아를 돌보고 지도하는 것을 즐거워하며 인내심이 있어야 한다.
- 보육실습 지도교사 및 보육교직원을 예의를 지키고 존중한다.
- 보육실습생 상호간에 존중하고 예의를 지킨다.
- 특정 영유아를 편애하거나 언어적, 신체적 처벌 및 상벌을 하지 않는다.
- 실습지도교사가 지시하기 전에 보육실습생으로서 자신이 해야 할 일들을 미리 숙선수범하여야 한다.
- 보육실습 기간 중에 부여된 일에 대하여 책임 있게 수행한다.
- 항상 긍정적이고 밝은 모습을 갖도록 노력한다.

-
- 학부모를 존중하고 예의를 지키되, 학부모와 개인적인 관계를 갖지 않는다.
 - 영유아의 신상에 관련된 사항(주민등록번호, 가정사, 질병 등)을 외부로 유출하지 않는다.
 - 실습기관의 내부정보를 외부로 유출하지 않는다.
 - 실습기관의 물품을 함부로 다루지 않으며, 개인적 용도로 사용하지 않는다.
 - 실습기관의 영유아 사진이나 이름, 보육실습기관명 등을 실습생의 개인 홈페이지, SNS, 트위터 등에 올리지 않는다.



IV

보육실습 운영내용

1. 보육실습 실시과정
 2. 보육현장 관찰
 3. 보육실습일지 작성
 4. 보육실습생의 보육활동 실습
- 

IV ∴ 보육실습 운영내용

일반적으로 6주간의 보육실습은 주로 보육현장에 대한 관찰과 보육일과에 대한 참여, 보육활동의 계획 및 실행 후 평가로 이루어진다. 따라서 본 장에서는 보육실습 내용인 보육실습 진행과정, 영유아 및 교사의 상호작용 관찰, 보육실습 일지 및 활동계획안 작성, 실습생의 보육활동 실행에 대한 지침을 제시하고자 한다.

〈표 IV-1〉 보육실습 운영 시 준비사항

구분	교수	양성교육기관	실습생
내용	<ul style="list-style-type: none"> • 실습기관 관찰 계획 실행 • 보육활동 계획안 및 관찰일지 작성 지도 • 교재교구 및 교수자료 제작 지도 	<ul style="list-style-type: none"> • 보육실습 일지 및 활동 계획안 양식 배부 (실습기관에서 제공할 수도 있음) 	<ul style="list-style-type: none"> • 보육실습기관 관찰 및 기록 • 보육활동 계획안 및 관찰일지 작성 연습 • 보육활동 자료 준비

1. 보육실습 실시과정

보육실습 기간 6주간 동안 실습생은 영유아를 관찰하고, 실습반의 보조교사로 참여하기 시작한다. 실습생이 기관 및 해당 반의 하루일과에 익숙해지면, 보육실의 흥미영역 중 한 개 영역에 해당하는 보육활동을 계획하여 직접 실행해 보고, 점차 몇 영역으로 확대해 본다. 마지막으로 반일이나 일과 전체에 대한 보육계획안을 실습생이 직접 작성하고, 교재교구를 준비하여 영유아를 지도하는 과정으로 보육실습을 진행하게 된다

가. 보육실습 주차별 실습내용

주차별로 진행할 수 있는 보육실습 실시과정의 예를 제시하면 다음과 같다. 양성교육 기관과 보육실습지도 기관의 상황에 따라 선택하여 운영할 수 있다.

1) 연속형(안)

다음은 6주 연속 보육현장실습을 시행하는 사례이다.

〈표 IV-2〉 보육실습 연속형(6주 연속) 실시 내용 예

주	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차	
사전방문과 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 사전방문하여 실습 오리엔테이션을 실시함 • 보육실습 일정과 내용, 준비물, 준비서류 및 기타 유의사항 협의 					
사전 참여 실습	1주	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집의 운영 철학 및 보육서비스 등의 특징 파악 • 어린이집 보육교직원들과 친밀감 형성 • 모든 연령의 반 참여 관찰 : 일과운영, 보육환경, 영유아-교사 상호작용 등. 영아반과 유아반 고르게 경험. 실습기관의 지침에 따라 순서는 융통성있게 운영) • 보육실습일지 작성과 지도교사의 평가 				
보육 활동 운영 실습	2주	<ul style="list-style-type: none"> • 실습 반 영유아와 친밀감 형성하기 • 보조교사로서의 역할 수행하기 		<ul style="list-style-type: none"> • 3주차 영역별 보육활동 선정 및 계획안 제출과지도 교사의 평가 		
			영역별 보육활동 실습		영역별 보육활동 실습	
	3주		자기평가, 지도교사 평가	영역별 보육활동 선정	자기평가, 지도교사 평가	연계활동 계획안 제출
			연계활동 실시			
	4주	연계활동 자료 준비 및 제작	자기평가, 지도교사 평가	반일(일일)보육 계획 협의		반일(일일) 보육 계획안 제출
			반일(일일) 보육활동 실시			
5주	반일(일일)보육 활동 자료 점검		자기평가, 지도교사 평가			
사후 참여 실습	6주	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 관찰(일과운영, 보육환경, 영유아-교사 상호 작용 등) • 보조교사 역할 수행하기 • 보육 실습일지 작성 		최종 어린이집 실습 평가회 (원장, 지도교사 등 참여)	실습일지 및 기타 실습관련 서류 제출	

2) 분리운영(안)

분리운영(안)은 본 실습 시작 전에 먼저 2주간의 참여실습을 하고, 4주의 본 실습을 하는 형태의 실습과정과 반대로 4주의 본 실습과 2주간의 사후참여 실습을 하는 형태가 있다. 또는 보육활동 운영실습을 3주씩 나누어 실시하는 유형이 있다.

가) 분리 A형: 사전 참여실습 사례 (2주 사전 참여실습 + 4주 보육활동운영 실습)

분리형 A는 사전참여실습을 본 실습 시작 전에 2주 동안 하고, 4주의 본실습을 하는 형태의 실습과정이다. 이 유형은 실습생이 보육실습 기간 동안 모든 연령의 반에 참여관찰을 하며 연령별 영유아의 발달특성에 따른 일과운영의 흐름과 보육교사의 역할을 배울 수 있도록 하는 장점이 있다. 예를 들어 3세반에서 본 실습을 하기로 한 실습생의 경우 참여실습을 하는 2주 동안 0세반, 1세반, 2세반, 4세반, 5세반에서 각각 2일씩 참여관찰을 하는 형태이다.

4주간의 본 실습을 하는 반에서 관찰자 및 보조교사로 참여하기 시작하여 점차 하루 일과의 일부분 동안 한 영역에서의 보육활동을 시작으로 영유아를 지도하고 차츰 반일이나 하루 일과 전체동안 영유아를 지도하는 과정으로 보육실습을 하게 된다. 보육실습 진행과정의 예는 <표 IV-3> 과 같다.

<표 IV-3> 보육실습 분리 A형(2주+4주) 실시 내용 예

주	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
사전방문과 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 사전방문하여 실습 오리엔테이션을 실시함 • 보육실습 일정과 내용, 준비물, 준비서류 및 기타 유의사항 협의 				
사전 참여 실습	1주	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집의 운영 철학 및 보육서비스 등의 특징 파악 • 어린이집 보육교직원들과 친밀감 형성 • 모든 연령의 반 참여 관찰: 일과운영, 보육환경, 영유아-교사 상호작용 등 • 보조교사로서의 역할 수행하기 • 보육실습일지 작성 및 참관 경험에 대한 저널 작성하기 			
	2주	<ul style="list-style-type: none"> • 보육활동운영 실습 반의 관찰 (일과운영, 보육환경, 영유아-교사 상호작용 등) • 보육실습교사 역할 수행 • 실습 반의 영유아와 친밀감 형성하기 • 보육 실습 일지 작성 및 지도교사 평가 • 3주차 영역별 보육활동 선정 및 계획안 제출 			

보육 활동 운영 실습	3주	<ul style="list-style-type: none"> • 보육활동운영 실습 반의 관찰 (일과운영, 보육환경, 영유아-교사 상호작용 등) • 보조교사로서의 역할 수행 • 실습 반의 영유아와 친밀감 형성하기 				
					영역별 보육활동 실습	
			영역별 보육활동 선정		자기평가, 지도교사 평가	4주차 영역별 보육활동 계획안 제출
	4주			영역별 보육활동 실습		
		영역별 보육활동 선정		자기평가, 지도교사 평가	연계활동 계획안 제출	연계활동 자료 준비 및 제작
	5주		연계활동 실시			
			자기평가, 지도교사 평가	반일(일일)보육 계획 협의		반일(일일) 보육 계획안 제출
	6주			반일(일일)보육 활동 실시	최종 어린이집 실습 평가회 (원장, 지도교사 등 참여)	실습일지 및 기타 실습관련 서류 제출
		반일(일일)보육활동 자료 점검		자기평가, 지도교사 평가		

나) 분리 B형: 사후 참여실습 사례 (4주 보육활동운영 실습 + 2주 사후 참여실습)

사후참여실습은 4주의 본실습과 2주의 사후 참여실습을 하는 형태의 실습이다. 4주의 본실습을 충실히 한 후, 2주간 실습한 연령의 반을 제외한 모든 연령의 반에 참여관찰을 하는 유형이다. 참여실습이 본 실습 이후에 이루어져 연령별 발달적 특성에 따른 일과운영의 흐름을 자신이 실습을 했던 경험을 바탕으로 하여 배울 수 있는 장점이 있다. 예를 들어 4세반에서 4주간 본실습을 한 후 참여실습을 할 때 0세반, 1세반, 2세반, 3세반, 5세반에서 2일을 참여관찰을 하는 형태도 진행될 수 있다. 보육실습 진행과정의 예시는, <표 IV-4>와 같다.

〈표 IV-4〉 보육실습 분리 B형(4주+2주)의 실시 내용 예

주	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
사전방문과 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 사전방문하여 실습 오리엔테이션을 실시함 • 보육실습 일정과 내용, 준비물, 준비서류 및 기타 유의사항 합의 				
보육 활동	1주	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집의 운영 철학 및 보육서비스 등의 특징을 파악하기 • 어린이집 보육교직원들과 친밀감 형성하기 • 실습 반 관찰 (일과운영, 보육환경, 영유아-교사 상호작용 등) • 실습 반의 영유아와 친밀감 형성하기 • 보조교사로서의 역할 수행 • 보육실습일지 작성 및 지도교사 평가 • 2주차 영역별 보육활동 선정 및 계획안 제출 			
운영 실습	2주	영역별 보육활동 실습		영역별 보육활동 실습	
		자기평가, 지도교사 평가	영역별 보육활동 선정	자기평가, 지도교사 평가	영역별 보육활동 선정
	3주	연계활동 실시			
		연계활동 자료 준비 및 제작	자기평가, 지도교사 평가	반일(일일)보육 계획 협의	
4주			반일(일일) 보육활동 실시		
	반일(일일)보육활동 자료 점검		자기평가, 지도교사 평가		
사후 참여 실습	5주	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 관찰 (일과운영, 보육환경, 영유아-교사 상호작용 등) • 보조교사로서의 역할 수행하기 • 보육실습일지 작성 및 참관 경험에 대한 저널 작성 및 지도교사 평가 • 6주차 영역별 보육활동 선정 및 계획안 제출 			
	6주	영역별 보육활동 실습		최종 어린이집 실습 평가회 (원장, 지도교사 등 참여)	실습일지 및 기타 실습관련 서류 제출
자기평가, 지도교사 평가					

다) 분리 C형: 보육활동운영 분리 사례(3주 보육활동운영 실습 + 3주 보육활동운영 실습)

본 실습을 3주씩 분리하여 실시하는 유형이다. 다른 보육실습 기관에서 실습을 2회로 나누어 운영하고자 할 때 선택할 수 있는 안으로 3주의 보육활동 운영 실습을 2회에 나누어 실시하는 방법이다. 3주 중 1주는 참여관찰과 보육활동 운영계획을 주로하며, 2주차와 3주차에는 실제 보육활동을 운영해 보는 형태이다. 예를 들어 3세 이상의 유아반에서 3주간 본 실습을 한 후, 영아반에서 3주간 보육활동 운영실습을 진행하는 안이다. 진행 가능한 보육 실습의 예시안은 <표 IV-5>과 같다.

<표 IV-5> 보육실습 분리 C형(3주+3주)의 실시 내용 예

주	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차	
사전방문과 교육	<ul style="list-style-type: none"> 사전방문하여 실습 오리엔테이션을 실시함 보육실습 일정과 내용, 준비물, 준비서류 및 기타 유의사항 합의 					
보육 활동 운영 실습 I	1주	<ul style="list-style-type: none"> 어린이집의 운영 철학 및 서비스 등의 특징 파악 어린이집 보육교직원들과 친밀감 형성 모든 연령의 반 참여 관찰: 일과운영, 보육환경, 영유아-교사 상호작용 등 실습 반 영유아와 친밀감 형성하기 보조교사로서의 역할 수행 본 실습 반 관찰(일과운영, 보육환경, 영유아-교사 상호작용 등) 보육실습일지 작성과 지도교사의 평가 2주차 영역별 보육활동 선정 및 계획안 제출 				
	2주				영역별 보육활동 실습	연계활동 계획안 제출
					자기평가, 지도교사 평가	
	3주		연계활동 실시		중간 어린이집 실습 평가회 (원장, 지도교사 등 참여)	실습일지 및 기타 실습관련 서류 제출
연계활동 자료 준비 및 제작		자기평가, 지도교사 평가	영역별 보육활동 선정			
4주				영역별 보육활동 실습		

보육 활동 운영 실습 Ⅱ	4주			영역별 보육활동 선정	자기평가, 지도교사 평가	
	5주			반일(일일)보육 계획 협의		반일(일일)보육 계획안 제출
	6주			반일(일일) 보육 활동 실시	자기평가, 지도교사 평가	최종 어린이집 실습 평가회 (원장, 지도교사 등 참여)
반일(일일)보육활동 자료 점검						

- 관찰은 보육실습 기간 동안 계속적으로 이루어지지만 실습 초기에 영유아 행동 및 놀이에 대한 관찰과 일과 운영에 대한 관찰 시간을 충분히 갖고 관찰 내용에 대해 실습지도교사의 지도를 받는 것이 필요하다.
- 관찰의 주된 내용은 영유아의 연령에 따른 보육실 환경구성의 특성, 하루일과의 진행, 영유아의 발달 및 놀이 특성, 보육교사의 역할 및 영유아와의 상호작용을 포함한다.
- 보육실습생으로 참여하면서 영유아와 친밀한 관계 형성, 영유아에 대한 이해, 일상 생활지도 등 보육교사로서의 업무를 파악한다.
- 보육활동에 대한 실습은 실습담당교사의 지도 아래 보육실습생이 직접 보육활동을 계획하고 실행한다.
- 보육활동에 대한 보육실습은 하루 일과 중의 특정 시간이나 한 두 영역의 보육활동 수행에서 시작하여 반일 또는 귀가까지 하루 일과를 보육실습생이 직접 계획하여 수행하는 방식으로 진행한다.

나. 보육실습 대상별 실습내용

보육실습의 과정은 관찰과 참여로 시작하여 실제 보육활동의 계획과 실행 및 평가 순서로 진행되지만, 실습반의 영유아 연령에 따라 보육실습 내용에 차이가 있다. 따라서 영아반(만 0~2세)과 유아반(만 3~5세)으로 구분하여 6주간의 보육실습 실시 내용에 대한 예시를 제시하면 <표 IV-6>, <표 IV-7>과 같다.

영아반은 일상적 양육이 하루 일과에서 중요한 부분을 차지하므로 영아반 보육실습과 유아반 보육실습 내용의 차이를 이해하는 것이 필요하다.

- 만 0세반의 보육실습 내용에는 수유 및 이유, 기저귀 갈기, 잠재우기, 안아주기 등의 일상적 양육과 사회·정서적인 친밀한 상호작용, 안전이 중요하며, 개별적인 보살핌과 개별적인 놀이 지도가 중심이 되므로 보육실습에 이에 대한 내용이 포함되도록 한다.
- 만 1, 2세반의 보육내용에도 영아들의 일상적 양육이 중요하므로 이를 포함하여야 하며, 대집단 형태가 아닌 개별적인 영역별 활동 및 놀이 활동을 중심으로 보육실습이 운영되도록 지도한다.
- 보육일과 운영 중 일상생활지도에 대한 보육실습생의 역할(정리정돈/수유, 이유, 점심 및 간식/낮잠/이담기 등)에 대해 실습생이 해야 할 부분과 지도교사가 담당할 부분에 대한 내용을 분명하게 구분하여 지도한다.
- 유아반의 보육실습 내용에는 영아반의 기본 내용 이외에 유아기본생활습관 및 일상 생활 지도, 안전 지도에 대한 내용이 포함되도록 한다.
- 유아반은 개별, 소집단, 대집단 활동을 모두 진행하며, 흥미영역의 활동도 고루 경험해 볼 수 있도록 계획한다.

보육활동운영 실습은 동일한 반에서 실시하는 것이 바람직하다. 간혹 여러 연령 반을 돌아가면서 보육실습을 하는 경우 다양한 연령반의 보육일과를 경험하고 여러 교사의 지도방법을 경험하는 장점이 있기는 하지만, 실습생이 해당 반의 영유아와 친밀감을 형성할 시간이나 개별 영유아를 파악할 시간이 부족하므로 보육활동을 계획하고 실행하는데 어려움을 겪을 수 있다. 또한 한 반에서 보내는 시간이 짧으므로 영역별 보육활동에서 시작하여 반일(일일) 보육활동까지 확장하기가 어려운 단점이 있다.

〈표 IV-6〉 ○○어린이집 영아반(만 0~2세) 보육실습 내용 예시

주	실습 내용
1주	<ul style="list-style-type: none"> • 관찰 기록 <ul style="list-style-type: none"> - 보육실 흥미영역 구성, 활동 준비 및 하루일과의 진행과정 관찰 - 영아와 영아, 영아와 보육교사간 상호작용 및 보육교사의 업무 관찰 • 영아반의 일과 특성 이해하기 (예) 기저귀 갈기, 배변훈련, 수유 및 이유, 급식지도 등 • 영아의 연령별, 개인별 발달 특성 이해하기 (예) 흥미, 수준, 언어표현, 상호작용 등 • 1주차 관찰 및 보육실습에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생
2주	<ul style="list-style-type: none"> • 관찰 기록 <ul style="list-style-type: none"> - 일과운영, 보육환경, 영아-보육교사 상호작용 등 관찰 • 영아와 친밀감 형성하기 • 3주차 보육활동 계획 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 영역별 보육활동 선정 및 계획안 작성 : 지도교사의 검토 및 지도 받기 - 계획한 보육활동에 필요한 자료 및 교재교구 준비 • 2주차 관찰 및 보육실습에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생
3주	<ul style="list-style-type: none"> • 관찰 기록 <ul style="list-style-type: none"> - 일과운영, 보육환경, 영아-보육교사 상호작용 등 관찰 • 영아 개인에 맞는 일상적인 생활지도 방법 익히기 • 영역별 보육활동 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 흥미영역 활동 2회 진행 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생 • 4주차 보육활동 계획 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 연계 보육활동에 대한 계획안 작성 : 지도교사의 검토 및 지도 받기 - 계획한 보육활동에 필요한 자료 준비 및 제작 • 3주차 보육실습 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생
4주	<ul style="list-style-type: none"> • 영아와 보육교사간의 상호작용 관찰 기록 • 보육연계 활동 점검 및 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 보육활동 연계활동 진행 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생 • 5주차 보육활동 계획 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 반일(일일) 보육활동 계획 및 계획안 작성 : 지도교사의 검토 및 지도 받기 - 계획한 보육활동에 필요한 자료 및 교재교구 준비 • 4주차 보육실습 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생
5주	<ul style="list-style-type: none"> • 영아와 보육교사간의 상호작용 관찰 기록 • 반일(일일) 보육활동 점검 및 준비 • 반일(일일) 보육활동 진행 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생 • 5주차 보육실습 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생
6주	<ul style="list-style-type: none"> • 영아와 보육교사간의 상호작용 관찰 • 보육실습 최종 평가회 : 원장, 지도교사, 보육실습생 • 보육실습 종료(보육실습생 평가표, 보육일지, 출근부 정리)

〈표 IV-7〉 △△어린이집 유아반(만 3~5세) 보육실습 내용 예시

주	실습 내용
1주	<ul style="list-style-type: none"> • 관찰 기록 <ul style="list-style-type: none"> - 흥미영역 구성 및 활동 준비, 하루일과의 진행과정 관찰 - 유아와 유아, 유아와 보육교사간 상호작용 및 보육교사의 업무 관찰 • 유아반의 일과 특성 이해하기 • 유아의 연령별, 개인별 발달 특성 이해하기 • 1주차 관찰 및 보육실습에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생
2주	<ul style="list-style-type: none"> • 유아 놀이 관찰 및 유아와 보육교사, 유아-유아, 유아-교구간의 상호작용 관찰 기록 • 유아와 친밀감 형성하기 • 3주차 보육활동계획 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 영역별 보육활동에 대한 계획안 작성 : 지도교사의 검토 및 지도 받기 - 계획한 보육활동에 필요한 자료 및 교재교구 준비 □ 영역별 보육활동 실습 • 2주차 보육실습 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생
3주	<ul style="list-style-type: none"> • 유아 놀이 관찰 및 유아와 보육교사, 유아-유아, 유아-교구간의 상호작용 관찰 • 영역별 보육활동 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 흥미영역 활동 2회 진행 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생 • 4주차 보육활동계획 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 연계활동 및 대소집단 활동에 대한 계획안 작성 : 지도교사의 검토 및 지도 받기 - 계획한 보육활동에 필요한 자료 및 교재교구 준비 • 3주차 보육실습 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생
4주	<ul style="list-style-type: none"> • 유아 놀이 관찰 및 유아와 보육교사, 유아-유아, 유아-교구간의 상호작용 관찰 • 연계활동 및 대소집단 활동 준비 및 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 연계 보육활동 1회, 대소집단 보육활동 1회 진행 - 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생 • 5주차 보육활동계획 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 반일 또는 일일보육(흥미영역 활동 2개, 대집단 활동 1개, 실외자유선택 활동 1개 포함)에 대한 보육활동계획안 및 반일(일일)계획안 작성 : 지도교사의 지도 받기 - 계획한 보육활동에 필요한 자료 및 교재교구 준비 • 4주차 보육실습 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생
5주	<ul style="list-style-type: none"> • 유아 놀이 관찰 및 유아와 보육교사, 유아-유아, 유아-교구간의 상호작용 관찰 • 반일(일일) 보육활동 점검 및 준비 • 반일(일일) 보육활동 진행 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생 • 5주차 보육실습 및 보육활동에 대한 평가 : 지도교사, 보육실습생
6주	<ul style="list-style-type: none"> • 유아 놀이 관찰 및 유아와 보육교사, 유아-유아, 유아-교구간의 상호작용 관찰 • 반일(일일)보육활동 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 보육활동과 관련된 환경구성 • 보육실습 최종 평가회 : 원장, 지도교사, 보육실습생 • 보육실습 종료(보육실습생 평가표, 보육일지, 출근부 정리)

2. 보육현장 관찰

보육실습을 하는 학생이 장차 영유아의 전인적 성장발달을 돕는 보육교사가 되기 위해서는 보육현장 관찰이 필수적이다. 보육실습의 첫 시작은 관찰이다. 어린이집에서 영유아 개인의 전인적 성장발달을 돕기 위한 보육과정을 운영하기 위해서는 보육현장에 대한 과학적이고 객관적인 관찰 능력을 가져야 한다. 특히 영유아에 대한 관찰이 필수적이다. 보육교사는 관찰을 통해 영유아의 발달 상태, 놀이의 특성, 집단 활동 시간의 행동 특성 등을 파악하고, 이에 기초하여 자신의 보육 활동 및 지도방법을 분석하고 보완해 갈 수 있다.

보육교사와 영유아 상호작용은 보육의 질을 결정하는 가장 중요한 요소이므로 교사와 영유아간 상호작용, 영유아와 영유아, 영유아와 교구간의 상호작용 관찰을 통해 질적으로 우수한 상호작용 방법을 배울 수 있다. 또한 보육환경을 잘 구성하기 위해서는 보육환경을 잘 관찰하는 것이 선행되어야 하므로, 실습생이 보육환경에 대한 관찰 능력을 키우는 것이 필요하다. 따라서 보육실습생이 첫 주 일과 중에 영유아를 다양하게 관찰할 수 있도록 충분한 시간을 들여 수시로 기록할 수 있도록 지도한다.

가. 영유아 관찰

1) 영유아 관찰시 유의사항

실습기관에서 관찰을 할 때 실습생이 유의할 사항을 살펴보면 다음과 같다.

- 다양한 상황과 장소에서 영유아 관찰을 실시한다.
- 일회성이 아닌 지속적인 관찰을 실시한다.
- 관찰내용은 일정한 형식에 따라 일관성 있게 기록한다.
- 관찰자의 주관이나 편견이 개입되지 않도록 실제 일어난 상황을 객관적으로 기록한다.
- 관찰된 행동에 기초한 해석이나 평가는 관찰내용 기록과 구분하여 기록한다.
- 보육의 일과 운영에 방해가 되지 않도록 보육활동 중에는 교사에게 즉시 질문하지 않고 일과가 끝난 후에 질문한다.

2) 영유아 관찰 지침

어린이집의 하루일과 중에 영유아의 행동을 관찰하는 방법에는 일화기록, 평정척도, 행동목록 등 여러 가지가 있다. 이 중에서 일화기록은 자신이 본 상황이나 사건을 그대로 기술하는 것으로

보육실습생이 유용하게 활용할 수 있는 방법이다.

일화기록에 의한 영유아의 관찰은 다음과 같이 실시할 수 있다.

매일 1명의 집중관찰 대상 영유아를 선정한다.

- 일과 시간대별의 행동이 모두 포함되도록 관찰한다.
- 상황이나 사건을 발달영역, 표준보육과정(누리과정)의 영역, 또는 흥미영역 중심으로 분류하여 기록한다.
- 관찰을 통해 영유아의 개별적 흥미, 놀이행동, 영유아가 지니고 있는 지식, 기술, 태도나 또래관계 특성 등을 파악한다.
- 언제든지 관찰기록이 가능하도록 작은 메모지와 필기구를 항상 소지한다.
- 일과 중에 자세한 일화기록이 어려우므로 중요 사항 중심으로 약식 기록을 하고 일과 종료 후 곧바로 약식 기록 내용에 기초해서 구체적으로 작성한다.

〈영유아를 관찰할 때 중점적으로 볼 내용〉

- 영유아들이 자발적, 능동적 또는 수동적으로 놀이에 참여하는가?
- 영유아들이 선호하는 영역과 선호하지 않는 영역은 어디인가?
- 잘 가지고 노는 놀이감은 무엇인가?
- 놀이가 오래 진행되지 않고 중간에 흐지부지 끝나지 않는가?
- 놀이하는 동안 놀이에 대한 아이디어를 자주 내고, 다른 친구의 놀이에도 관심을 가지며 서로 의견을 주고받는가?
- 활동에서 함께 정한 규칙 또는 기본적인 규칙을 지키는가?
- 사용하려고 하는 자료를 다른 친구가 사용하고 있을 때 물어보고 가져가는가?
- 새로운 의견이나 자신의 느낌을 놀이에서 적절히 표현하는가?
- 대·소집단 활동 시 주의집중 또는 산만함의 정도는 어떠한가?

다음의 <표 IV-8>는 일화기록에 의한 영유아 관찰 예시이다. 예시에서 볼 수 있는 바와 같이 관찰한 내용의 사실적인 기록과 이에 대한 관찰자의 해석 및 평가를 구분하여 기록해야 한다.

〈표 IV-8〉 일화기록에 의한 영유아 관찰 예시

관찰 유아	김○○(만3세)	성별	남	관찰일	20○○년 ○월 ○일○요일
관찰자	○○○	관찰시간	오전 9시 30분~9시 35분 (5분)		
관찰 장면	보육실의 쌓기 영역에서 자동차길 구성				
기록	<p>쌓기 영역에서 우레탄 블록을 수평으로 길게 놓은 후 “선생님! 찾길이에요.”라고 말하고 큰 자동차를 굴린다. 그리고 “나는 소방차가 좋아!”라고 하며 벽돌무늬 종이블록을 가지고 울타리가 있는 공간을 구성한 후 그 안에 소방차를 넣어 둔다. 옆에 놀던 △△가 자동차를 가지고 온다.</p> <p>△△가 가지고 오는 자동차를 보며 “그거 좋다. 그거 이리 줘 봐.”라고 말한다. △△가 “싫어, 니꺼 있잖아!”라고 말하며 거부하자 강제로 뺏으려 한다. 교사가 다가와 ○○에게 “○○야, △△가 가지고 있는 자동차가 필요하구나. 그런데 △△이가 필요해서 먼저 가지고 놓고 있었고, ○○이가 필요하면 친구에게 빌려 달라고 말해보자. 그리고 ○○가 필요 없는 자동차는 다른 친구들도 가지고 놀 수 있도록 양보하면 어떨까?”라고 말한다.</p> <p>○○는 교사를 바라보지 않고 “아니요, 난 이게 다 필요해요.”라고 말하며 계속 자동차를 길 위에 굴린다. ○○는 △△의 놀이를 바라보다가 가지고 놀던 자동차를 바닥에 두고 미술영역으로 이동한다.</p>				
해석 및 평가	블록을 이용하여 자신이 생각하는 구조물을 구성할 수 있다. 놀이 중 필요한 놀이감을 또래와 나누고 공유하는데 어려워한다. 또래와의 갈등상황에서 자신의 생각을 긍정적으로 표현하는 것이 어렵다. 친구와의 여러 놀이 상황에서 놀이감을 공유하는 것에 대해 꾸준한 지도가 필요하다.				

3) 영유아 관찰 사항

실습생의 관찰 능력을 향상시키기 위해 영유아를 관찰할 수 있는 기회를 제공할 필요가 있다. 보육실습 교과목을 진행하면서 보육실습기관에 사전에 방문할 수 있는 기회를 제공하고, 다음과 같은 사항을 주로 관찰하도록 한다.

- 영유아는 깨끗하고 단정한가?
- 기본생활에 관련된 일상생활(손씻기, 배변, 정리정돈 등)을 수행하는 정도는 어떠한가?
- 제공된 급·간식을 잘 먹는가? 급·간식을 먹을 때 교사와 어떠한 개별적 이야기를 나누는가?
- 부정적 또는 긍정적인 정서를 어떻게 표현하는가?
- 영유아는 교사나 다른 성인, 또래들과 관계를 잘 맺는가?
- 활동이나 놀이를 스스로 선택하여 집중하는가?
- 유아의 경우, 집단 활동에 참여하여 주의집중 하는가?
- 도움이 필요할 때 교사나 또래에게 적절히 도움을 요청하는가?

- 영유아가 선호하는 활동이나 놀이는 무엇인가?
- 신체 및 정서, 인지, 사회성, 언어발달 수준은 연령에 맞게 적절한가?
- 실내외의 활동 및 일과에 잘 적응하고 즐기며 참여하고 있는가?

나. 교사와 영유아의 상호작용 관찰

보육교사와 영유아의 상호작용은 보육의 질을 결정하는 가장 중요한 요소 중 하나이다. 실습생은 보육교사로서 긍정적이고 수용적인 상호작용 능력을 갖추기 위해, 교사와 영유아의 바람직한 상호작용을 먼저 관찰할 필요가 있다.

1) 교사와 영유아의 상호작용 관찰시 유의 사항

교사와 영유아의 상호작용은 일상적 양육활동이나 보육활동, 놀이 중에 주로 나타나며 문제 행동 발생 시에 부정적 정서를 다루는 내용을 관찰할 수 있다. 교사와 영유아의 상호작용을 관찰 할때 실습생이 유의할 사항은 다음과 같다.

- 상호작용은 놀이지도, 보육활동 진행, 일상적 양육활동 수행, 문제행동 발생 때와 같은 다양한 상황에서 나타나므로 교사와 영유아의 상호작용을 지속적으로 관찰한다.
- 선불리 개인적 판단을 하거나 해석을 하지 말고 객관적이고 사실적으로 교사와 영유아의 상호작용을 관찰한다.
- 교사와 영유아의 상호작용 내용에 대해 의문이 생길 경우, 일과가 끝난 후 교사에게 질문할 수 있다.

2) 교사와 영유아의 상호작용 관찰 지침

실습생이 교사와 영유아의 상호작용을 관찰할 때의 지침은 다음과 같다.

- 일과 시간대별로 교사와 영유아의 상호작용을 관찰한다.
- 관찰내용은 일정한 형식에 따라 일관성 있게 기록한다.
- 관찰된 행동에 기초한 해석이나 평가는 관찰내용 기록과 구분하여 기록한다.
- 관찰자의 주관이나 편견이 개입되지 않도록 실제 일어난 상황을 객관적으로 기록한다.

3) 교사와 영유아의 상호작용 관찰 사항

실습생은 어린이집 현장에서 교사와 영유아의 상호작용을 관찰할 때, 다음과 같은 사항에 집중하여 관찰한다.

- 영유아의 발달 수준이나 흥미에 적합하게 상호작용하는가?
- 영유아를 믿고 존중하며 영유아의 시도를 적극 수용하는가?
- 영유아의 일상 경험에 기초한 보육내용을 통합적으로 운영하는가?
- 영유아의 요구와 질문에 경청하고, 긍정적으로 반응하는가?
- 보육활동을 미리 계획하고 조직하는가?
- 영유아를 편견이나 차별없이 평등하게 대하는가?
- 영유아가 스스로 해결하도록 지도하는가?
- 영유아의 부정적 정서를 긍정적으로 수용하는가?
- 영유아 간의 다툼이나 문제 상황에 어떻게 개입하는가?
- 영유아의 자유놀이에 교사가 적극 참여하고 놀이 전체를 수시로 파악하려 하고 있는가?
- 또래간의 긍정적인 상호작용을 격려하는가?

다. 보육환경 관찰

보육환경은 제2의 교사라고 할 만큼 매우 중요하다. 보육 환경이란 인적, 물리적 환경을 모두 포함하지만, 보육실습 시에는 주로 물리적 환경을 관찰한다. 좋은 물리적 환경이란 영유아의 다양한 발달을 촉진하고, 호기심을 지속적으로 나타내며, 탐색이 가능하고, 흥미로우며 안전해야 한다. 보육실습생은 보육환경을 잘 관찰하여, 질적으로 우수한 보육환경을 구성할 수 있는 자질을 갖추어야 한다.

1) 보육환경 관찰 시 유의사항

우수한 보육환경을 관찰하기 위해 실습생이 유의해야 할 사항과 관찰 지침은 다음과 같다.

- 교사나 영유아의 활동을 방해가 되지 않도록 관찰한다.
- 보육환경에 대한 의문점은 일과가 끝난 후 교사나 원장에게 질문한다.
- 기록을 할 때는 교사나 영유아에게 방해되거나 주의를 끌지 않도록 한다.
- 보육환경 관찰은 실내외 어디서나 언제나 이루어질 수 있다.
- 어린이집 평가인증지표를 근거로 보육환경을 관찰할 수 있다.
- 환경 관찰 후 개선할 사항이 있다고 판단되면, 개선 방안도 고안한다.

2) 보육환경 관찰 사항

실습생이 보육환경을 관찰할 사항은 다음과 같다.

- 보육실은 청결하고 환기가 잘되어 있으며 온도가 적절한가?
- 영유아의 다양한 작품이 영유아의 눈높이에 맞추어 게시되어 있는가?
- 보육실의 공간은 영유아의 연령, 발달특성을 고려하여 흥미 영역으로 구성되어 있으며 배치는 적절한가?
- 영유아가 혼자 활동하거나 휴식을 취할 공간이 있고 이를 쉽게 이용할 수 있는가?
- 영유아의 발달 수준에 적합한 신체(대·소근육)활동 자료가 다양하고 충분한가?
- 언어활동 자료가 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 모든 자료가 마련되어 있고, 영유아의 수에 따라 충분한가?
- 자연탐구(수·과학)활동 자료가 다양하고, 대부분 실물자료로 구성되어 있는가?
- 예술(음악, 동작, 미술, 극)활동 자료가 다양하고 양이 충분한가?
- 역할놀이 및 쌓기 놀이 자료가 다양하고 충분하며 놀이할 수 있는 공간이 충분한가?
- 실외놀이 공간이 영유아의 흥미와 호기심을 충족할 수 있게 구성되어 있고 안전하고 친자연적으로 편안한가?
- 영유아가 자유롭게 자료나 교구들을 사용하기가 편하게 구비되어 있는가?
- 영유아의 활동이 서로 방해가 되지 않게 흥미영역별 공간이 충분한가?

3. 보육실습일지 작성

보육실습일지는 보육실습생의 실습 내용을 파악할 수 있고 실습기관의 실습 지도가 충실히 이루어졌는지 알 수 있는 문서이다. 일반적으로 보육실습일지는 실습생의 출근부, 보육실습기관 현황, 보육실습 일정, 연간 및 월간 보육계획안, 매일의 보육일과를 실습한 내용, 보육활동 (영역별, 반일 또는 일일보육활동) 계획안, 가정 연계 및 행사, 보육실습 평가 등으로 구성된다.

실습생에게 제공하는 보육실습기관 현황 양식은 다음과 같다.

- 보육실습기관 현황 양식(부록 IV-1)
- 출근부 양식(부록 IV-2)
- 보육실습일지 양식(부록 IV-3)
- 영역별 보육활동 계획안 양식(부록 IV-4)
- 반일(일일)보육활동 계획안 양식(IV-5)

가. 보육실습기관 현황

실습생은 보육실습기관에서 다음의 보육실습기관 현황 자료를 제공받아 기록한다
(부록 IV-1 참조).

- 설립이념, 소재지 주소, 연락처
- 원장 성명, 연령별 반명 및 반별 재원 영유아 수, 보육교직원 현황 등
- 연간, 월(주간) 보육활동계획안 및 기타 어린이집 프로그램 관련 자료
- 보육실습 반의 영유아 연령, 환경구성, 일과 운영 자료 등

나. 출근부

보육실습생 출근부에는 보육실습 기간을 명시함과 동시에 근무여부가 기록되어야 한다
(부록 IV-2 참조).

- 보육실습 일자를 기록하고 출근 여부와 근무시간을 날인한다.
- 결석, 조퇴 및 지각 사유가 불가피하게 발생할 경우, 양성교육기관의 보육실습 담당교수와 보육실습기관 원장이 논의하여 부족한 시간이나 날짜만큼 보충하여 보육실습 기간 및 시수를 충족시키도록 한다.

다. 보육실습 일정

보육실습기관 및 보육실습 지도교사와 실습생 간 의사소통을 원활히 하기 위하여 보육실습 일정을 기록하고 이를 서로 공유한다. 보육실습의 주차별, 요일별 내용은 보육실습기관과 보육실습 반의 연령에 따라 다를 수 있으나 본 지침서 <표 IV-2, 3, 4, 5>에 6주간의 실습과정에 대한 예시가 제시되어 있으므로 이를 참조한다. 만 0-2세의 영아반이나 만 3-5세의 유아반에 따른 보육실습 내용의 차이는 <표 IV-6>과 <표 IV-7>에 제시되어 있으므로 이를 참조하여 기록한다.

라. 보육실습일지의 기록

실습생은 작성한 보육실습일지를 보육실습 지도교사에게 점검 및 지도 받는다. 실습일지는 날짜, 날씨, 결재, 주제, 소주제, 일과운영에 따른 보육내용, 보육실습생 소감, 지도교사 조언 등으로 구성되어 있다. 보육실습일지 양식은 <부록 IV-3>에 제시되어 있다.

1) 날짜, 날씨, 결재

날짜와 날씨는 보육내용에 영향을 미치는 중요한 요인이다. 날씨 및 월초·월말, 주초·주말 등의 일정에 따라 보육내용이 달라질 수 있다. 아울러 결재는 사실과 다름없이 기록되었음을 증명하므로 실습생, 지도교사, 원장이 날인 하도록 한다.

- 보육실습이 이루어진 날짜와 요일을 기록한다.
- 그 날의 날씨의 주된 특성과 일과 운영과의 관련성을 파악한다.
- 해당 날짜에 결석한 영유아명을 쓰고, 결석한 이유를 간략하게 기록한다.
- 실습생은 보육실습기관의 원장에게 실습일지 기록과 실습 지도교사의 지도사항을 확인하고 점검받은 후 결재를 받는다.

2) 주제와 소주제

연간 및 월간 보육계획으로서 주제 및 소주제를 명시한다.

- 주제 및 소주제는 실습 해당 반의 연간, 월간, 주간보육활동계획안을 참고하여 기록한다.

3) 일과운영에 따른 보육내용

보육실습일지는 보육실습생이 보육실습 기간 동안 자신의 보육실습 내용을 기록하고, 반복적으로 읽어보며 정리하고, 자기평가 및 반성적 사고를 하는 공간이다. 또한 실습생과 실습 지도교사, 실습기관과의 의사소통의 장이다. 실습생은 다음을 참조하여 자신의 보육실습 내용을 기록한다.

- 일과 운영 시간 흐름에 따른 보육내용을 기록한다.
- 활동명, 자료, 활동방법을 기록하되 보육실습생에게 의미 있었던 바를 구체적으로 기록한다.
- 흥미영역별로 영유아의 놀이 흐름과 실습 지도교사 또는 실습생과 영유아와의 상호작용, 활동 참여 정도를 기록한다.

- 실습 지도교사 또는 실습생이 영유아간 갈등해결 등의 행동지도 내용을 기록한다.
- 급식·간식·낮잠·배변 등의 일상생활 지도와 안전이나 위생, 등하원 관련 내용을 기록한다.

실습생은 보육실습 지도교사에게 사전에 보육실습일지 작성 방법에 대해 안내를 받도록 한다. 지나치게 상세한 기록 또는 과도한 생략 및 구체성이 부족한 기록 등은 실습생의 반성적 사고 과정과 실천적 지식의 형성을 어렵게 할 수 있으므로 주의한다.

4) 보육실습생 평가

하루 동안 반에서 보육실습생으로서 관찰, 실내외 활동 및 놀이 참여, 영유아 일상지도 등을 경험하면서 느낀 소감이나 의문사항을 기록하되 반성적으로 사고할 수 있도록 다음과 같은 내용 중심으로 작성한다.

- 보육일과 중에 새롭게 배웠던 보육실습 지도교사-영유아 상호작용에 대한 내용
- 하루 일과 중 새롭게 발견한 영유아의 발달적 특성 및 흥미에 대한 내용
- 반에서 보육실습생으로서의 역할과 자세에 대한 자기평가
- 보육활동실습 시 계획한 대로 실행되지 않았던 원인 분석 내용
- 보육실습 지도교사가 지시한 업무 수행 시 배운 점
- 기타 일과 운영 및 상호작용에 대해 궁금한 사항

5) 보육실습 지도교사의 조언 및 평가

보육실습 지도교사는 매일 실습생을 관찰하고 지도한 내용이나 실습생의 자기 평가 내용을 바탕으로 조언을 적는다. 실습 지도교사는 실습생 자신이 궁금해 하는 점과 보육일과에서 경험했던 내용이나 생각을 솔직하게 쓸 수 있도록 수용적이고 신뢰로운 분위기로 조언을 한다. 이때 실습교사는 실습생이 아직 배우고 있는 학생이라는 점을 이해하고 실습생이 지니고 있는 예비 교사로서의 강점과 잠재력, 이론적 내용을 적용하려는 시도, 실습에 대한 열의 등 긍정적인 측면을 언급한다.

실습 지도교사는 실습생에게 멘토(mentor)로서의 역할을 수행한다. 실습 지도교사가 실습생에게 매일 조언 및 평가를 하는데 포함될 내용을 제시하면 다음과 같다.

- 매일의 보육실습생 역할 수행 정도, 태도 등에 대해 구체적으로 평가하기

- 보육실습생에게 명확하고 깊이 사고하도록 되물어보기
- 자기 평가란에 기록한 보육실습생의 질문에 대해 전문적으로 답변 해주기
- 보육실습생의 신체적, 심리적 어려움이나 이론을 실제에 적용하는데 있어서 실수한 행동, 영유아 행동 지도의 어려움, 영유아간 문제를 해결하는 방법에 대한 혼란 등에 대해 적절한 답을 제공하고 공감과 용기 북돋아주기
- 영유아의 일상생활지도 및 놀이참여, 상호작용에 대해 보육실습생의 역할을 구체적으로 알려 주기

마. 가정 연계 및 행사

보육실습생은 보육실습 기간 중 보육실습기관과 가정과의 연계 및 행사 자료를 보육실습 지도 교사에게 제공받아 실습일지에 정리보관 한다. 다음은 그 예이다.

- 가정통신문
- 부모교육자료
- 부모교육 및 가족행사계획서(일정 및 업무 분담표) 및 평가서

바. 보육실습 평가

보육실습일지에서 평가부분은 실습생의 자기평가와 실습 지도교사와 원장의 실습생에 대한 평가가 포함된다. 영역별 활동을 계획하여 실행한 후의 평가나 보육실습이 끝난 후 평가회에서 받은 조언 등은 따로 기록할 수 있다. 구체적인 평가 내용 및 방법에 대해서는 본 지침서 「Ⅶ. 중간관리 및 평가」를 참고한다.

〈표 IV-9〉 보육실습일지 작성 예시(영아반)

보육실습일지		결재	실습생	지도	원장
			Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
반 명	만 1세 00반	일 시	2000년 0월 0일 0요일		
날 씨	흐린 후 맑음	결석 영유아	박00(여행)		
주 제	더워요	소주제	여행가는 놀이를 해요		
시간 및 일과	활동계획 및 실행			평가 및 유의점	
~09:00 등원 및 맞이하기	<ul style="list-style-type: none"> * 부모와 교사가 반갑게 인사를 나눔 <ul style="list-style-type: none"> - 교사가 부모에게 인사하는 모습을 영아에게 보여주며 영아와도 함께 인사나누기 - 투약의뢰서 유무를 확인 * 혼자서 양말을 벗어요 <ul style="list-style-type: none"> - 교사는 영아가 혼자 양말을 벗어 볼 것을 제안한 뒤 쉽게 벗을 수 있도록 양말 끝을 잡아줌 - 스스로 시도하고 벗을 것에 대하여 '00가 혼자 벗었구나'라고 격려한 뒤 서랍장에 넣는 것도 혼자 넣도록 교사가 제안함 			교사가 영아 스스로 해 볼 수 있도록 충분히 기다려 주거나 최소한의 도움을 주며 영아가 성취감을 느낄 수 있도록 배려함	
9:00~9:20 오전간식	<ul style="list-style-type: none"> * 손씻기 및 오전 간식(롤케익, 우유) <ul style="list-style-type: none"> - 소독비누로 거품을 내서 씻도록 하고 물로 씻을 때 비누가 남지 않도록 도와주기 * 즐겁게 먹어요 <ul style="list-style-type: none"> - 간식을 먹으며 영아에게 등원하면서 경험한 것, 가정에서의 일상을 물어 보며 관심 갖기 - 간식을 먹으며 영아의 이름을 개별로 불러주고 눈을 마주치며 '선생님은 00를 사랑해' 노래를 불러줌. 			준비된 간식을 스스로 먹고 정리할 수 있도록 도움	
09:20~10:20 오전실내 자유놀이	<ul style="list-style-type: none"> * 신체영역 : 둥근 고리 끼우기 놀이해요 <ul style="list-style-type: none"> - 둥근 고리를 놀이감에 끼워 보거나 손목에 끼우고 흔들어 봄. 			둥근 고리를 놀이감에 끼우는 것 보다 영아들의 손목에 끼우는 것에 더 재미를 나타냄	
	<ul style="list-style-type: none"> * 언어영역 : 울퉁불퉁 종이에 끼적여요 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 질감의 종이에 부드럽고 무독성의 영아용 크레파스로 끼적거리기를 함. 			여러 질감의 종이 중 큰 벽지에 끼적거리기를 하는 것을 가장 선호함	
	<ul style="list-style-type: none"> * 역할·쌓기영역 : 밀가루 반죽에 빨대를 꽂아요 <ul style="list-style-type: none"> - 밀가루 반죽을 소꿉그릇에 담아보기, 반죽을 모형 소꿉칼로 칼집을 내서 만져 보거나 손으로 두드리기, 손가락으로 찢어보기 등의 다양한 방법으로 촉감을 느끼도록 함. - 반죽에 빨대를 꽂고 생일 초처럼 불러 보거나 생일축하 노래를 부르는 놀이를 함. 			월령이 낮은 영아가 빨대를 꽂을 때 빨대가 잘 안 쪼개지자 교사가 함께 꽂으며 도움을 줌.	

시간 및 일과	활동계획 및 실행	평가 및 유의점
10:20~10:35 정리정돈 및 배변	<ul style="list-style-type: none"> * 정리정돈 <ul style="list-style-type: none"> - 교사가 영역별, 영아 개별로 곧 정리할 것임을 알려주고 노래를 부르며 정리를 시작함. - 정리 중에 뛰어 다니는 영아들이 있어 부딪치지 않도록 함께 손을 잡고 '장난감 집 찾아주기'놀이를 하며 영역을 둘러 봄. * 친구들도 기저귀가 있어요 <ul style="list-style-type: none"> - 기저귀 갈이를 하기 전에 자신의 기저귀를 보면서 또래들의 기저귀를 함께 보도록 함. 기저귀를 보는 것에 익숙한 영아들은 교사가 기저귀를 갈기 위해 또래들의 이름을 부를 때 마다 그 영아의 사진과 이름이 붙은 개별 장을 가리키기도 함. * 영아용 변기에서 소변보기 <ul style="list-style-type: none"> - 월령이 높은 영아들 중 팬티형 기저귀를 입는 영아들은 영아용 변기에 앉아서 소변을 보도록 시도해 봄 	<p>교사는 영아용 변기에 앉는 것을 거부하는 영아에 대해 수용하며 다른 영아가 변기에 앉아 있는 것을 바라볼 수 있도록 함.</p> <p>교사는 변기에 앉기를 시도하는 영아에게 미소 짓기와 긍정적인 언어로 격려해주면서 변기에 앉는 두려움이 감소되도록 지원함.</p>
10:35~11:30 실외놀이	<ul style="list-style-type: none"> * 실외놀이 <ul style="list-style-type: none"> • 모래로 놀아요 - 체를 준비하여 교사가 모래를 체로 걸어줄 때 떨어지는 모래를 만져 보기, 걸러진 부드러운 모래 만져 보기 - 모래를 다른 친구에서 뿌리지 않도록 안전에 만전을 기함 	<p>교사는 모래를 체로 치며 영아들이 관심을 갖도록 유도함. 모래를 만지기 거부하는 영아에게는 충분히 또래영아들의 놀이를 지켜보면서 작은 통에 담긴 모래를 제시하여 만져보도록 권유함.</p>
11:30~11:45 정리 및 손씻기	<ul style="list-style-type: none"> * 정리, 손씻기 및 이동 	<p>모래를 털고 닦는 데 시간이 오래 걸림.</p>
11:45~12:15 점심	<ul style="list-style-type: none"> * 점심 (잡곡밥, 콩나물국, 닭양념찜, 깻잎나물, 김치) 영아들이 먹고 싶어하는 반찬을 먼저 먹고 나물은 먹지 않으려 하자 교사가 양을 줄여줌 	<p>나물을 먹고 싶어 하지 않는 영아들이 많아서 처음에 있던 양보다 덜어준 후 조금씩 나누어 제공함</p>
12:15~13:00 이닦기 및 기저귀 갈기	<ul style="list-style-type: none"> * 이닦기 및 기저귀 갈이 시 보조교사로 참여하여 도움 <ul style="list-style-type: none"> - 자신의 차례에 교사의 도움을 받아 양치질을 할 수 있도록 보조교사로 참여하여 도움 - 세수하고 로션 바르기 - 잠옷이나 편안한 곳으로 갈아입고 제한된 영역에서 블록과 책을 통하여 조용한 놀이 즐기기 	<p>영아가 이닦기, 세수하고 로션 바르기를 할 때 도움을 주었으나 혼자 해보겠다고 하는 영아들이 있어 영아 스스로 로션을 바를 수 있도록 손에 로션을 주었고 교사가 도와줌.</p>
12:15~15:00 낮잠준비 및 낮잠	<ul style="list-style-type: none"> * 내 이불, 내 베개를 찾아요 <ul style="list-style-type: none"> - 영아가 옷을 갈아입는 것까지 낮잠준비를 모두 마치면 이불을 갈아 주면서 영아 개별의 이름을 불러 줌 - 'OO 베개는 어디에 있나요?' 이불은 어디에 있을까하고 자신의 이불과 베개를 찾아 볼 수 있도록 함 	<p>대부분의 영아들이 자신의 베개와 이불을 찾을 수 있었음.</p>

시간 및 일과	활동계획 및 실행	평가 및 유의점
15:00~15:30 낮잠 깨기 및 정리정돈/ 기저귀 갈기	<ul style="list-style-type: none"> - 낮잠에서 깨면 교사가 개별로 다리를 주물러 주거나 기저귀를 쳐도록 도움 - 기저귀를 확인하고 갈아 줌 - 교사가 정리 시 자신의 베개를 가져올 수 있는 영아에게 'OO 베개는 어디에 있나요?' '선생님께 가져 올까요?' 라고 물어봄. 가져 온 영아에게는 '도와줘서 고마워요' 라고 말함 - 옷을 갈아 입도록 도와줌 	
15:30~16:00 오후간식	* 손씻기 및 오후간식 (단호박범벅)	호박을 먹는 것에 대해 거부감 없이 잘 먹었고 더 달라고 손짓과 말소리로 의사를 표현함.
16:00~17:30 오후 실내외자유놀이	<ul style="list-style-type: none"> * 오후 실내자유놀이 <ul style="list-style-type: none"> • 신체영역 : 둥근 고리 끼우기 놀이해요 • 언어영역 : 울퉁불퉁 종이에 끼적여요 • 감각·탐색영역 : 누구의 기저귀일까요? • 역할·쌓기영역 : 밀가루 반죽에 빨대를 꽂아요 * 오후 실외자유놀이 <ul style="list-style-type: none"> - 유희실에서 놀이를 함 	교사가 오전에 끼적거리기 했던 종이를 바닥에 붙이고 그 위에 투명 비닐을 덮어 게시하자 영아들이 함께 작품을 공유하며 자신들이 한 활동에 대한 만족감을 나타냄.
18:00~19:30 귀가 및 가정과의 연계	영아는 통합 보육실에 가서 놀이를 하다 부모님이 오시면 통합 보육 선생님께 인사를 하고 귀가	
실습생 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 실외놀이에서 정리 후 실내로 이동할 때 단순히 정리만 하는 것이 아니라 놀이로 연결하여 활동을 진행하여 영아들이 정리와 자신의 신변을 처리하는 것을 즐겁게 참여하였다. 일상적인 하루일과를 진행하면서도 영아의 개별적 발달을 고려하여 관심과 흥미에 적절히 반응하여 기본생활습관지도로 연결하는 것을 배울 수 있었다. - 한 영역에 오래 머물지 못하는 영아의 특성을 고려하여 영역간 연계할 수 있는 활동이 진행됨으로 안정적인 교실 운영을 경험하였다. 	
지도교사 조언 및 평가	영아에게 하루 일과의 흐름을 활동중심으로 나누어 진행하는 것보다는 개별적인 흥미나 발달수준을 고려하여 진행하는 것이 적절합니다. 따라서 놀이 후 정리도 개별적인 놀이가 끝난 후에 자연스럽게 이루어져야 하며, 영역간의 구분을 두어 놀이기보다 놀이에 계속 흥미를 나타내면 자연스럽게 놀이의 흐름이 지속될 수 있게 영역 간에 연계가 이루어지도록 계획하는 것이 중요합니다.	

〈표 IV-10〉 보육실습일지 작성 예시(유아반)

보육실습일지		결재	실습생	지도	원장
			Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
반 명	만 5 세 ○○반	일 시	20○○년 ○월 ○일 ○요일		
날 씨	흐린 후 맑음	결석 영유아	서○○(감기), 정○○(감기)		
주 제	나와 가족	소주제	나의 몸		
시간 및 일과	활동계획 및 실행		평가 및 유의점		
7:30~8:50 등원 및 맞이하기	* 등원 및 맞이하기 : 반갑게 맞이하며 유아의 건강을 점검함. 가방 및 소지품을 스스로 정리 할 수 있도록 하며, 조용한 놀이를 할 수 있도록 함.		자신의 소지품을 스스로 정리하도록 교사가 개별적으로 부드럽게 말함.		
8:50~9:10 놀이계획하기	* 언어영역 : 놀이계획하기 개별적으로 유아가 오늘의 놀이를 계획함. 놀이하고 싶은 영역에 동그라미를 치거나, 숫자로 순서를 정하고 놀이 후 평가할 수 있도록 안내함		놀이를 계획성 있게 실천할 수 있도록 교사가 개별적으로 상호작용하며 지도함.		
9:10~9:30 오전간식	* 오전간식 : 놀이감 정리 후, 손을 씻고 간식을 들고 자리로 이동함. 바르게 앉아 간식을 먹고 다 먹은 뒤, 그릇을 정리함.				
9:30~11:00 오전 실내자유 선택활동	* 쌓기영역 : 단위블록으로 몸 구성하기 전지에 누워 그림을 그린 뒤, 그 그림에 뼈대를 그려봄. 뼈대, 걸모습을 카프라와 끼우기 블록을 놓아 몸을 구성함.		전지에 누워 그린 걸모습에 뼈대를 그리는 작업 전 벽면에 게시된 인체 골격을 살펴볼 수 있도록 유도하였으나, 교사의 도움이 많은 부분 필요하였음.		
	* 미술영역:〈꾸미기〉손, 발 페인팅 손과 발바닥 찌기 활동을 진행함. 또한, 손등과 발등에 작은 붓을 이용하여 꾸미기를 하여 봄.		페이스 페인팅 물감보다 수채 물감을 이용하자 물에 손쉽게 씻겨 졌음. 여아들의 참여도가 높았음.		
	* 언어영역:〈읽기/쓰기〉동시 '내동생' 교사가 들려주는 동시'내동생'을 듣고 스스로 읽으며 동시를 순서에 맞도록 구성함. 또한, "싫어, 싫어" 반복어구를 대신 하는 용어를 쓰며 동시를 재구성하여 봄.		반복어구가 있는 간단한 동시 여서 유아들이 쉽게 읽고 교사와 나누어 읽기가 가능하였음. 또한, 동시의 반복어구를 대신 하는 다른 용어를 사용하여 동시를 재구성하여 봄.		
	* 수 · 조작영역 : 컴퓨터로 내 이름 큰 글자로 출력하기 컴퓨터를 이용하여 자신의 이름을 적고 프린트로 출력하여 봄.		잘 쓰지 못하는 유아의 경우 자 모음 순서를 교사가 손가락으로 짚으며 알려 주고 이를 먼저 컴퓨터 자판에서 찾아서 치도록 도움을 줌.		
	* 과학영역 : 〈분류〉우리 몸에 필요한 영양소 영양탑과 음식카드를 이용하여 영양분에 따라 음식카드를 분류하여 봄.		뒷 배지의 색을 영양소와 음식카드에 따라 다르게 하여 유아들이 영양소를 모르더라도 찾아볼 수 있도록 하였음.		

시간 및 일과	활동계획 및 실행	평가 및 유의점
11:00~11:30 대소집단활동	* 대집단 활동 : 주말지낸이야기/ <동시>내 동생 동시자료를 이용하여 동시를 음률을 살려 들려줌. 동시를 듣고 한 소절씩 유아들이 입도록 참여하고 동시말을 바꿔보는 활동을 함.	주말 지낸 이야기를 할 때 긴장하여 평소보다 목소리가 작거나 올바른 자세를 취하지 못하는 유아들이 있었음. 대부분의 유아들이 친구의 이야기를 경청하는 모습을 보였음. 주말에 가족과 함께 있던 경험 과 연계된 동시 내용에 흥미를 보이며 적극적으로 참여함.
11:30~12:30 실외자유선택활 동	* 실외자유선택활동 : 몸으로 재어보기 실외놀이터에서 접하는 물체(나무, 물놀이대, 미끄럼틀 등) 를 손뼉, 양팔 등 신체 부위를 이용하여 측정하여봄.	유아들은 교사와 함께 나무를 안아 둘레를 재어보며 적극적으로 활동에 참여함. 한 아람이 넘는 나무가 없어 나무의 둘레를 넓게 재어보기에는 아쉬웠음.
12:30~13:30 점심 및 양치	* 점심(흑미밥, 시금치된장국, 돈갈비찜, 파래무침, 김치) 및 양치 식사도우미의 배식에 자신의 음식량을 조절하여 식사를 받아 자리에 바르게 앉아 반찬과 밥을 골고루 먹음. 식사 후 교실로 이동하여 이를 닦고 조용한 놀이를 함.	유아들이 식사도우미의 역할에 적극적으로 참여하며, 기다렸고 자신의 순서를 잘 지킴. 음식의 종류를 살피고 양 조절을 어려워하여 교사의 도움이 필요하였음.
13:30~15:00 조용한 놀이 및 휴식	* 그림책 보면서 휴식하기 '그만 내 몸은 소중한/이슬이의 첫 심부름' 준비된 도서를 읽으며 조용히 휴식을 준비함. 또한, 자리에 누워 잠을 자거나 휴식을 취함.	휴식을 원하지 않는 유아는 조용한 놀이에서 활동할 수 있도록 함.
15:00~15:30 오후간식	* 오후간식(가래떡구이, 동글레차) 놀이감 정리 후, 손을 씻고 간식을 들고 자리로이동함. 바르게 앉아 간식을 먹고 다 먹은 뒤, 그릇을 정리함.	
15:30~17:30 오후자유선택활 동 또는 실외활동	* 오전자유선택활동이 계속 진행됨. * 블록으로 구성된 몸 사진 찍어 전시하기 전지에 누워 그림을 그린 뒤, 그 그림에 뼈대를그려봄. 뼈대, 걸모습을 카프라와 끼우기 블록을 놓아 몸을 구성함. 구성된 몸을 사진으로 찍어 전시함.	교사가 블록으로 구성된 몸 사진을 찍어 전시하자 활동에 관심을 나타내는 유아들이 많았고, 참여가 늘어나는 것을 볼 수 있었음
17:30~18:00 세안 및 몸단장 옷 단정히 입기	* 세안 및 옷 단정히 입기 / 귀가 자신의 몸을 스스로 단장 할 수 있도록 격려 후 자신의 물건을 혼자 챙길 수 있도록 하면서 서랍 정리도 함께 이루어 질 수 있도록 함.	
18:00~19:30 통합보육 및 개별귀가지도	* 통합보육 및 개별 귀가 지도 통합 보육실에 가서 놀이를 하다 부모님이 오시면 통합 보육 선생님께 인사를 하고 하원 함.	

시간 및 일과	활동계획 및 실행	평가 및 유의점
실습생 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 매일 이루어지는 자유선택활동이지만 막상 놀이계획을 진행하려고 보니 어색해하는 유아 가 많아 교사가 개별적으로 상호작용함으로 유아의 능동적인 활동을 유도하는 것을 볼 수 있었다. - 언어활동이 각 영역에서 통합적으로 이루어지면서 자신의 이름을 이용하여 쓰기에 관심을 갖도록 하였다. 자신의 이름으로 쓰기에 참여하면서 이름이 완성되고, 동시 '내 동생'과 연계하여 가족의 이름을 묻고 쓰면서 언어활동이 활발히 이루어졌다. 통합적인 언어활동의 실재를 선택활동에서 경험하는 좋은 시간이 되었다. 	
지도교사 조언 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 만 5세반이 되어 언어적 활동에 많은 관심을 보이면 교사도 유아의 관심과 흥미에 민감하게 반응해 주어야 합니다. 그렇다고 전통적인 학습의 방법으로 교사 주도적으로 이끌며 진행하기보다는 선택활동으로 유아의 개별적 특성을 고려하여 접근하는 것보다 유아의 동기를 유지시키면서 지속적으로 참여하도록 하는 방법이 됩니다. 왜냐하면 유아마다 언어적 흥미나 내용에 대한 사전 경험이 다를 수 있고, 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 등의 영역에 대한 발달수준도 모두 다를 수 있기 때문이지요. - 만 5세반 유아는 하루일과를 진행할 때 스스로 놀이나 활동을 선택하고 스스로 계획하여 실행하는 과정을 통해 자아존중감이 형성되고 독립심이 길러지므로 선택활동들이 체계적으로 계획되어 질 필요가 있습니다. 이렇게 스스로 선택한 활동이나 놀이에 대해서는 유아 가 더 주의집중을 하여 지속하려고 하고, 문제가 생겼을 때 스스로 해결하고자 하는 노력도 더 보이게 됩니다. 유아가 스스로 놀이나 활동을 선택하였을 때와 교사주도의 활동에 참여 할 때 중 어느 활동에 유아가 더 주의집중하며 의미있게 학습을 하는지 잘 관찰해 보세요. 	

4. 보육실습생의 보육활동 실습

보육실습생의 보육활동 실습은 보육실습 지도교사의 지도하에 보육활동을 직접 계획하여 보고, 이를 실행한 후 평가하는 과정을 말한다. 보육활동 실습경험은 보육실습생이 예비교사로서의 전문성을 향상시키는데 큰 역할을 한다.

가. 보육실습 지도교사와 보육실습생의 협의

보육실습생이 실시할 보육활동에 대해 실습 지도교사와 실습생이 충분히 협의하는 것은 보육활동 실습의 성공 여부에 중요한 열쇠가 된다. 보육실습생은 이론적으로 알고 있으나 직접 영유아를 지도해 본 경험이 없어 다양한 교수법을 수행할 수 없다. 따라서 초반 활동은 난이도가 낮은 미술 활동이나 언어활동부터 시작하여 점차 난이도가 높은 게임이나 동극을 진행하도록 일정을 계획하는 것이 성공적인 실습에 도움이 될 수 있다.

보육실습 기간 동안 보육활동 계획 및 실행과 관련하여 실습 지도교사와 함께 협의할 사항은 다음과 같다.

- 보육실습생의 보육활동 실습 일시 (구체적인 날짜와 일과 중 시간, 예 : 오전 10:00~11:00)
- 보육활동 유형 및 흥미영역 (미술, 언어, 수·조작, 쌓기놀이, 역할놀이, 음률, 과학영역 등/게임, 요리 등의 대소집단 활동 등)
- 집단의 크기 및 집단 구성방법 (대집단/소집단/자유선택 개별활동)
- 보육활동 공간 (보육실/유희실, 실내/실외)
- 보육활동 전개 방안 (표준보육과정 및 누리과정에 기초한 통합적 전개)
- 보육활동자료 선정 (연령 적합성, 보육활동 내용과의 연계성, 자료의 적절성 및 준비 용이성, 보관 유지의 편의성, 안전성 등을 고려)
- 보육활동 전개 시 바람직한 교수전략 및 상호작용
- 보육활동계획안 작성 및 보육실습 지도교사의 지도 일정 논의

나. 보육활동계획안의 작성

실습생은 보육실습 담당교사의 지도하에 주제의 전개 양상, 소주제와 보육활동 간의 균형성과 활동의 적합성 및 통합성, 영유아 발달의 적절성, 주간 계획안과 영유아의 흥미, 행사 및 특별한 상황, 영유아의 놀이 양상 및 수준 등을 고려하여 보육실습생이 보육활동계획안을 작성할 수 있도록 계획한다. 아울러 보육실습생이 처음 진행하기에 적절한 활동인지 숙고하고 실습생과 계획 과정을 협의한다.

영역별 보육활동계획안(부록 IV-4 참조)은 흥미영역에서 할 수 있는 하나의 보육활동을 계획하는 것으로 2가지 이상의 보육활동들이 연계된 보육활동계획안이나 반일(일일)보육을 진행할 수 있는 보육계획안과 구분된다.

1) 보육활동계획안

보육활동계획안에는 활동 목표, 활동 자료, 활동 방법, 확장활동, 주의 사항 등이 포함 되도록 작성하되 사전경험이나 영역 간 연계에 대한 내용을 포함할 수 있다 (표 IV-11, 표 IV-12 참조).

다양한 교수 방법에 아직 익숙하지 않는 보육실습생의 경우 실습 지도교사가 작성한 주간 보육계획안에 이미 제시된 활동, 목표나 활동방법이 단순 명료한 활동, 영유아의 참여가 용이한 동부터 시작하도록 제안한다.

가) 활동목표

- 표준보육과정(누리과정)의 보육내용 중 세부내용이 실습생이 계획한 활동 목표와 연계되도록 한다.
- 보육활동을 통해 영유아에게 기대하는 바를 진술하거나 영유아가 경험할 내용을 구체적으로 기술한다.
- 활동의 목표를 너무 지식에 치우치지 않도록 하고 영유아가 경험할 기술이나 태도, 가치도 포함되도록 한다.

나) 활동자료

- 보육실습기관에서 기존에 사용하는 자료의 활용 여부를 밝힌다.
- 활동에 필요한 자료의 종류를 구체적으로 기술한다.
- 제작이 필요하다면 자료의 완성된 모습, 제작 방법, 적절한 활용법, 교구의 안전성, 보관 용이 함등을 구체적으로 기술한다.
- 제작이 필요한 활동 자료의 경우 실습 지도교사와 협의하도록 하며, 계획안에 제작 과정에 대한 사진자료를 첨부할 수 있다.
- 실습생의 시간과 비용의 낭비가 없도록 실습 지도교사와 충분한 사전 협의를 하여 계획된 보육활동에 꼭 필요한 것만 실습생이 제작하도록 한다.

다) 활동방법

- 보육활동 목표의 성취를 위한 활동 내용과 상호작용을 계획한다.
- 활동방법 기술시 보육실습생의 말을 기록하고 영유아의 반응을 예상하면서 기록한다.
- 영유아 연령, 흥미, 사전경험에 기초하여 활동시간을 계획한다.
- 보육실습생의 지도능력이 부족할 수 있으므로 구체적으로 계획을 하도록 한다. 즉 영유아 들이 흥미를 보이지 않았을 경우, 너무 과도한 흥미를 보였을 경우, 다른 대답이 나와 활동 진행이 계획한 대로 되지 않을 경우, 비나 눈이 와서 실외에서 해야 할 활동으로 바꾸어야 할 경우 등 예상되는 것을 사전에 계획한다.


라) 확장활동

- 다른 흥미영역이나 오후 활동, 실외활동으로 연계, 심화하거나 며칠 동안 활동으로 연결하여 확장할 수 있는 방안을 기록한다.
- 보육활동 자료나 결과물을 확장하여 활용할 수 있는 방안을 기록한다.

마) 유의사항

- 보육활동 진행 시 예상 되는 개별 영유아에 대한 예상 반응, 활동자료 제공시 안전상 고려되어야 할 점등을 진술한다.
- 보육활동 중 발생하는 여러 문제점들에 대한 예방 전략을 기술한다.

〈표 IV-11〉 보육활동계획안 작성의 예시 (만 1세반)

제출일	년 ○월 ○일 ○요일	결재	실습생	지도	원장
			Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
실습생	○○○	지도교사	○○○		
반 명	만 1세 ○○반	일 시	○월 ○○일 ○요일 오전 10:00~10:20		
주 제	좋아하는 놀이가 있어요	소주제	춤추고 놀이해요		
활동명	털실 공을 굴러요	흥미영역/활동유형	신체활동		
활동목표	<ul style="list-style-type: none"> · 털실로 만들어진 공을 탐색한다. (자연탐구)탐구하는 태도 기르기)탐색 시도하기)주변의 사물에 대해 의도적인 탐색을 시도한다)⁴⁾ · 털실공을 굴리고 따라간다. (신체운동)신체활동 참여하기)기구를 이용하여 신체활동 시도하기)간단한 기구를 이용하여 신체활동을 시도한다) 				
활동 방법			활동자료		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 털실공을 다양한 방법으로 탐색한다. <ul style="list-style-type: none"> - 공을 잡아보니 느낌이 어때요? - 푹신푹신 부드러워요. - ○○이가 공이 굴러볼까요? - 공끼리 부딪쳐 보자. 2. 공을 ○○에게 굴려 본다. <ul style="list-style-type: none"> - 선생님이 ○○이에게 공을 굴려 줄게요. 데굴데굴~ - 공이 ○○에게 굴러가네. ○○이가 공을 잡았구나. 3. 공을 굴리고 교사와 영아가 함께 따라가 본다. <ul style="list-style-type: none"> - 털실공이 데굴데굴 굴러가네. 우리가 따라가 볼까. - ○○야 굴러가는 공을 따라가서 잡아보자. 			<ul style="list-style-type: none"> · 털실로 뜨개질을 해서 공에 씌우거나 공에 털실을 감싼다. 		
확장 활동	· 털실 외에 여러 가지 촉감공으로 촉감탐색을 하며 활동을 진행할 수 있다.				
유의 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 털실이 입으로 들어가지 않도록 주의한다. 2. 털실공의 세탁이 가능하도록 공모양으로 반씩 뜨개질한 후 공에 씌운 후 바느질로 엮어주면 좋다. 				

⁴⁾ 제 3차 개정 어린이집 표준보육과정(2013) 중 '0-1세 보육과정'의 (영역)내용범주)내용)세부내용)임.

〈표 IV-12〉 보육활동계획안 작성의 예시 (만 5세반)

제출일	○월 ○일 ○요일	결재	실습생	지도	원장
			Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
실습생	○○○	지도교사	○○○		
반 명	만 5세 ○○반	일 시	2000년 0월 00일 0요일		
주 제	가을과 자연	소주제	김OO(감기), 박OO(여행)		
활동명	나무와 숲을 보호하려면?	흥미영역/활동유형	대·소집단/조사활동(과학)		
활동목표	<ul style="list-style-type: none"> • 나무와 숲을 보호하기 위한 방법을 안다. (자연탐구)과학적 탐구하기)생명체와 자연환경 알아보기)생명체가 살기 좋은 환경과 녹색환경 에 대해 알아본다.)⁵⁾ • 나무와 숲을 보호하기 위해 해야 할 일을 안다. (사회관계)다른 사람과 더불어 생활하기)사회적 가치를 알고 지키기) 다른 사람과 한 약속이나 공공규칙을 지킨다.) 				
활동 방법			활동자료		
<p>*. 사전경험으로 나무와 숲이 우리에게 주는 좋은 점에 대해서 이야기를 나누어 본다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사전경험에서 이야기를 나누었던 내용에 대해 다시 생각해본다. <ul style="list-style-type: none"> • 어떤 점이 숲이 우리에게 좋은 것을 줄까요? 2. 우리에게 이로운 나무와 숲을 보호하는 방법을 조사해 보자고 제안한다. <ul style="list-style-type: none"> • 우리에게 공기, 그늘도 주고 동식물이 자라게도 해 주는 나무와 숲을 보호하려면 어떻게 해야 할지 알아볼까요? 3. 조사 방법에 대해 이야기 나눈다. <ul style="list-style-type: none"> • 어떤 방법으로 조사할까요? • 책을 살펴볼 수 있겠군요! • 우리 어린이집에서 화분을 잘 가꾸시는 선생님에게 물어 볼 수도 있겠군요! • 컴퓨터에서 찾아볼 수도 있겠네요. 4. 5명 정도의 유아가 소집단이 되어 조사 활동을 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 몇 명이 한 집단이 될까요? • 같은 집단이 되고 싶은 친구들끼리 모여보아요. 5. 조사한 내용을 활동지에 그림이나 사진으로 기록하고 글은 되도록 유아들이 불러주는 내용을 교사가 받아 써준다 6. 조사한 내용을 그림과 사진을 중심으로 소집단별로 발표한다. 발표하기에 앞서 각 집단의 내용을 벽에 게시하고 지속적으로 며칠 동안 조사를 계속 할 수 있다. 조사가 끝난 후에 발표한다. 7. 조사한 내용을 바탕으로 나무와 숲을 지키기 위해 우리반에서 친구들이 서로 지킬 수 있는 약속을 정한다. 			<ul style="list-style-type: none"> • 나무와 숲의 보호와 관련된 책, 동영상, 사진 자료, 컴퓨터, 활동지, 사인펜, 색연필, 연필, 지우개 		
확장 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 나무와 숲 전문가에게 나무와 숲을 보호하는 방법에 대해 묻는 편지를 써 볼 수 있다. • 오후에 숲으로 산책을 가거나 다음날 공원으로 견학을 가서 나무나 숲이 주는 이로운 점에 대해서 주변의 사람들에게 묻고 이를 기록하는 활동으로 확장할 수 있다. 				
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 이야기나누기 '나무와 숲의 이로운 점'과 연계한다. 				

⁵⁾ 2012년에 개정된 만 5세 누리과정의 내용에 근거함.

2) 반일 또는 일일 보육활동계획안

반일 또는 일일 보육활동 실습은 보육실습 기간 동안 배우고 익힌 바를 하루 전반에 걸쳐 적용하는 과정이므로 계획안에는 보다 종합적인 내용들이 포함되도록 한다. 보육실습생이 실습하는 반의 주교사로서 하루 동안의 보육일과를 총체적으로 진행하는 경험은 매우 중요하다. 그러나 보육실습기관의 보육실습 지도 계획, 실습생의 여건, 실습반의 영유아 특성 등을 고려하여 하루 종일의 보육일과 진행 대신에 오전 반나절 동안 반일 보육실습으로 진행할 수 있다.

반일 또는 일일 보육일과 계획 시에는 등원, 보육실 환경구성, 일상생활지도, 실내외 보육활동 계획 및 실행, 하원 등 보육교사의 모든 하루 동안의 역할을 충실히 해낼 수 있도록 실습 지도 교사와 사전 협의가 필요하다. 반일(일일)보육계획안의 양식은 <부록 IV-5>에 제시되어 있다.

반일 또는 일일 보육실습을 할 때 계획안을 작성하여야 하며, 다음과 같은 내용이 포함되도록 한다(표 IV-13 참조).

- 주제와 소주제를 고려하여 영유아의 전 후 경험이나 놀이가 맥락적으로 연계되도록 고려한다.
- 일과운영은 실습반의 평상시 일과를 충분히 반영하여 일관성 있게 계획한다.
- 일과 시간대 별로 계획한다. 흥미영역별 보육활동계획안, 실외활동계획안, 대소집단의 활동 계획안 등 실습생이 담당할 시간 동안 진행되는 활동에 대해 활동계획안을 포함한다. 이때 보육 실습생이 준비한 보육활동에 대해서만 '활동영역, 활동목표, 활동자료, 활동방법'의 순으로 간략히 기록한다.
- 영유아의 흥미와 발달 수준에 적합하되, 개방적이고 융통적인 상호작용을 할 수 있도록 계획한다.
- 날씨변화, 특별한 상황이 발생할 경우를 대비하여 대안적 활동을 준비한다.
- 정리정돈, 화장실 다녀오기, 실내외 이동하기 등을 지도할 때 영유아의 참여를 이끄는 방법, 활동을 전개할 때 주의집중을 유도하는 방법 등에 대한 내용도 계획안에 반영한다.
- 배변 및 손 씻기, 간식·식사 지도, 정리 정돈, 이 닦기, 낮잠지도와 같은 일상생활 지도 시 상호작용할 내용이나 지도방법을 진술한다.
- 반일(일일) 보육활동계획안을 작성할 때 보육실습생이 계획한 흥미영역별 보육활동은 보육 활동계획안을 함께 작성하여 첨부한다. 예를 들면 아래의 <표 IV-13> 예시의 경우, 오전실내 자유놀이 중 언어영역, 역할·쌓기영역은 실습생이 계획한 활동이어서 자세히 기록하였고, 미술영역과 감각·탐색영역은 기존에 미리 계획된 활동이 준비되어서 간략히 제시되어 있다.

〈표 IV-13〉 일일 보육활동계획안 작성의 예시

제출일	○월 ○일 ○요일	결재	실습생	지도	원장
			Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
반 명	만 2 세 ○○반	일 시	2000년 0월 00일 0요일		
주 제	흐린 후 맑음	결석 영유아	김OO(감기), 박OO(여행)		
활동명	더워요	흥미영역/활동유형	여행가는 놀이를 해요		
시간 및 일과	활동계획 및 내용		활동자료 및 유의점		
~09:00 등원 및 맞이하기	<ul style="list-style-type: none"> • 등원하는 영아의 이름을 부르며 맞이하며 반갑게 맞이한다. • 투약의뢰서 유무를 확인한다. • 영유아의 상태를 시진한다 (기분, 건강, 청결상태 등). 		일일연락장 투약의뢰서		
9:00~9:30 오전간식	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실 다녀오기 및 손씻기 지도를 한다. • 준비된 간식을 스스로 먹고 정리할 수 있도록 한다. 		오전간식 : 씨리얼, 우유		
09:30~10:30 오전실내 자유놀이	<ul style="list-style-type: none"> • 영아들이 관심 있는 영역에서 자유롭게 활동 하도록 돕고 긍정적으로 상호작용한다. • 교사의 도움이 필요한 놀이에 적절히 참여한다. <p>[언어영역]</p> <p>- '약간 세지 뭐' 막대동화를 들어요</p> <p>□ 목표</p> <p>- 선생님이 들려주는 동화를 즐겁게 듣는다. (의사소통)듣기)짧은 이야기 듣기)짧은 이야기와 노랫말 등을 즐겁게 듣는다.)</p> <p>- 자신의 생각을 말로 표현해본다. (의사소통)말하기)상대방을 바라보며 말하기)말할 순서에 상대방을 바라보며 말을 주고받는다.)</p> <p>□ 활동방법</p> <p>1. 곰돌이 모양 손인형이 들려줄 이야기에 대해 설명한다. 교사 : 안녕 나는 곰돌이야. 오늘 선생님께서 숲 속 웅덩이에서 어떤 일이 일어났는지 들려주신다고 해서 찾아왔어. 우리 어떤 일이 있었는지 잘 들어보자.</p> <p>2. 동화를 듣는다. 교사 : 랄랄라 랄랄라 해님이 방긋 랄랄라 랄랄라 (곰돌이 등장) 시원한 숲속 장난꾸러기 곰돌이가 숲속으로 놀러가요~ 교사 : 조심해! 곰돌아 숲속에는 커다란 웅덩이가 있어 교사 : (곰돌이 웅덩이에 빠진다) 살려줘요! 곰돌이 좀 살려줘요! 어푸, 어푸! (중략)</p>		활동자료 동화책'약간 세지 뭐', 막대인형자료, 배경판		
			유의점 <ul style="list-style-type: none"> • 영아들은 출입문을 등지고 반원 모양으로 앉는다. • 영아들의 시야에 막대인형이 보이지 않게 준비한다. • 영아들이 직접 막대인형을 움직여 보게 한다. 지도교사 조언 <ul style="list-style-type: none"> • 읽는 사람은 천천히 읽어도 속도가 빨라지는 경우가 있으니 충분히 연습하는 것이 필요합니다. • 동화가 끝나자마자 영아들이 몰려 조작해보려고 하므로 질문한 후 대답한 영아가 나와서 직접 붙여볼 수 있게 하면 어떨까요? 		

시간 및 일과	활동계획 및 내용	활동자료 및 유의점
	<p>3. 영아들과 들은 동화에 대해 이야기 해본다. 교사 : 애들이 곰돌이가 웅덩이에 풍덩 빠져서 어떤동물 친구들이 곰돌이를 구해주었니?</p> <p>[역할 · 쌓기 영역] 선글라스를 끼고 여행가요 □ 목표 - 셀로판지를 통해 여러 가지 색을 경험한다. (자연탐구)탐구하는 태도 기르기(호기심 가지기)주변 사물과 자연 세계에 호기심을 가진다.) - 선글라스를 끼고 여행놀이의 즐거움을 느낀다. (예술경험)예술적 표현하기)모방과 상상놀이하기)일 상 생활 경험을 상상놀이로 즐긴다.)</p> <p>□ 활동방법 1. 물고기 까공판을 모양을 살펴본다. 2. 물고기 까공판을 탐색한다. 교사 : 물고기가 무슨 색깔까? 교사 : 바다처럼 시원한 파란색 물고기랑 산처럼 시원한 초록색 물고기 구나.(셀로판지부분에 눈을 갖다 대며) 여기로 00이의 얼굴이 보여 물고기 색처럼 00이 얼굴이 파랗게 보이는구나. 3. 선글라스의 기능을 살펴본다. 교사 : 애들이 이게 무엇일까? ("이것을 본 적 있니?") 선글라스를 꺼보자 - 선글라스를 끼고 바다에 놀이를 해본다. 교사 : 00는 선글라스를 끼고 어디 놀러가고 싶니? 우리 선글라스 끼고 바다에 가서 재미있게 수영해 볼까? - 선글라스를 꺼 본 느낌에 대해 이야기를 나눈다. 교사 : 애들이 선글라스를 꺼보니까 어땠니?</p>	<p>일일연락장 투약의뢰서</p> <p>유의점 • 영아가 원하는 색의 선글라스를 나누어 준다.</p> <p>지도교사 조언 • 교사 : 애들이 이게 무엇 일까? 는 ("이것을 본 적 있니?")로 바꿈 • 역할놀이로 연계되어 진행되었으므로 필요한 소품이 있다면 미리 준비하는 것이 중요해요</p>
	<p>[감각 · 탐색영역] 조개껍질 모양 탐색하기 - 다양한 조개껍질의 모양을 탐색해본다.</p> <p>[미술영역] 우유곽 사진기 - 우유곽에 색테이프 붙여 사진기를 만들어본다.</p>	
<p>10:50~11:10 정리정돈 및 화장실가기</p>	<p>놀이감을 영아들과 함께 정리한다. • 화장실로 손 씻으러 간다. 복도에 앉아 먼저 나온 영아들과 노래를 부르며 늦게 나온 영아들을 기다린다.</p>	<p>영아들이 화장실을 갈 때 넘어지지 않도록 주의 깊게 관찰한다.</p>

시간 및 일과	활동계획 및 내용	활동자료 및 유의점
<p>11:10~11:50 실외놀이 및 손씻기</p>	<p><u>삽으로 모래를 퍼서 페트병 부어보기</u></p> <p>□ 목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모래를 퍼서 페트병에 담는다. (신체운동)신체조절과 기본운동하기>소근육 조절하기 (눈과 손을 협응하여 소근육을 조절해본다.) - 모래를 담고 쏟기를 반복한다.. (자연탐구)탐구하는 태도 기르기>반복적 탐색 즐기기 (관심 있는 사물을 반복하여 주도적으로 탐색하기를 즐긴다.) <p>□ 활동방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 모래 놀이를 할 때 조심할 점을 알아본다. 교사 : 애들아, 모래를 친구한테 던지면 친구 눈에 들어 가서 아파, 그러니까 친구한테 모래 던지지 말자. 2. 모래를 손으로 만져보며 촉감을 느껴본다. 교사 : 애들아 모래를 만지니까 느낌이 어떠니? 3. 삽으로 모래를 퍼보고 페트병에 부어본다. 교사 : (손바닥으로 페트병 입구를 막고) 병 속에 모래를 담아주세요 4. 다른 크기의 페트병 마다 모래가 쏟아지는 것을 살펴본다. 5. 모래놀이가 끝나면 깨끗하게 손을 씻는다. - 영아들이 놀이를 정리를 한다. - 화장실을 가서 손을 씻고 소변을 본다. 	<p>영아 5-6명씩 두 그룹으로 나누어 모래놀이를 한다.</p>
<p>11:50~13:20 점심 및 이닦기</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 즐겁고 편안한 분위기로 식사 한다. • 식사 후 자기 자리를 정리한다. • 이닦기 순서대로 닦는다. • 밥을 다 먹은 영아들은 책을 읽거나 조용한 놀이를하며 기다린다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 점심메뉴 : 흑미밥, 된장 찌개, 삼치구이, 숙주맛 살무침, 열무김치
<p>12:10~15:00 낮잠준비와 낮잠</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 자신이 선택한 책을 선생님과 함께 본다. • 개별 침구를 깔고 조명을 조절 한다. • 잠이 올 때까지 자기 이불에서 토래의 낮잠과 휴식을 방해하지 않고 조용히 쉬도록 한다. • 낮잠을 재우고 깨울 때 부드럽게 토닥거려 준다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 조용한 음악, 조명, 개별 침구 • 블라인드나 커튼을 치고 불을 끄며 매트 깔고 조용한 음악을 틀다.
<p>15:00~15:30 화장실 다녀오기 및 오후간식</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실을 다녀온다. • 자기가 먹을 양만큼 먹고 남기지 않도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 오후간식 : 간장비빔 쌀국수, 사과

시간 및 일과	활동계획 및 내용	활동자료 및 유의점
15:30~16:50 오후 실내 자유놀이	<ul style="list-style-type: none"> 원하는 영역에서 자유롭게 놀이하도록 한다. [언어영역] <ul style="list-style-type: none"> - '약간 세지 뭐' 막대동화를 들어요 - 여행 다녀온 사진 보며 이야기하기 [음률영역]-콩콩콩 북을 쳐요 <ul style="list-style-type: none"> - [역할·쌓기 영역] 선글라스를 끼고 여행가요 	<지도교사 조언> <ul style="list-style-type: none"> • 오후에는 오전과 다른 양상으로 놀이가 진행될 수 있음을 참고하세요. • 음률영역-콩콩콩 북을 쳐요 : 오후에는 오전보다 자극이 적은 활동으로 변경하여 진행하는 것이 좋습니다.
16:50~17:30 오후 실외놀이 및 손씻기	<ul style="list-style-type: none"> • 즐겁고 편안한 분위기로 식사 한다. • 식사 후 자기 자리를 정리한다. • 이닦기 순서대로 닦는다. • 밥을 다 먹은 영아들은 책을 읽거나 조용한 놀이를하며 기다린다. 	<지도교사 조언> <ul style="list-style-type: none"> • 반에서 유희실 이동시에는 어떻게 전이할 것인지, 유희실에서는 어떤 놀이를 할 것인지도 계획하시기 바랍니다.
17:30~18:00 귀가 및 가정연계	<ul style="list-style-type: none"> • 귀가지도를 한다. • 귀가하는 순서를 고려해 옷을 갈아입히고 머리를 다시 묶어 준다. 	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 비가 오면 실외자유놀이는 유희실 놀이로 대체한다. 	

※ 지도교사는 보육실습생의 일일보육활동 계획안을 검토하여 적절한 조언을 통해 계획을 수정 보완할 수 있도록 한다.

다. 영역별 내용별 보육활동 지도

보육실습은 하루 일과(또는 반일)의 총체적인 운영 과정 속에 영역별 보육활동과 영유아의 일상생활을 지도하는 것이다. 보육실습 지도교사는 보육실습생에게 하루 일과의 운영 중 일상적으로 반복되는 부분과 각 영역별로 고려해야 할 보육활동 지도법을 마련하여 체계적인 실습지도가 이루어지도록 한다. 효과적인 지도법은 영아와 유아의 발달수준에 따라 달라진다.

다음은 영아반과 유아반에서 적용 가능한 반복적인 일상생활지도에 대한 내용을 정리하여 제시하였고(표 IV-14참조), 영아반과 유아반의 흥미영역에서 교사가 고려해야 할 사항을 정리하여 제시하였다(표 IV-15, 표 IV-16 참조).

〈표 IV-14〉 영아반과 유아반의 일상생활지도 예시

영역	영아반	유아반
준비	<ul style="list-style-type: none"> • 활동시작 전 10분 전에 보육실을 점검한다. <ul style="list-style-type: none"> - 각 영역별 자료들은 제자리에 있는가? - 보육실내 여러 물건 (쓰레기통 비우기, 휴지, 수건 등) 상태는 어떠한가? - 놀이감은 안전하게 놓여있는가? • 보육실을 환기하고 정리를 마무리한다. 	
등원	<ul style="list-style-type: none"> • 영유아의 이름을 부르고 '안녕?' 인사하며 반갑게 맞이한다. • 영유아의 상태를 시진한다 (기분, 건강, 청결 상태 등). • 자신의 겹옷과 소지품을 정리할 수 있도록 돕는다. 	
오전 오후 간식	<ul style="list-style-type: none"> • 간식 전 손씻는 것을 돕는다. • 자리안내 및 턱반이 등 준비를 돕는다. • 영아 옆에서 스스로 먹을 수 있도록 격려한다. • 간식 그릇을 정리할 수 있도록 돕는다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 오전 간식이 유아의 수만큼 준비되어 있는지 확인한다. • 바른 자세로 먹고 식습관 형성을 위해 반복적으로 지도한다. • 유아 스스로 먹은 공간을 정리하도록 돕는다.
정리 정돈	<ul style="list-style-type: none"> • 사전에 놀이감을 조금씩 정리하면서 정리 시간이 다가옴을 알려준 후 정리 노래를 통해 정리해야함을 알린다. • 정리도 놀이처럼 접근하여 놀이감의 위치를 즐겁게 찾아 정리하도록 유도한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 쌓기·역할 영역 등 활동자료가 많은 곳은 5분전 정리정돈 시간을 예고한다. • 유아들이 정리해야 할 놀이감을 적당히 배분하여 책임감있게 정리정돈할 수 있도록 한다. • 모두가 참여하도록 교사가 적극적으로 돕는다.
배변 훈련 및 화장실 가기	<ul style="list-style-type: none"> • 개별적으로 영아의 이름을 부르며 손씻기 및 기저귀 갈이를 한다. • 손씻기와 기저귀 갈이의 상황을 긍정적인 언어 표현으로 격려하며 편안한 분위기를 조성한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 유아가 배변 의사를 표현한 경우 화장실에 가는 것과 교실로 돌아오는 것을 확인한다. • 화장실 사용 후 손씻기 등 신변처리를 지도한다.
실외 놀이	<ul style="list-style-type: none"> • 사전에 놀이감을 점검하고 준비한다. • 겹옷과 신발 신는 것을 돕는다. • 자연물 탐색활동에 적극 참여한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전을 위하여 소그룹 또는 차례로 나갈 수 있도록 한다. • 유아 전체를 향시 주시한다. • 놀이 후 주변을 스스로 정리하도록 한다(휴지 줍기, 물 잠그기 등).
점심	<ul style="list-style-type: none"> • 자리안내 및 턱반이 등 준비를 돕는다. • 영아가 스스로 먹을 수 있도록 어느 정도 지저분해 지는 것을 허용해야 한다. • 거부하는 음식의 경우 지도교사와 협의하여 양을 조절해주거나 조금씩 시도해 보고, 천천히 먹을 수 있도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 도우미 유아와 함께 점심을 준비한다. • 식단의 내용을 이야기하며 바른 식습관 지도를 돕는다. • 혼자 먹을 수 있도록 격려하며, 식사 후 주변을 정리할 수 있도록 한다. • 즐겁게 먹도록 편안한 분위기를 조성하고 개별적인 상호작용을 한다.
낮잠 및 휴식	<ul style="list-style-type: none"> • 영아의 이름을 부르며 개별적으로 이따기, 손씻기, 화장실 가기 등 낮잠을 위한 준비를 한다. • 영아가 낮잠을 잘 공간을 사전에 점검하고 아늑하고 편안한 분위기를 만든다. • 영아 스스로 자신의 이불을 찾아보도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 스스로 낮잠을 준비할 수 있도록 한다. • 낮잠을 거부하는 유아는 별도의 조용하고 편안한 공간을 마련하여 휴식할 수 있도록 한다. • 낮잠 및 휴식 후 스스로 신변을 정리할 수 있도록 한다.
귀가 지도	<ul style="list-style-type: none"> • 지도교사보다 먼저 부모를 맞이하고 영아의 상태를 전달하지 않도록 주의한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀가지도 전에 지도교사에게 유아의 놀이 상황에서 발생한 특이사항을 전달한다.

〈표 IV-15〉 흥미영역별 보육활동 지도의 예시(영어반)

영역	보육활동 지도
쌓기	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 블록으로 여러 가지 구성물을 만들 수 있도록 격려한다. • 블록 중 날카로운 부분이 있는지 살펴보고, 소품이 작게 분해되는지 확인하고 작은 소품은 모두 안전하게 제거한다. • 블록을 높게 쌓거나 길게 놓아 다른 영역으로 확장되어 갈등상황이 발생되지 않도록 적절한 상호작용과 환경을 제공한다.
역할	<ul style="list-style-type: none"> • 놀이하면서 조금씩 정리할 수 있도록 한다. • 영아와 함께 가작화 놀이에 참여한다(엄마, 아빠놀이, 아기업기, 아기우유주기 등). • 영아와 놀이하면서 스스로 할 수 있는 것들을 연습할 수 있도록 돕는다(예 : 물 따르기, 신발 신기 등)
언어	<ul style="list-style-type: none"> • 교사의 무릎에 앉혀 개별적으로 책을 읽어주고, 함께 원하는 책일 경우 2~3명의 소그룹으로 책을 읽어 주되, 내용을 그대로 읽기보다 대화하듯이 읽어 준다. • 책을 읽어줄 때 조용하면서 다양한 목소리를 사용하고, 영아의 흥미와 반응을 살핀다. 영아의 반응을 많이 이끌어 내도록 한다. • 책의 내용을 끝까지 읽는 것에 중점을 두기보다 질문과 반응을 더 격려한다.
미술	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 미술 재료를 탐색할 수 있도록 기회를 제공한다. • 영아의 끼적거리기를 격려하고, 구체적인 부분과 행동을 격려한다. • 영아의 작품에 이름을 써 주며 자기 작품임을 알도록 하고, 벽에 붙여준다.
감각·탐색	<ul style="list-style-type: none"> • 정적이고 개인적인 활동이 많으므로 영아들이 좋아하는 놀이감의 경우 영아 수 만큼 충분한 갯수를 제공한다. • 영아 스스로 탐색하고 조작할 수 있도록 곁에서 격려하고 적절한 도움을 준다. • 영아의 탐색 조작활동에 대해 언어적으로 행동을 기술해준다.
신체	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 신체활동에 함께 참여한다. • 영아의 다양한 신체 움직임을 언어적으로 표현해주며 격려한다. • 신체활동을 하는 공간과 놀이감의 안전을 점검한다.
음률	<ul style="list-style-type: none"> • 노래부르기 및 몸움직이기 활동에 함께 참여한다. • 함께 노래부르기를 장려하나 강요하지 않도록 주의한다. 영아는 가만히 앉아 노래 소리를 집중하여 듣기도 한다. • 노랫말에 영아의 이름을 넣어 부르거나 매일 접하는 일상생활과 관련한 가사로 바꾸어 부르면 좋아한다.

〈표 IV-16〉 흥미영역별 보육활동 지도의 예시 (유아반)

영역	보육활동 지도
쌓기	<ul style="list-style-type: none"> • 유아들간의 의견 차이와 신체적 접촉이 많이 발생하므로 전체를 바라볼 수 있는 위치에서 주의 깊게 관찰한다. • 유아들이 선호하는 놀이를 잘 알고 있어야 하며, 놀이를 조용히 관찰하거나 유아들과 함께 놀이친구로서 참여할 수 있다. • 블록을 서로 나누고 공유할 수 있도록 놀이규칙에 대해 숙지한다. • 다양한 블록을 선택하여 놀이할수 있도록 한다.
역할	<ul style="list-style-type: none"> • 유아-유아, 유아-교사간 상호작용의 기회를 다양하게 제공한다. • 성역할을 고정시키는 일이 없도록 한다. • 일상의 경험을 재현하거나 극화놀이가 다양하게 나타날 수 있도록 놀이친구로서 참여한다. • 필요한 역할소품은 다른 영역과 연계하여 만들어 사용할 수 있도록 한다.
언어	<ul style="list-style-type: none"> • 카세트 및 CD플레이어의 사용법을 알고 스스로 조작할 수 있도록 한다. • 언어자료를 함께 보며 다양하고 정확한 어휘로 말하도록 한다. • 다양한 내용의 인쇄물이나 그림책은 제목이 보이도록 제시한다. • 여러 가지 쓰기 재료와 도구를 제시하고, 쓰기에 자유롭게 참여하도록 하며, 철자법, 띄어쓰기 등을 강요하지 않도록 한다.
미술	<ul style="list-style-type: none"> • 자유롭게 자신의 생각과 느낌을 표현할 수 있도록 한다. • 다른 친구의 작품과 비교하지 않도록 한다. • 도움을 요청할 경우 유아 스스로 하도록 유도하면서 유아가 할 수 있는 부분을 찾아서 다시 시도할 기회를 제공한다. • 활동이 끝난 후에는 자신의 작품에 이름을 써서 보관하고, 스스로 주변을 정리할 수 있도록 한다.
수·조작	<ul style="list-style-type: none"> • 유아의 발달 수준에 맞는 상호작용 방법이 중요하므로 이를 반드시 고려한다. • 교구 제작 시 시각적으로 매력있게 제작하여 유아의 참여를 높인다. • 주변 환경에서 쉽게 구할 수 있는 사물을 이용한 수세기, 비교 등을 경험하게 한다.
과학	<ul style="list-style-type: none"> • 지식 전달 위주의 활동이 아니라 관찰, 실험, 문제해결, 비교하기, 의사소통 등의 과정에 초점을 두고 지도한다. • 동식물이나 자연물을 관찰할 기회와 경험을 갖도록 한다. • 활동자료와 실험도구의 안정성을 점검하도록 한다.
음악	<ul style="list-style-type: none"> • 유아의 즐겁고 자유로우며 독창적인 표현을 장려한다. • 기술적인 측면에 관심을 갖기보다는 다양한 음악적 경험과 표현을 즐길 수 있도록 한다. • 다양한 리듬감, 음색, 질 등을 제공한다(재즈, 클래식, 국악 등). • 다양한 움직임을 유도할 수 있는 도구나 동영상을 준비한다.

라. 보육활동에 대한 평가 및 조언

실습생은 보육활동 실습에 대한 자기평가를 통해 추후 개선이 요구되는 사항을 구체적으로 진술함으로 반성적 사고를 하고 지도교사는 이에 대해 적절한 조언 및 평가를 한다.

1) 보육실습생의 자기평가

실습생은 활동목표의 성취 여부와 보육활동 실습을 하면서 느낀 소감을 기록하고, 계획했던 것보다 잘 진행되었던 내용, 예상했던 바와 다르게 전개된 내용 등을 진술하고 그 원인과 해결 방안을 분석해 기술한다. 이러한 계획과 실행에 대한 반성적 사고를 통해 교사로서의 자신의 (삭제) 자질이나 능력을 스스로 평가해 보도록 한다.

2) 보육실습 지도교사의 조언 및 평가

보육실습 지도교사의 조언 및 평가는 실습생의 보육활동 실습을 관찰하며 평가한 사항, 실습생의 자기평가에 대한 사항 및 추후 보육활동 계획 시 고려해야할 점 등을 종합하여 조언해 주고 평가한다(표 IV-17 참조). 지도교사는 실습생의 보육활동 실습 내용을 평가할 때 다음의 사항에 초점을 두어 평가한다.

- 보육활동의 목표가 표준보육과정(누리과정)의 내용과 관련해 이를 포함하였고 적절히 성취하였는가?
- 보육활동 내용이 주제와 발달수준에 적합하였는가?
- 보육활동이 영유아의 흥미와 경험을 충분히 반영하였는가?
- 보육활동을 위한 자료 제작과 활용이 적절하였는가?
- 보육활동의 전개 방법이 적절하였는가?
- 보육활동을 위한 시간 운영이 적절하였는가?
- 보육활동의 전후와 보육활동 간 연계가 적절하였는가?
- 보육활동 공간의 배치와 집단 구성이 적절하였는가?
- 보육활동 시 적절한 상호작용(동기유발, 영유아들의 참여 등)이 이루어졌는가?
- 보육활동의 마무리와 다음 활동으로의 전이가 적절하였는가?


〈표 IV-17〉 보육활동실습에 대한 지도교사의 조언 및 평가 예시

제출일	○월 ○일 ○요일	결재	실습생	지도	원장
			☐	☐	☐
실습생	○○○	지도교사	○○○		
반 명	만 2세 ○○반	일 시	○월 ○○일 ○요일 오전 10:00~10:30		
자기평가	<ul style="list-style-type: none"> • 오늘 일일수업을 진행했다. 계획했던 것 만큼 하루일과나 흥미영역별 활동을 이끌지 못해 아쉬움이 많이 남았다. 지난 흥미영역별 활동 진행 후 느끼고 개선해야겠다고 생각한 점인 자료에 대한 영아들의 왕성한 호기심을 적절히 받아주고, 이를 활동으로 이끌지 못한 것 같다. 또한 영아와의 상호작용이 충분히 이루어지지 않은 점이 아쉬웠다. 흥미영역별로 3번의 활동을 진행해 보고 그동안 선생님들의 상호작용을 관찰하면서 조금은 연습이 되었다고 생각했는데, 계획하지 않은 새로운 상황이 나타났을 때 이에 대처하는 측면이 아직 매우 부족한 것을 많이 느낄 수 있었다. 오늘 진행 중 가장 큰 실수는 내가 계획한 활동을 하고 있던 영아가 그 활동을 하다가 다른 활동으로 옮겨갔을 때 그 영아를 쫓아가며 상호작용하려한 점이다. 그래서 정작 내 활동에 참여하는 다른 영아들과 충분히 상호작용을 하지 못했다. 내가 만들었던 자료에 대한 집착으로부터 이런 행동이 나온 것 같다. 마치 교구가 영아의 흥미를 이끌어 내도록 행동한 것이다. 				
지도교사 조언 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 열심히 준비한 만큼 관심을 보인 영아와 활동을 진행하고 싶었을 것이라 생각합니다. 다른 영역으로 이동하는 영아는 그 활동에 흥미를 잃었다기 보다는 이미 자기 나름의 호기심이 충족된 것이라 생각되므로, 그리 마음을 쓰지 않으셔도 됩니다. 선생님 곁에서 활동에 몰입하고 있는 영아는 좀 더 상위수준의 상호작용이 필요하거나, 새롭게 활동에 관심을 보이는 영아는 좀 더 흥미를 이끌도록 해야 하기 때문에 이들에게 집중하여 상호작용해주시는 것이 필요합니다. 				



V

중간관리 및 평가

1. 보육실습 평가의 목적과 목표
 2. 담당교수의 보육실습기관 방문
 3. 실습생의 자기평가
 4. 보육실습 평가회
 5. 양성교육기관에서의 평가
- 

V ∴ 중간관리 및 평가

보육실습을 성공적으로 운영하려면 최종적인 평가의 과정을 세밀하게 준비해야 한다. 일반적으로 평가를 보육실습의 마지막 단계로 생각하지만 사실상 보육실습의 목적과 목표설정, 보육실습의 계획과 운영, 보육실습 평가 단계마다 평가활동은 지속적으로 이루어지고 있다.

평가는 학생들이 양성교육기관에서 이미 습득한 지식, 기술, 태도를 보육현장에 얼마나 적용할 수 있는지를 객관적으로 파악하기 위한 활동이다. 이러한 평가는 학생들에게 보육교사에 대한 기본 자질과 역할을 미리 확인하는 기회를 제공함과 동시에, 영유아 보육의 역량을 증진할 수 있게 해준다.

보육실습 담당교수는 보육현장을 방문하여 실습의 과정을 지도 관리하며, 학생들은 반성적인 사고를 통해 성공적이고 효과적인 보육실습을 수행할 수 있다. 이를 표로 정리하면 다음과 같다.

〈표 V-1〉 보육실습 평가 준비사항

구분	교수 및 양성교육기관	학생
내용	<ul style="list-style-type: none"> • 보육실습기관과의 유기적 협조 • 보육실습기관 공문 제출 • 보육실습서류 목록 제공 • 보육실습일지 양식 개발 • 실습평가회의 개최 및 주도 • 보육실습기관 방문 • 보육실습기관 원장과의 협의 • 보육실습기관 방문결과보고서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> • 보육실습일지 작성과 제출 • 보육활동계획안 작성 • 실습지도교사의 피드백 수렴 • 실습평가회의 참석 • 실습지도교사와의 지속적 협의 • 실습 전반에 대한 반성적 사고
서류 준비물	<ul style="list-style-type: none"> • 보육실습일지 양식 • 보육실습 요청 공문 • 보육실습평가서 • 보육실습기관 방문 계획서 • 보육실습기관 방문 결과보고서 	<ul style="list-style-type: none"> • 보육실습일지와 활동계획안 • 보육실습 자기평가표

1. 보육실습 평가의 목적과 목표

보육실습 평가는 두 가지 입장에서 접근할 수 있다. 우선 실습 담당교수의 입장에서, 실습생으로서 학생의 보육실습 수행 정도를 파악하는 기능이 있으며, 학생에게는 보육교사의 전문성 확보를 위해, 그리고 필수적으로 이수해야 하는 교과인 동시에 자신의 보육 역량에 대한 이해를 높이는 자기평가의 기능이 있다.

보육실습 평가는 다음과 같은 목적과 목표를 갖는다.

가. 보육실습 평가의 목적

- 이론과 실습을 겸비하여 영유아에 대한 심화된 이해를 돕는다.
- 보육실습의 진행 정도를 파악하여 실습의 질을 진단한다.
- 실습생의 보육 역량을 강화하여 전문성을 확보한다.
- 예비보육교사의 발전과정을 이해하여 반성적 사고를 촉진한다.
- 보육교사의 역할 수행에 대해 긍정적 태도를 기른다.

나. 보육실습 평가의 목표

- 보육실습의 목표달성 여부를 확인한다.
- 실습생의 보육실습 성취도를 구체화한다.
- 실습생에게 보육교사로서의 향후 진로에 도움을 준다.
- 실습생에게 보육교사로서의 역량 여부에 대한 자기 이해를 돕는다.
- 보육실습 결과를 확인하여 보완점을 파악한다.
- 국가자격증 부여의 조건인 학과목 이수 인정의 근거자료가 된다.

2. 담당교수의 보육실습기관 방문

일반적으로 보육교사 양성교육기관과 보육실습기관 간의 협력이 매우 중요하다. 보육실습 지도를 위해 양 기관 간의 협력은 매우 긴밀히 이루어져야 한다. 담당교수는 학생과의 협의 하에 실습기관을 선정할 때부터 문서나 전화를 통해 실습기관과 교류를 시작하고, 지도 학생이 보육

실습을 하는 동안 교수는 대부분의 경우 실습기관을 방문한다. 담당 교수는 실습기관의 원장과 실습지도 교사에게 양성교육기관의 교과 운영 특성, 실습생의 학문적 배경, 보육실습 준비 상태 등을 알려 주고, 원장과 지도교사는 학생의 보육실습 진행 상황을 해당 교수에게 전달한다.

담당교수의 보육실습기관 방문은 실습 전후 뿐 아니라 실습을 종료했어도 중간 관리 및 평가, 사후관리 면에서 매우 중요한 교류의 방안이므로 적극 권장하며 전화방문으로 대체할 수 있다. 담당교수는 보육실습기관을 방문하기 전에 ‘보육실습기관 방문 계획서’를 작성할 수 있다.

가. 보육실습기관 방문 전 유의사항

- 지도교수는 모든 학생의 보육실습기관을 직접 방문하여 아래와 같은 여러 가지 사항을 파악하고 협의한다.
- 방문지도가 어렵다면 전화, 편지, 온라인 등으로 사전 양해를 구하고 정보를 교류한다.
- 방문 일정을 미리 세워 구체적인 계획을 수립한다.
- 방문할 어린이집과 전화로 연락하여 협의 하에 방문 일시를 정한다.
- 지도교수와 보육실습기관의 유기적 협조를 위해 관리 차원에서 지속적으로 연락한다.

나. 보육실습기관 방문 시 파악할 내용

- 담당하는 학생의 보육실습 진행 여부를 세밀히 관찰한다.
- 실습생으로서 역할을 경험하는 학생에게 심리적·정서적 지원을 해준다.
- 보육실습기관의 원장, 실습지도교사와 학생의 보육실습 수행에 관해 협의한다.
- 학생의 보육실습 실태와 현황, 원장과 지도교사가 느끼는 지도상의 어려움을 경청한다.
- 양성교육기관과 보육실습기관 간 지속적인 협력 관계를 유지한다.
- 담당학생이 실습생으로서 겪은 실습 시의 어려운 점을 경청한다.
- 보육실습기관의 협조 정도와 기관의 인적·물리적 환경을 파악한다.
- 보육실습지도에 적합한 시설 규모와 운영 특성을 갖추었는지 확인한다.

다. 보육실습기관 방문 후 결과보고서 작성

보육실습기관 방문 후, 지도교수는 기관에 대한 인상과 느낌, 방문 소감, 실습지도교사나 원장과의 면담 내용, 실습생의 보육실습 과정 및 참여 태도, 보육실습 조건의 적합성, 어린이집 요구 사항, 취업 상담 등을 종합 정리하여 ‘보육실습기관 방문 결과보고서(부록 V-1 참조)’에 작성한다.

3. 실습생의 자기평가

학생은 실습생으로서 6주 동안 보육실습기관의 원장이나 지도교사에게 지속적으로 평가를 받는다. 학생은 실습을 통해 평가의 대상이기도 하면서 자신을 스스로 평가해볼 수 있는 기회를 갖기도 한다. 실습생이 스스로 하는 자기평가는 보육실습의 과정과 결과에 기초하여 자신을 객관적으로 평가하는 것이며, 보육교사로서 특별히 요구되는 태도, 자질, 역할, 능력면에서 자신을 파악할 수 있다.

보육실습의 주체는 실습생 자신이므로 이러한 실습의 기회가 자신의 역량을 발견하는데 도움을 주는 중요한 계기로 삼아야 한다. 그러므로 항상 연구하는 자세로 보육실습에 임해야 하고 실습을 완료하는 단계에 이르면 자신을 스스로 평가하고 진단하는 시간이 반드시 필요하다. 자기평가의 결과에 기초하여 추후 자신에게 부족한 점을 이론과 실제 교과목 수업을 통해 향상시킬 수 있고, 가능하다면 다양한 현장에서 여러 경험을 추가하여 성공적인 보육교사로서의 진로에 한걸음 더 나아갈 수 있다.

보육실습생은 보육실습의 과정과 결과를 다양한 방법으로 평가해 볼 수 있다.

- 보육실습 종료 후 보육실습 소감 기록
- 보육일지 상에서 매일의 자기평가 작성 기록
- 보육실습 자기평가 실시 (부록 V-3 참조)

4. 보육실습 평가회

보육교사 양성교육기관에서 지도교수와 보육실습생들이 실습을 마친 후, 보육실습평가회를 개최한다. 평가회는 실습생 모두가 한자리에 모여 실습기관의 환경과 시설 특성, 보육프로그램 운영의 특성, 보육실습 시 어려웠던 점, 보육실습 일지 작성, 보육실습 전·후의 변화, 보육실습 운영, 원장과 실습 지도교사와의 인간관계, 동료 실습생과의 관계 등을 중점적으로 논의한다.

이 평가회를 통해 보육실습에 대한 구체적이고 실제적인 문제점을 찾아 보육실습을 개선하는 방안을 모색한다. 이때 실습생을 지도하였던 교사나 원장을 초대하여 보육실습기관의 측면에서 바라본 실습 평가 내용을 듣는 기회를 갖는 것도 바람직하다.

실습 평가회를 진행할 때 학생이 주의할 점을 기술하면 다음과 같다.

- 보육실습 시 보육실습기관이나 실습지도교사의 잘못된 점을 논의하는 시간이 아님을 염두에 두고, 현장에서 이론을 접목한 점, 지도교사의 적절한 조언이나 평가, 현장에서 배울 점 등에 대해 실습생으로서 자신을 평가한다.
- 어떤 지속적인 개선 노력을 통해 보육교사로서의 전문성을 확보할 수 있는지 다각적인 해결 방안의 중점을 두고 다른 학생과 열린 마음으로 의견을 나눈다.
- 6주 동안 진행된 보육실습의 내용에 중점을 두어 예비교사로서 성장할 수 있는 자신의 장점과 강점을 평가해 본다.
- 영유아를 상세히 관찰하고 직접 지도한 보육활동의 경험을 바탕으로 자신의 지도법을 회상하여 다른 학생들과 비교해 본다.
- 동료학생들의 실습일지를 서로 나누어 읽고 서로에게 조언을 주는 상호보완적 평가의 시간을 갖는다.
- 실습에서 드러난 문제에 대해서는 개인적이나 지도교사와의 관계 차원에서 그 문제의 원인을 찾기 보다는 다각적인 차원에서 원인과 해결책을 찾아보도록 한다. 즉 자기 자신, 보육실습기관, 양성교육기관, 부모, 국가 정책이 이러한 문제에 대해 어떻게 해결책을 찾아야 하는가를 토론했다.

5. 양성교육기관에서의 평가

보육교사 양성교육기관에서 보육실습기관과 동일한 평가기준을 사용할 수 있으나 다양한 평가 도구나 준거를 활용하여 종합적인 평가를 실시하는 것이 바람직하다. 양성교육기관은 보육실습생의 보육실습 결과를 최종적으로 평가한다.

가. 평가 내용

- 보육실습기관에서 송부된 보육실습평가서 (부록 V-2 참조)
- 작성이 완료된 보육실습일지
- 보육실습생이 제출한 각종 자료 (포트폴리오, 사진자료, 보육계획안 등)
- 보육실습생의 자기평가표 (부록 V-3 참조)
- 지도교수와의 면담
- 실습 평가회 참여 정도

나. 평가 방법

보육교사 양성교육기관은 보육실습기관에서 평가하여 송부한 보육실습 평가서와 실습기관 방문을 통해 확보한 원장과의 면담자료, 실습기관의 현황과 실태, 실습생의 관찰기록, 실습생이 작성 완료한 보육실습일지, 보육활동계획안, 교구제작 계획안, 사진자료 등과 같은 각종 자료 등에 근거하여 종합적으로 평가한다.

보육실습기관에서 송부된 보육실습 평가표의 평가 내용에 대해서는 학생들과 함께 공유할 수 있다. 평가 총 점수보다는 영역별로 자신이 예상하는 실습평가 정도와 지도교사가 평가한 내용을 비교하여 보육실습 수행 정도를 구체적으로 파악할 수 있다.

다. 보육실습 평가표의 내용

보육실습생에 대한 평가표는 5개 영역으로 구성되어 있고 각 영역별 평가 내용과 배점 기준은 다음과 같다.


〈표 V-2〉 보육실습생 평가 영역 및 배점

영역	평가 내용		배점	점수
근무태도와 자질 (20)	근무사항	출석, 결석, 지각, 조퇴 등	5	
	태도	성실성, 근면성, 친절, 적극성, 복장 및 용모, 예절	5	
	자질	영유아 존중, 책임감, 인성, 열의	5	
	관계형성	출실습지도교사와의 관계, 동료실습생과의 관계	5	
근무태도와 자질 (20)	보육활동 계획	영역별, 반일 또는 일일보육활동계획의 적합성과 충실한 준비	15	
	보육활동 실행	영역별, 반일 또는 일일보육활동의 효과적이고 적절한 실행 정도	15	
예비 보육교사로서 역할 수행 (30)	영유아 행동 및 놀이 관찰, 보육환경 관찰		5	
	보육일과 진행 보조 및 일상생활지도		10	
	영유아 상호작용과 놀이 참여		15	
보육실습일지 작성 (10)	구체적이고 충실한 보육실습일지 작성과 일일자기평가 및 지도교사 평가 반영		10	
총평 (10)	실습기간동안 예비보육교사로서 향상된 정도		10	
총 점			100	



VI

보육실습 사후관리

1. 보육실습 관련자료 보관
 2. 보육실습 기록대장
 3. 보육교사 자격증 신청
- 

Ⅵ ∴ 보육실습 사후관리

1. 보육실습 관련자료 보관

보육교사 양성교육기관에서는 보육실습과 관련하여 실습기록대장은 영구보존하고, 아래에 제시한 자료는 연도별로 5년 동안 보관한다.

- 보육실습확인서 사본* (부록 Ⅵ-1 참조)
- 보육실습기관 방문 결과보고서 (부록 Ⅴ-1 참조)
- 보육실습평가서 (부록 Ⅴ-2 참조)
- 보육실습비 영수증 (부록 Ⅲ-6 참조)
- 보육실습 동의서 (부록 Ⅲ-3 참조)
- 보육실습 지도교사 자격증 사본
- 보육실습기관 인가증 사본 또는 어린이집위탁계약증서 사본(보육실습 당시 계약일이 명시된 위탁계약증서)

* 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습확인서를 제출한 경우 첨부서류(실습기관 인가증 사본, 지도교사 자격증 사본, 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도확인서)를 제출하지 않아도 됨

2. 보육실습 기록대장

보육교사 양성교육기관은 보육실습과 관련된 세부사항을 보육실습생 기록대장(부록 Ⅵ-2 참조)에 정확히 기록하여 영구 보존한다. 보육실습 기록대장에는 보육실습생의 개인 정보가 수록되므로 양성교육기관은 특별히 유의하여 보관해야 한다.

3. 보육교사 자격증 신청

보육교사 자격증은 개인 및 단체(대학 또는 보육교사교육원에 한함)로 신청 가능하며 인터넷 신청을 원칙으로 하고, 방문을 통해서도 신청할 수 있다. 인터넷 신청 시 홈페이지의 개인정보 및 발급신청서의 내용 수정은 '나의 자격증 신청진행현황'에서 인터넷 신청 완료 단계까지만 가능하다. 자격증 신청과 관련된 모든 구비서류는 한국보육진흥원 자격관리팀으로 등기발송해야 하며(등기번호 보관 요망), 자격증 신청 후 반드시 '나의 자격증 신청진행현황'을 통해 진행상황을 확인한다.

- 보육인력 국가자격증 홈페이지: <http://chrd.childcare.go.kr/>
- 한국보육진흥원 주소: 서울시 용산구 청파로345 주연빌딩 5층 한국보육진흥원 자격관리팀 (04303)

가. 국가자격제도 안내

1) 국가자격제도 도입 배경

- 어린이집 원장과 보육교사 자격관리의 효율성 및 투명성을 제고하고, 보육 서비스의 질적 수준을 향상하기 위하여 국가자격증 제도를 도입함
- 어린이집 원장과 보육교사로 근무하기 위해서는 보건복지부장관이 검정·수여하는 국가자격증을 받은 자이어야 함
- 또한, 장애영유아를 위한 보육교사의 자질 및 전문성을 향상시키고 장애영유아 보육서비스의 질적수준을 향상하기 위해 2015.7.1. 장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서 제도를 도입함.

2) 자격증 수여권자 및 자격검정·발급기관

- 수여권자 : 보건복지부장관
- 자격검정 및 발급기관: 한국보육진흥원
 - 어린이집 원장·보육교사의 자격검정과 자격증 발급·재발급에 관한 업무는 한국보육진흥원에서 수행함
 - 장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서는 한국보육진흥원장 명의로 발급함
- 관련근거 : 「영유아보육법」 제51조의2 및 같은법 시행령 제26조의2(업무의 위탁), 「장애영유아를 위한 보육교사 자격검정을 위한 업무 위탁기관 지정 및 자격검정절차 등에 관한 고시」(보건복지부 고시 제2015-121호, 2015.7.1.)

3) 자격검정 방법

- 자격검정 방법 : 무시험검정
 - 자격검정 일반원칙
 - 어린이집 원장·보육교사, 장애영유아를 위한 보육교사의 자격검정은 무시험을 원칙으로 하며, 영유아보육법 시행령 제21조[별표1], 「장애아동복지지원법」 시행령 제5조 및 같은 법 시행규칙 제12조[별표3]에 의한 자격기준을 갖추었는지 여부를 신청자가 제출한 서류를 심사하여 검정
- * 자격검정 및 자격증(자격확인서) 발급 관련 중요사항은 보육시설종사자 자격검정위원회의 심의·의결을 통해 결정

4) 자격증(자격확인서) 발급

- 어린이집 원장 및 보육교사 자격기준을 갖추고 자격검정에 합격한 사람에게는 「영유아보육법」 시행규칙 제18조제3항 관련 별지 제12호의2 서식에 따른 자격증 발급 「장애영유아를 위한 보육교사의 자격기준을 갖추고 자격검정에 합격한 사람에게는 「장애영유아를 위한 보육교사 자격검정을 위한 업무 위탁기관 지정 및 자격검정절차 등에 관한 고시」 별지 제3호 서식에 따른 자격확인서 발급

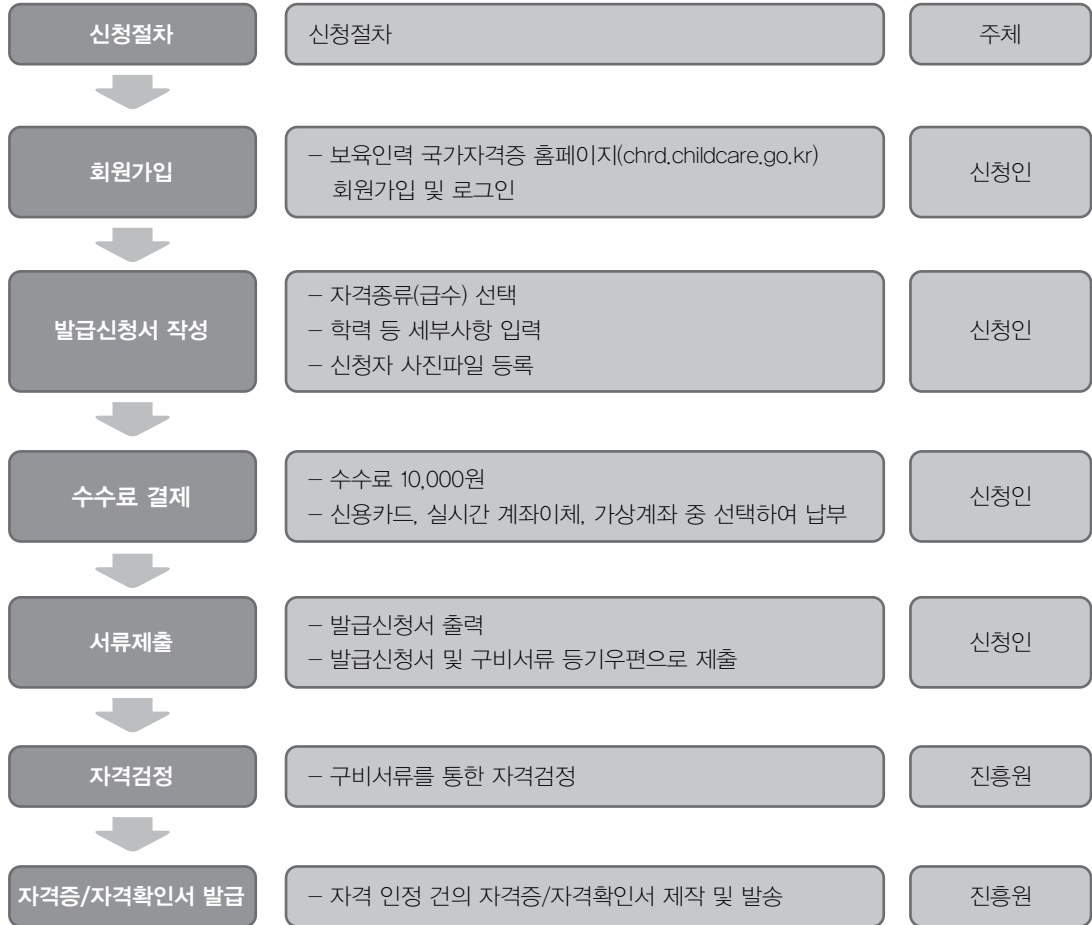
나. 자격증(자격확인서) 신청 및 발급절차

1) 신청

- 보육인력 국가자격증 홈페이지(www.chrd.childcare.go.kr)에서 인터넷 신청
 - * 2010년 12월 신청방법 단일화로 인터넷 신청 필수
- 신청 시 수수료 납부(10,000원)
- 인터넷 신청 후 자격기준 별 제출서류는 등기우편으로 발송
- 자격증 신청 후 진행현황은 보육인력 국가자격증 홈페이지(www.chrd.childcare.go.kr) 마이페이지에서 조회
 - * 제출서류 및 수수료는 '서류접수완료' 후 반환 불가

2) 발급절차

- 발급기간 : 서류접수 후 14일 이내



3) 보육교사 자격증 단체 신청 방법

- 단체신청은 5인 이상 가능(대학(교), 보육교사교육원)
- 단체신청은 동일 등급, 동년도 졸업예정(수료)자에 한해 가능
- 인터넷 신청이 원칙
- 단체신청 및 서류 제출 기한 : '보육인력 국가자격증' 홈페이지 (<http://chrd.childcare.go.kr>) 참고

* 자격관련 상담안내: 한국보육진흥원 상담데스크 1661-5666

라. 자격증(자격확인서) 신청을 위한 구비서류

1) 보육교사

※ 공통구비서류

- 보육교사 자격증 발급신청서(인터넷 신청 후 출력)
- 사진(인터넷 신청 시 사진파일 등록)

* 아래의 제출서류 외에 자격취득을 위한 서류보완이 필요할 경우 자격검정기관의 업무처리 규칙에 따라 추가서류의 제출을 요청할 수 있음

• 보육교사 1급

자격기준	구비서류
1. 보육교사 2급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육업무 경력과 보건복지부장관이 정하는 승급교육을 받은 사람	① 보육교사 2급 자격증 사본 ② 경력증명서(보육교사 2급 자격증을 취득한 후 3년 이상 보육업무에 종사한 경력) ③ 1급 승급교육 수료증명서
2. 보육교사 2급 자격을 취득한 후 보육관련 대학원*에서 석사학위 이상을 취득하고 1년 이상의 보육업무 경력이 있는 사람으로서 보건복지부장관이 정하는 승급교육을 받은 사람	① 보육교사 2급 자격증 사본 ② 보육관련 석사학위 이상 졸업증명서 ③ 경력증명서(보육교사 2급 자격증을 취득한 후 1년 이상 보육업무에 종사한 경력) ④ 1급 승급교육 수료증명서

* 보육관련대학원

- 가. 학과(전공) 및 학위명에 '보육,(영)유아, 아동'의 단어가 포함된 대학원
- 나. 가의 경우가 해당되지 않을 경우 보육관련 교과목 이수기준으로 인정
(보육관련 교과목 최소 15학점 이상 이수여부를 확인하여 인정)

• 보육교사 2급

자격기준	구비서류
1. 전문대학 또는 이와 동등 이상의 학교에서 보건복지부령이 정하는 보육관련 교과목 및 학점을 이수하고 졸업한 사람	① 최종학교 졸업증명서 ② 최종학교 성적증명서 ③ 보육실습확인서 *
2. 보육교사 3급 자격을 취득한 후 2년 이상의 보육업무 경력이 있는 사람으로서 보건복지부장관이 정하는 승급교육을 받은 사람	① 보육교사 3급 자격증 사본 ② 경력증명서(보육교사 3급 자격증을 취득한 후 2년 이상 보육업무에 종사한 경력) ③ 2급 승급교육 수료증명서

※ 학점은행제로 보육관련 교과목 및 학점을 이수하여 학위를 취득하는 경우에는 반드시 학위취득 이후에 보육교사 자격증을 신청해야 한다.

*「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습확인서를 출력한 경우 첨부서류(실습기관 인가증 사본, 지도 교사 자격증 사본, 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도확인서)를 제출하지 않아도 됨
(단, 유치원은 양성교육기관에서 양식제공)

• 보육교사 3급

자격기준	구비서류
고등학교 또는 이와 동등 이상의 학교를 졸업한 사람으로서 보건복지가족부령이 정하는 교육훈련시설에서 정해진 교육과정을 수료한 사람	① 최종학교 졸업증명서 ② 교육훈련시설 수료증명서 ③ 교육훈련시설 성적증명서 ④ 보육실습확인서 *

*「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습확인서를 출력한 경우 첨부서류(실습기관 인가증 사본, 지도교사 자격증 사본, 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도확인서)를 제출하지 않아도 됨
(단, 유치원은 양성교육기관에서 양식제공)

2) 어린이집 원장

※ 공통구비서류

- 어린이집 원장 자격증 발급신청서(인터넷 신청 후 출력)

- 사진(인터넷 신청 시 사진파일 등록)

* 아래의 제출서류 외에 자격취득을 위한 서류보완이 필요할 경우 자격검정기관의 업무 처리규칙에 따라 추가서류의 제출을 요청할 수 있음

• 일반 어린이집 원장 : 300명 이하의 영유아를 보육하는 어린이집의 원장

자격기준	구비서류
1. 보육교사 1급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무에 경력이 있는 사람	① 보육교사 1급 자격증 사본 ② 경력증명서(보육교사 1급 자격을 취득한 후 3년 이상 보육 등 아동복지 업무에 종사한 경력) ③ 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서
2. 「유아교육법」에 의한 유치원 정교사 1급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람	① 유치원 1급 정교사 자격증 사본 ② 경력증명서(유치원 1급 정교사 자격증을 취득한 후 3년 이상 보육 등 아동복지 업무에 종사한 경력) ③ 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서
3. 유치원 원장의 자격을 가진 사람	① 유치원 원장 자격증 사본 ② 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서
4. 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 정교사 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람	① 초등학교 2급 정교사 자격증 사본 ② 경력증명서(초등학교 2급 정교사 자격증을 취득 한 후 5년 이상 보육 등 아동복지 업무에 종사한 경력) ③ 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서
5. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람	① 사회복지사 1급 자격증 사본 ② 경력증명서(사회복지사 1급 자격증을 취득한 후 5년 이상 보육 등 아동복지 업무에 종사한 경력) ③ 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서
6. 「의료법」에 따른 간호사 면허증을 취득한 후 7년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람	① 간호사 면허증 사본 ② 경력증명서(간호사 면허증을 취득한 후 7년이상 보육 등 아동복지업무에 종사한 경력) ③ 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서
7. 국가 또는 지방자치단체에서 7급 이상의 공무원으로 보육 등 아동복지 업무에 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람	① 경력증명서 원본 (공무원 7급 이상 이후 보육 등 아동복지 행정업무에 5년 이상 근무한 경력 - 상세기술 포함) ② 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서

• 가정 어린이집 원장 : 5명 이상 20명 이하의 영유아를 보육하는 어린이집의 원장

자격기준	구비서류
1. 일반기준에서 정한 자격을 갖춘 사람	상기 일반기준에 의함
2. 보육교사 1급 이상의 자격을 취득한 후 1년 이상의 보육업무 경력이 있는 사람	① 보육교사 1급 자격증 사본 ② 경력증명서(보육교사 1급 자격증을 취득한 후 1년 이상 보육업무에 종사한 경력) ③ 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서

• 영아전담 어린이집 원장 : 만 3세 미만의 영아만을 20인 이상 보육하는 어린이집 원장

자격기준	구비서류
1. 일반기준에서 정한 자격을 갖춘 사람	상기 일반기준에 의함
2. 간호사 면허증을 취득한 후 5년 이상의 아동 간호업무 경력이 있는 사람	① 간호사 면허증 사본 ② 경력증명서(간호사 면허증을 취득한 후 5년 이상 아동간호 업무에 종사한 경력-상세기술 요함) ③ 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서

• 장애아전문 어린이집 원장 : 「장애아동복지지원법」 제32조에 따른 장애영유아어린이집 중 12명 이상의 장애영유아를 보육할 수 있는 어린이집 원장

자격기준	구비서류	
일반 기준에서 정한 자격을 갖춘 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자	1. 대학(전문대학 포함)에서 장애인복지 및 재활관련 학과를 전공한 사람	① 일반 어린이집 원장 자격증 사본 또는 자격증명 서류 ② 장애인복지 및 재활관련학과 졸업증명서 ③ 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서
	2. 장애영유아어린이집에서 2년 이상의 보육업무 경력이 있는 사람	① 일반 어린이집 원장 자격증 사본 또는 자격증명 서류 ② 경력증명서(장애영유아 어린이집에서 2년 이상 종사한 경력) ③ 어린이집 인가증 사본 또는 지정서 사본 ④ 어린이집 원장 사전직무교육 수료증명서

• 장애영유아를 위한 보육교사 자격확인서

자격기준	구비서류
<p>장애아동복지지원법 제22조제3항에 따른 장애영유아를 위한 보육교사의 자격기준은 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 사람으로 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「영유아보육법」 제21조제3항에 따른 보육교사 2급 이상의 자격증을 소지한 사람 2. 보건복지부령으로 정하는 특수교육 또는 재활 관련 교과목 및 학점을 「고등교육법」⁶⁾ 제2조에 따른 학교6)에서 이수하거나 「학점인정 등에 관한법률」 제7조에 따라 인정받은 사람 	<ol style="list-style-type: none"> ① 보육교사 2급(1급) 자격증 사본 ② 성적증명서 ③ 장애영유아를 위한 자격확인서 발급신청서 (인터넷 신청 후 출력) ④ 사진(인터넷 신청 시 사진파일 등록)

⁶⁾ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교 : 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송대학 · 통신대학 · 방송통신대학 및 사이버대학, 기술대학, 각종학교

VII

부록

- 〈부록 III-1〉 보육실습 신청서 예시
- 〈부록 III-2〉 보육실습 협조공문 예시
- 〈부록 III-3〉 보육실습 동의서 예시
- 〈부록 III-4〉 보육실습생 신상카드 예시
- 〈부록 III-5〉 보육실습생 서약서 예시
- 〈부록 III-6〉 보육실습비 영수증 예시
- 〈부록 IV-1〉 보육실습기관현황 예시
- 〈부록 IV-2〉 보육실습생 출근부 예시
- 〈부록 IV-3〉 보육실습일지 예시
- 〈부록 IV-4〉 영역별 보육활동계획안 예시
- 〈부록 IV-5〉 반일(일일) 보육활동계획안 예시
- 〈부록 V-1〉 보육실습기관 방문 결과보고서 예시
- 〈부록 V-2〉 보육실습평가서
- 〈부록 V-3〉 보육실습 자기평가표 예시
- 〈부록 VI-1〉 보육실습확인서(2017. 1. 1 이후)
- 〈부록 VI-2〉 양성기관 보관용 보육실습생 기록대장 예시
- 〈부록 VI-3〉 보육교사 자격증 발급신청서 양식

〈부록 Ⅲ-1〉 보육실습 신청서 예시

보육실습 신청서

학 생 정 보			
성 명		학과/학번	/
보육실습 기간	년 월 일 ~	년 월 일	(6주 240시간 이상)
집 주 소	우편번호)		
핸 드 폰		집/직장	집 : 직장 :
E-mail 주소			

희망 보육실습기관 정보	
보육관련 이수교과목 (이수교과목을 모두 적으시오)	: 총 ()개 과목 이수
실습 희망 지역	
보습실습 희망 기관유형	① 국공립어린이집 () ② 법인어린이집 () ③ 직장어린이집 () ③ 가정어린이집 () ⑤ 부모협동어린이집 () ⑤ 민간어린이집 () ⑦ 종일제 유치원 ()
기타 희망사항	

〈부록 Ⅲ-2〉 보육실습 협조공문 예시

○○○ 대학교 ○○학과(○○보육교사교육원)

수신자 000 어린이집 원장 (보육실습 지도 담당자)

(경유)

제 목 보육실습생 의뢰의 건

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 000대학 000학과 학생들이 귀 기관에서 보육실습을 희망하고 있습니다.
이에 보육실습생을 의뢰하오니 보육실습에 대한 협조를 부탁드립니다.
가. 보육실습 기간 : 20 년 00월 00일 ~ 20 년 00월 00일까지(240시간 이상)
나. 보육실습생 : 보육실습생 명단 참조
3. 보육실습생 명단
4. 어린이집지원시스템을 통한 보육실습생 등록·관리 안내 및 보육실습 확인서 회신 협조
가. 보육정보종합시스템 내 어린이집지원시스템 보육실습생관리 메뉴에 보육실습 내용을
입력 후 출력해 주시기 부탁드립니다.
나. 보육실습 확인서(직인 또는 서명 요망)는 20 . 0. 0. (요일)까지 회신 부탁드립니다.

별첨 : 보육실습 동의서 1부. 끝.

000 대학교 000학과장(00보육교사교육원장)

직인생략(삭제)

기안자 000

학과장 000(보육교사교육원장 000)

협조자

시행 보육 - (20 . 00. 00) 접수 - (. .)

우 000-000 00시 00구 00동 00번지 000대학교 / www.000.ac

전화 (00)000-0000 전송 (00)000-0000 / 00000@00.00/ 공개

〈부록 Ⅲ-3〉 보육실습 동의서 예시

보육실습 동의서

학 생 정 보					
성 명		학 과		학 번	
보육실습 기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (6주 240시간 이상)				
집 주 소	우편번호)				
개인연락처			E-mail 주소		

보 육 실 습 기 관 정 보			
보육실습 기관명	(정원 : 명)	보육실습기관 원장명	
기관주소	우편번호)		
전화번호			팩스
평가인증 여부	① 예(), ② 아니오 ()		
보육실습 지도교사	이름 :	보육교사 1급 () 유치원정교사 1급 () ※ 해당 자격에 'O'표 하세요.	

위 학생이 본 기관에서 보육실습을 수행함에 동의합니다.

20 년 월 일

보육실습기관 원장 :

(서명 또는 인)

영 수 증

보육실습비 : 일금 ○○만원 정(₩)

성명 : _____

소속 : _____

위 금액을 위 실습생의 보육실습비로 정히 영수함.

20 년 월 일

000 어린이집 원장

직인

〈부록 IV-1〉 보육실습기관현황 예시

보육실습기관현황

기관명	○○○어린이집	유형		운영체								
주소												
전화번호				원장명								
설립이념												
개인연락처				E-mail 주소								
연혁												
기관특성	특수보육서비스(장애통합, 초등방과후, 야간, 연장, 휴일 보육 등) 기타 사항 : 평가인증 통과 년도 ()											
연령별 반	0세	1세	2세	3세	4세	5세	기타 종사자 수	사무원	취사부	영양사	간호사	기타
원아수												
원아수												

보육실습 반 현황

반명	반 (만 세)			보육실습 지도교사명		
영유아 수	총	명 (남아	명 / 여아	명)	보육교사 수	명

〈부록 IV-2〉 보육실습생 출근부 예시

보육실습생 출근부

소속 :	학번 :	이름 : ○ ○ ○
보육실습기관	○○○어린이집 ○세 ○○반	보육실습 지도교사 : ○ ○ ○
보육실습 기간	20 . . ~ 2020 . . (총 주간)	

구 분	월	화	수	목	금
보육실습생	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
보육실습 지도교사	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
날 짜	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지
보육실습생	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
보육실습 지도교사	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
날 짜	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지
보육실습생	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
보육실습 지도교사	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
날 짜	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지
보육실습생	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
보육실습 지도교사	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
날 짜	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지

* 결석·지각·조퇴는 불가하며, 불가피할 경우 위의 기재된 보육실습 기간 중 법적 이수 시간(240시간)을 채운다.

〈부록 IV-3〉 보육실습일지 예시

보육실습일지		결재	실습생	지도교사	원장
			①	①	①
반명		일시	년 월 일 요일		
날씨		결석 영유아			
주소		소주제			
시간 및 일과	활동계획 및 실행		평가 및 유의점		
~ 09:00 등원 및 맞이하기					
~ 18:00 귀가 및 가정과의 연계					
실습생 평가					
지도교사 조언 및 평가					

〈부록 IV-4〉 영역별 보육활동계획안 예시

제출일	년 월 일 요일	결재	실습생 ①	지도교사 ①	원장 ①
실습생	지도교사				
반명	일시				
주제	소주제				
활동명	흥미영역/활동유형				
활동목표	*각 목표의 표준보육과정의 영역(내용범주)내용(세부내용)과 관련성을 제시				
활동방법			활동자료		
확장활동					
확장활동					
계획안에 대한 지도교사 조언					
실행 후 실습생 평가					

〈부록 IV-5〉 반일(일일) 보육활동계획안 예시

제출일	년 월 일 요일	결재	실습생	지도교사	원장
			①	②	③
반명		일시			
날씨		결석 영유아			
주제		소주제			
시간 및 일과	활동계획 및 내용		활동자료 및 유의점		
~ 등원 및 맞이하기					
~ 오전실내 자유놀이					
~ 귀가 및 가정과의 연계					
유의사항					
계획안에 대한 지도교사 조언					
실행 후 실습생 평가					

보육실습기관 방문 결과보고서

1. 보육실습기관 현황

기관명		반수/교사수	
전화번호		주소	

2. 방문일자 : 20 년 월 일 (오전,오후) -

3. 보육실습자 명단 :

(학번)

4. 방문 내용 :

20 년 월 일

방문지도교수 성명 : (인)

〈부록 V-2〉 보육실습평가서

보 육 실 습 평 가 서

성 명 :
 생 년 월 일 :
 보육실습기관명 :
 보육실습기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

평가영역(배점)	평가항목		배점	점수
근무태도와 자질 (20점)	근무사항	출석, 결석, 지각, 조퇴 등	5	
	태도	성실성, 근면성, 친절, 적극성, 복장 및 용모, 예절	5	
	자질	영유아 존중, 책임감, 인성, 열의	5	
	관계형성	실습지도교사와의 관계 동료실습생과의 관계	5	
보육활동 계획과 실행 (30점)	보육활동 계획	영역별, 반일(일일)보육활동 계획의 적합성과 충실한 준비	15	
	보육활동 실행	영역별, 반일(일일)보육활동의 효과적이고 적절한 실행 정도	15	
예비보육 교사로서 역할수행(30점)	영유아 행동 및 놀이 관찰, 보육환경 관찰		5	
	보육일과 진행 보조와 일상생활지도		10	
	영유아 상호작용과 놀이 참여		15	
보육실습일지 작성 (10점)	구체적이고 충실한 보육실습일지 작성과 일일자기평가 및 지도교사 평가 반영		10	
총평 (10점)	실습기간동안 예비보육교사로서 향상 정도		10	
총 점			100	

20 년 월 일

보육실습 지도교사 : (인)

어린이집 원 장 : (인)

〈부록 V-3〉 보육실습 자기평가표 예시

보육실습생의 자기평가표

보육실습생 성명 :

번호	평가항목	못함					잘함				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	보육목표를 달성할 수 있는 보육내용을 영유아의 흥미, 수준에 근거하여 적절하게 선정하였는가?										
2	영유아의 흥미와 능력, 사전경험을 잘 관찰하여 영유아 지도계획에 활용하였는가?										
3	보육활동계획안이 적절하게 계획되고 성실하게 준비되어 실행에 무리가 없었는가?										
4	보육활동계획에 따라 자료를 충실히 준비 하였는가?										
5	영유아의 행동을 민감하게 파악하며 상호작용에 최선을 다했는가?										
6	다양한 흥미영역에 고루 참여하여 영유아의 놀이가 지속되고, 확장되도록 놀이를 촉진하였는가?										
7	영유아의 기본생활습관이 형성되도록 동기를 잘 유발하였는가?										
8	대소집단 활동시 보육교사로서 다양한 교수법을 활용하여 효과적으로 활동을 이끌었는가?										
9	영유아의 부정적 정서나 갈등적 상황을 잘 파악하여 긍정적으로 수용하고 적절하게 해결되도록 지도하였는가?										
10	영유아의 개별적 특성, 개인차를 고려하여 지도하였는가?										
11	영유아를 존중하는 언어를 사용하고, 영유아가 잘 알아들을 수 있도록 어휘, 발음, 음성적 고저, 빠르기 등에 노력을 기울였는가?										
12	보육실습일지의 내용과 평가 등을 성실히 기록하였는가?										
13	영유아의 안전, 위생, 건강에 각별히 신경을 썼는가?										
14	영유아의 낮잠, 간식, 점심, 배변활동, 이닦기, 손닦기, 옷입기 등 일상생활이 영유아 스스로 즐겁게 할 수 있도록 지도하였는가?										
15	보육실의 통풍, 채광, 정리정돈 등 청결한 환경을 위해 노력하였는가?										
16	보육실습기관의 지도 방침에 적극 협력하였는가?										
17	보육실습 지도교사와의 관계를 원만히 유지하며 성실히 임했는가?										
18	보육실습 동료들과 잘 협력하였는가?										
19	영유아의 수준과 흥미에 적합한 활동을 계획하고 다양한 행동을 적절히 지도하고 자 관련 문헌이나 전문 서적을 찾아보고자 노력하였는가?										
20	실습기간을 통해 보육교사로서의 전문성이 스스로 향상되었다고 여겨지는가?										
합 계											

〈보육실습확인서 작성 방법〉

<p>실습 이수자 기본사항</p>	<p>보육실습 이수자의 기본정보를 빠짐없이 기재합니다. 양성교육기관명에는 재학 중인 대학 또는 교육기관명을 빠짐없이 기재합니다.</p>
<p>실습기관</p>	<p>2017. 1. 1. 이후 보육실습 이수자는 모든 사항을 빠짐없이 기재합니다. (단, 2016. 12월 말까지 보육실습 이수자는 평가인증 기간을 제외한 사항을 기재합니다.)</p> <p>가. 실습기관명 : 보육실습을 이수한 어린이집 또는 유치원명을 기재합니다. 나. 실습기관 보육정원 : 실습기관이 인가받은 정원을 기재합니다. 다. 기관종류 : 어린이집 또는 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원을 기재합니다. 라. 최초인가일 : 실습기관의 최초인가일자 를 기재합니다. 마. 평가인증 유지기간 : 보육실습을 신청하는 때(실습 시작 당시)에 법적으로 인가받은 정원 15명 이상으로 평가인증을 유지하는 어린이집의 평가인증 기간을 기재합니다. 바. 주소 : 실습기관의 주소지를 기재합니다. 사. 연락처 : 실습기관의 연락처를 기재합니다</p>
<p>실습 지도교사</p>	<p>2007년 이후 보육실습 이수자부터는 실습 지도교사의 이름, 자격 종류(보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 중 택1), 자격번호를 기재합니다. ※ 2006년까지 보육실습 이수자는 지도교사 기재하지 않아도 됩니다.</p>
<p>실습 기간</p>	<p>보육실습 이수년도를 기준으로 아래의 내용을 기재합니다.</p> <p>가. 2007년 이후 보육실습 이수자 : 모든 사항을 빠짐없이 기재합니다. 나. 2006년 보육실습 이수자 : 년 월 일 ~ 년 월 일, 주간, 총 시간을 기재합니다. 다. 2005년까지 보육실습 이수자 : 주간, 총 시간을 기재합니다. ※ 총 시간은 1일 실습 시간에 실습 일수를 곱한 시간을 기재합니다. (예 : 8시간(1일 실습 시간)×30일(실습 일수)=240시간)</p>
<p>직 인</p>	<p>어린이집 원장, 학과장 직인을 모두 동시에 날인해야 합니다. ※ 교육기관별(대학, 보육교사교육원, 평생교육원) 학과장 직인 날인 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대학 : 보육실습 교과목이 개설된 학과의 학과장 직인 날인 • 보육교사교육원 : 보육교사교육원장 직인 날인 • 평생교육원 : 평생교육원장 직인 날인

〈부록 VI-2〉 양성기관 보관용 보육실습생 기록대장예시

번호	보육실습생 성명 학번	보육실습 기간	보육실습양성기관명/ 연락처		보육실습 지도교사명 (소지자격증)	학년	보육실습생 생년월일	보육실습생 연락처	보육실습 점수	비고
			보육실습양성기관명/ 주소	보육실습생 집주소						
1	홍길동 (20100000)		○○대학교 000-0000-0000	○○대학교 주소 : 서울시 강남구 ○○동	김○○ (09-1-000)	4	790924	00-000-000	80/100	
2				주소 : 주소 :						
3				주소 : 주소 :						
4				주소 : 주소 :						
5				주소 : 주소 :						

양성교육기관에서의 보육실습지도

2017년 12월 인쇄

2017년 12월 발행

발행인 서문희

발행처 한국보육진흥원

주소 서울시 용산구 청파로 345 주연빌딩 5층

전화 (02) 6901-0100

홈페이지 <http://www.kcpi.or.kr>

I S B N 978-89-98842-26-0

인쇄처 명인문화 (02) 2279-6090

* 이 책을 무단 전재 또는 복제 행위 시 저작권법에 따라 처벌을 받게 됩니다.

