



보육교사 국가자격증 단체신청 방법 안내

보육교사 자격증 단체신청 안내 (목차)

01.

보육교사 단체신청 개요

02.

보육교사 단체신청 제출서류

03.

보육교사 자격증 단체신청 방법

04.

질의응답



PART 1

보육교사 단체신청 개요

단체신청 기본사항

목적

- ▶ 신규대학 졸업 및 교육원 수료자의 취업과 어린이집의 원활한 보육교사 채용을 지원

대상

- ▶ 대학(교) 또는 보육교사교육원 등 교육기관에서 신청 가능 **단, 신청인원은 5명 이상**
 - ※ 동일 자격급수, 동년도 입학 및 졸업(예정) 또는 수료자에 한해 가능
 - ※ 보육교사 자격증 신청 및 발급 이력이 있는 경우, 단체신청이 불가(개별신청 필수)

인터넷 신청

- ▶ 기간: 2025년 12월 22일(월) ~ 2026년 1월 31일(토)
 - ※ 신청기간 내, 인터넷 신청 및 서류제출 필수
- ▶ 주소: <https://chrd.childcare.go.kr>(보육교직원 통합정보)



PART 2

**보육교사 단체신청
제출 서류**

구분	제출서류(필수)	세부내용
대학교	단체신청 공문	공문 양식: 부록1 참고
	단체신청리스트	보육교직원 통합정보 홈페이지 > 마이페이지(나의 자격증 진행현황) > 리스트 출력
	개인별 제출서류	1인당 아래의 서류를 순서대로 스테이플러로 고정시켜 제출 ① 졸업예정증명서 원본 ② 성적증명서 원본 ③ 보육실습확인서 원본 ④ 간접실습확인서 원본(해당시) ⑤ 행정정보공동이용 사전동의서 원본 ⑥ 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사 진단서 원본 또는 검사결과통보서 원본 ⑦ 그 외 서류(공문 및 추가 제출서류 등) * 개별서류가 스테이플러로 고정되어 있지 않거나 리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우, 전체서류 반송처리
	*유사교과목 심의 요청시	① 학과장 발행 공문: 부록 9 참고 (교과목 이수 기준 별 법령교과목 및 유사교과목, 심의대상자 포함) ② 이수연도·학기 주차별 강의계획서(이수연도·학기 표기 필수) *영문강의계획서의 경우 번역본으로 제출
졸업 후 제출서류 (졸업 후 일주일내)	단체신청자 졸업확정 공문	공문양식: 부록3 참고 * 졸업확정 공문 및 졸업증명서 원본 미제출시 자격증 발급 불가
	졸업증명서 원본	졸업일 또는 이후에 발급한 졸업증명서 제출 필수

2급 제출서류

단체신청리스트

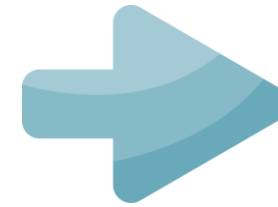
PART 2

단체신청정보

① 단체신청정보

단체명		학과명	
단체접수번호 : G101104-00003			
신청인원	5	졸업일자	2010
신청구분	신규	승급	재교부
인원	5	0	0
배송지주소	서울 용산구 서계동 주연빌딩 5층		
담당자			
연락처		휴대전화	
전달사함			

번호	단체명	이름	주민등록번호	신청구분
1			841224-2*****	신규
2			860208-2*****	신규
3			790219-2*****	신규
4			811020-2*****	신규
5			801013-2*****	신규



보육교직원 통합정보
홈페이지에서 출력한
단체신청자 명단
순서대로
개별서류
취합 및 제출

구분	제출서류(필수)	세부내용
대학교	단체신청 공문	공문 양식: 부록1 참고
	단체신청리스트	보육교직원 통합정보 홈페이지 > 마이페이지(나의 자격증 진행현황) > 리스트 출력
	개인별 제출서류	1인당 아래의 서류를 순서대로 스테이플러로 고정시켜 제출 ① 졸업예정증명서 원본 ② 성적증명서 원본 ③ 보육실습확인서 원본 ④ 간접실습확인서 원본(해당시) ⑤ 행정정보공동이용 사전동의서 원본 ⑥ 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사 진단서 원본 또는 검사결과통보서 원본 ⑦ 그 외 서류(공문 및 추가 제출서류 등) * 개별서류가 스테이플러로 고정되어 있지 않거나 리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우, 전체서류 반송처리
	*유사교과목 심의 요청시	① 학과장 발행 공문: 부록 9 참고 (교과목 이수 기준 별 법령교과목 및 유사교과목, 심의대상자 포함) ② 이수연도·학기 주차별 강의계획서(이수연도·학기 표기 필수) *영문강의계획서의 경우 번역본으로 제출
졸업 후 제출서류 (졸업 후 일주일내)	단체신청자 졸업확정 공문	공문양식: 부록3 참고 * 졸업확정 공문 및 졸업증명서 원본 미제출시 자격증 발급 불가
	졸업증명서 원본	졸업일 또는 이후에 발급한 졸업증명서 제출 필수

결격사유 확인 서류

행정정보 공동이용 사전동의서	
<p>1. 이용사무(이용목적) : 「영유아보육법」 제21조의2(어린이집의 원장 또는 보육교사 자격 취득의 결격사유)제2호 및 제3호에 따른 범죄 경력 조회</p> <p>2. 공동이용 행정정보(구비서류) : 결격사유 및 범죄경력 조회</p> <p>※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.</p> <p>3. 정보주체(본인) 동의사항</p> <p>○ 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 「영유아보육법」 제21조의2제2호 및 제3호에 따른 범죄 경력을 조회하는 것에 동의합니다.</p> <p>※ 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인) 생년월일 : 전화번호 :</p>	



(부록11)행정정보공동이용 사전동의서
양성교육기관에서 신청자의
행정정보공동이용 사전동의서를
취합하여 제출
*** 원본 필수**



본 양식은 [보육교직원 통합정보 홈페이지] > [정보마당] > [공지사항238번(붙임)] 에서 확인할 수 있습니다.

(부록9) 유사교과목 심의요청 공문

○○ 대학(교) 학과/○○ 교육원

수 신 한국보육진흥원장
 경 유
 계 목 ○○대학(교) ○○학과/○○ 교육원 보육교사 자격 취득을 위한 유사교과목 심의 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
 2. 본 ○○대학(교) ○○학과/○○ 교육원에서는 보육교사 자격 취득을 위한 유사교과목 심의를 다음과 같이 요청합니다.

가. 심의대상자: 총 ○○명
 나. 심의요청 내용

자격기준 구분	법령교과목	유사 교과목명*	이수연도/이수 학기	유사교과목 인정 사유	대상자
17과목 51학점 (6개영역)	○○○○	○○○	○○/○학기		○○○
17과목 51학점 (3개영역)	□□□□	□□□□	□□/□학기		□□□외 ○○명

*대상자가 이수한 교과목 명

붙임 1. 심의대상자 명단.
 2. 해당학기 강의계획서, 끝.

○○대학(교) 학과장/○○교육원장 직인

기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○
 협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)
 우 도로명 주소 / 홈페이지 주소
 전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소



**자격기준 및 법령교과목,
 이수연도/학기
 올바르게 기재 필수**

※ 학과장직인 필수

졸업 이후 제출서류

- ☑ 단체신청자 졸업확정 공문
- ☑ 졸업확정자 명단 리스트
- ☑ 졸업증명서 원본
(졸업일 이후 출력)

대학(교) 졸업 이후

1주일 이내 제출 필수

* 기한이 경과될 경우 자격신청이 취소 될 수 있습니다.

신청 시 제출 서류(보육교사교육원)

구분		제출서류(필수)	세부내용
보육교사 교육원	신청 시 제출서류	단체신청 공문	공문 양식: 부록2 참고 ※ 수료일자가 교육이수 종료일(수료식일자 아님)이므로 교육통합관리시스템에 기재된 수료일자 확인 후, 단체신청 공문에 기재 필수
		단체신청 리스트	보육교직원 통합정보 홈페이지 > 마이페이지(나의 자격증 진행현황) > 리스트 출력
		개인별 제출서류	1인당 아래의 서류를 순서대로 스테이플러로 고정시켜 제출 ① 최종학교 졸업증명서 원본 ② 교육훈련시설 수료증 원본 ③ 교육훈련시설 성적증명서 원본 ④ 보육실습확인서 원본 ⑤ 간접실습확인서 원본(해당시) ⑥ 행정정보공동이용 사전동의서 원본 ⑦ 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사 진단서 원본 또는 검사결과통보서 원본 ⑧ 그 외 서류(공문 및 추가 제출서류 등) ※ 개별서류가 스테이플러로 고정되어 있지 않거나 리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우, 전체서류 반송처리

수료증 내 교육종료일과 수료일자 일치 확인 필수

(부록2) 단체신청공문

○○○ 보육교사교육원

수 신 한국보육진흥원장
경 유
제 목 ○○○보육교사교육원 보육교사 국가자격증 단체신청

- 1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 2. 본 ○○○ 보육교사교육원 ○○년도 수료자 총 ○○명에 대하여 다음과 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다.

교육종료일	신청인원
○○○○년 ○월 ○일	○○명

붙임. 단체 신청자 리스트 1부. 끝.

보육교사교육원장 직인

기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○
 협조자
 시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)
 우 도로명 주소 / 홈페이지 주소
 전화번호() 팩스번호() / 전자우편 주소

※ 공문 작성 시 최종 결재는 보육교사교육원장의 직인을 받아야 함
 ※ 단체신청 공문의 수료일자(교육종료일)와 수료증명서의 교육종료일자가 상이할 경우 처리불가



교육 종료일과 신청인원을 포함하여 작성

3급 제출서류

PART 2

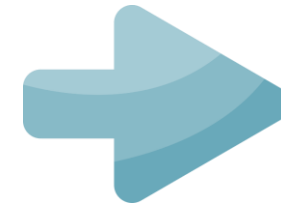
단체신청리스트

단체신청정보

단체신청정보

단체명		학과명	
단체접수번호 : G101104-00003			
신청인원	5	졸업일자	2010
신청구분	신규	승급	재교부
인원	5	0	0
배송지주소	서울 용산구 서계동 주연빌딩 5층		
담당자			
연락처		휴대전화	
전달사항			

번호	단체명	이름	주민등록번호	신청구분
1			841224-2*****	신규
2			860208-2*****	신규
3			790219-2*****	신규
4			811020-2*****	신규
5			801013-2*****	신규



보육교직원 통합정보

홈페이지에서 출력한

단체신청자 명단

순서대로

개별서류

취합 및 제출

제출서류

대학교

- 졸업(예정)증명서 원본
- 성적증명서 원본
- *최종학기 및 이수학점 확인가능한 서류
- 보육실습 확인서 원본
- 행정정보공동이용 사전동의서 원본
- 마약류 중독여부 확인 의사진단서 또는 검사결과통보서 원본

보육교사교육원

- 최종학교 졸업증명서 원본
- 수료증(수료 증명서)원본
- *교육통합관리시스템 출력
- 성적증명서 원본
- 보육실습 확인서 원본
- 행정정보공동이용 사전동의서 원본
- 마약류 중독여부 확인 의사진단서 또는 검사결과통보서 원본

제출 서류가 스테이플러로 고정되어 있지 않거나
단체신청리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우
전체서류 반송처리되므로 유의하여 주세요,

제출서류(63-64p)

PART 2

보육 실습 확인서

1. 실습 이수자 기본사항

이름	생년월일	양성교육기관명

2. 실습기관

실습기관명	기관종류	실습기관 인가 정원	최초인기일	년 월 일
평가 정보	평가상태	평가일		
		0000년 0월 0일		
주소		연락처		

* 어린이집은 문명형태(가정, 민간, 직장, 국공립 등) 기재, 유치원은 방과후과정 운영 여부 기재

3. 실습 지도교사

이름	자격종류	자격번호

* 실습 지도교사는 동일 실습기간 내, 보육실습생을 3명 이내로 지도하였습니까? (예 / 아니오)

4. 실습 기간

실습기간	년 월 일 - 년 월 일(주간)
실습시간	총 시간(매주 월요일 - 금요일까지, 오전 시 - 오후 시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조제1항에 따른 보육실습 기준을 준수하여 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.

 년 월 일

어린이집의 원장 (서명 또는 인)
학과장 (서명 또는 인)

○ '13. 3. 1. 이후 어린이집에서 보육실습을 이수하는 경우, 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습 내용 등록 및 제출
 ○ 보육실습 내용 시스템 미등록자는 첨부서류(① 실습기관 인가증 사본 ② 보육실습 지도교사 자격증 사본) 제출 필수
 ※ 영유아보육법 제48조에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 자격증을 취득한 경우, 보육교직원 자격이 취소될 수 있습니다.

어린이집지원시스템에 미등록한 경우

공란 없이 기재

방과후과정을 운영하는 유치원
기재 시 방과후과정 운영확인서
미제출 인정

자격종류는 1급만 기재 가능하며,
자격번호는 자격증 왼쪽 상단의
번호,보육실습생 3명 이내 지도확인 체크

총시간=총 실습일수X8시간이며, 실습은
오전 9시부터 인정가능

실습 이후 날짜 기재

직인을 모두 날인해야 함
(스캔본, 컬러복사본 인정불가)

본 양식은 [보육교직원 통합정보 홈페이지] > [자료실] > [서식자료] 에서 확인할 수 있습니다.

어린이집지원시스템 등록

- ☑️ 보육실습 확인서 원본
(어린이집 지원시스템에 보육실습생 등록, 제출 후 출력)

어린이집지원시스템 미등록

- ☑️ 실습기관 인가증 사본(실습 시작일자 이전 발행본)
- ☑️ 실습 지도교사 1급 자격증 사본
- 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인 체크 필수

방과후과정 운영 유치원 실습 (어린이집지원시스템 미등록)

- ☑️ 보육실습확인서 원본
- ☑️ 실습기관 인가증 사본
- ☑️ 유치원 정교사 1급 자격증 사본
- 방과후과정 운영 확인서(기관종류에 미기재 시)
- 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인 체크 필수

제출서류(필수)	비고
방학, 2회분할 실습 등으로 6주 240시간이 초과된 경우	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 추가서류 제출 ① 출근부(원본대조필) ② 가정통신문(어린이집 직인 필)
실습기간 중, 결석(질병)한 경우	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 추가서류 제출 ① 결석한 당일의 진료확인서 원본 ② 출근부(원본대조필)
보육실습확인서 내용을 변경하는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 수정 내용에 취소선을 표시하고 변경 내용 및 변경 사유 기재 후, 어린이집 원장 직인 날인 변경 내용에 따라 추가서류가 발생할 수 있음 * 지도교사 추가 변경 시, ① 변경 내용이 기재된 보육실습확인서 ② 지도교사 1인당 3명 내 지도확인서 원본 ③ 추가변경 지도교사 1급 자격증 사본 * 사유에 따라 학과장 발행 사유 공문 추가 제출
실습기관 및 교육기관장 직인을 복사한 경우	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 실습기관 및 교육기관장 직인 모두 날인하여야 인정 * 이미지 파일의 직인이나 컬러복사, 스캔 등 인정불가
보육실습 교과목의 성적이 P인 경우	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 학과장 발행 공문 및 학과 내규(80점 이상인 경우 P라는 내용 기재 필) 또는 ☑ 학과장 발행 공문 및 보육실습 점수 확인이 가능한 붙임자료
코로나 19 예방을 위한 교육과정 보완운영에 따른 간접실습을 진행한 경우	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 간접실습확인서 제출 * 코로나19 예방을 위하여 변경된 교육과정 대상자 중 2020년~2022년 1학기에 보육실습 교과목을 이수한 자에 한하여 적용

간접실습 확인서

보육실습생 ○○○는 2020년 1학기에 보육실습 6주 240시간 중 2주를 간접실습으로 실시하였음을 확인합니다.

1. 성 명 : ○○○
2. 생년월일 : 0000년 00월 00일
3. 양성교육기관: ○○대학교 ○○학과
4. 학번 :
5. 간접실습 내용

담당교수	간접실습기간	간접실습시간	간접실습방법
○○○	20.0.00.~ 0.00.	○○시간	세부 운영방법 기재

실습기간은 '연월일' 형식으로 기재
실습시간은 '실제 이수한 시간' 기재

년 월 일

간접실습기간 이후 날짜 기재

학과장 (서명 또는 인)

직인을 날인해야 함
(스캔본, 컬러복사본 인정불가)

- * 간접실습은 교육부 방침과 동일하게 대체운영 가능(양성기관 내에서 특강·모의수업, 온라인 수업·참관 등 간접방식으로 운영)
- * 2주 간접실습 이수 시, 4주 직접실습에 대해서는 기존과 동일하게 '보육실습확인서' 제출 필수
- * 6주 240시간 동안 직접실습을 이수한 자는 '보육실습확인서'만 제출

PART 3

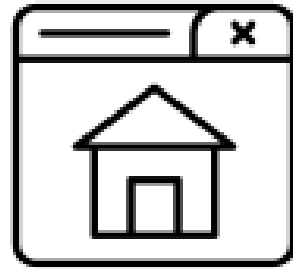


**보육교사 자격증
단체신청 방법**



단체신청 및 인터넷 접수 기한

2025년 12월 22일 (월) ~ 2026년 1월 31일 (토)



보육교직원 통합정보 홈페이지

<http://chrd.childcare.go.kr>



홈페이지 로그인

단체회원으로 가입한 아이디 및 비밀번호 사용



서류취합 순서

신청공문 → 단체리스트 → 개별서류(취합순서확인필수)

☑ [포털] - [회원가입] - [단체회원가입]



- 자격
- 인력뱅크
- 자료실
- 정보마당
- 교육



회원가입

STEP 1. 약관동의
아래 내용을 잘 읽고 동의합니다에 체크해주세요

STEP 2. 가입여부 확인
가입여부확인을 위해 정확한 정보를 기입해 주세요.

STEP 3. 회원정보 입력
내용을 잘 읽고 정확하게 기입해 주세요.

STEP 4. 가입완료
가입이 완료되었습니다.

입을 위해 실명확인이 필요합니다.정확한 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

• 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

- 단체구분: 보육교사교육원 대학(교)
- 사업자등록번호: [] - [] - []
- 단체회원명: [] 단체회원검색
- 학과: [] 학과 검색

가입여부확인

교육기관명 변경 시 반드시 회원탈퇴

개인로그인 단체로그인 교육기관로그인

아이디: []

비밀번호: []

아이디저장 회원가입 아이디/비밀번호찾기

인증서로그인

☑ [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [자격증 신청하기]

보육교직원 통합정보
Integrated information for childcare teacher

29분43초 HOME 로그아웃

보육교직원

자격

인력뱅크

자료실

정보마당



전문성을 갖춘 **어린이집원장**과 **보육교사**가
질 높은 **보육서비스**를 제공합니다.



자격기준

자격증신청
관련서식

자격증신청하기 ⁹⁰ 개인 및 단체 자격증 신청 안내

마이
페이지

Member Login

한국보육진흥원님 안녕하세요.
단체신청기간 :

2022.11.18 - 2022.11.18

▶[단체신청 바로가기](#)

마이페이지

로그아웃

공지사항

정책자료

+ MORE

- ★'2022 보육교직원 온라인 심리검사... [2022-09-14]
- 2022년 하반기 졸업(수료)예정자 단... [2022-07-20]
- Internet Explore 지원 중... [2022-05-27]
- (추가)2022년도 보육교사 교육과정 ... [2022-05-04]
- 보육교사 자격증 선처리 신청 방법 안내... [2022-02-08]



교육통합관리

교육의 신청 및 관리가 가능합니다.



등기번호조회

서류의 송달상황을 조회 하세요.

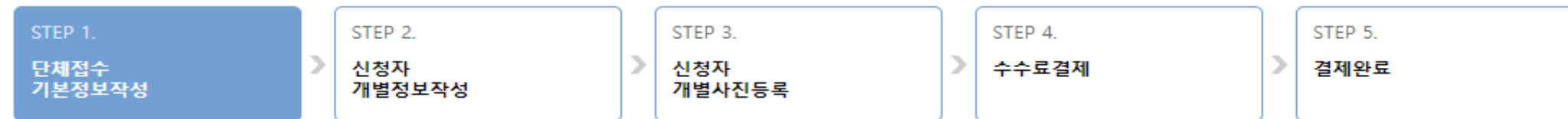


Step1. 단체접수 기본정보 작성 (41p)

PART 3

☑ [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [단체접수기본정보 작성]

○ 단체 자격증 신청



① 기본정보

● 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

• 수령인	김민영	• 연락처	02-6901-0222
• 휴대전화	010-3994-8616		
• 주소	(04303) 서울특별시 용산구 청파로 345 5층 자격관리팀		
• 대학교(보육교사교육원)	한국보육진흥원	• 학과	아동복지학과
• 법인유형	학교	• 졸업일자	② <input type="text"/>

③ 배송지정보

● 표시된 항목은 필수 입력사항입니다. 기본정보와 동일함

• 수령인	<input type="text"/>		
• 수령인 휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	• 수령인 일반전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
• 배송지 주소	<input type="text"/> 주소검색 <input type="text"/>		

다음단계 ▶

Step2. 신청자 개별정보 작성(42p)

PART 3

[포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [신청자개별정보 작성]

단체 자격증 신청

STEP 1.
단체접수
기본정보작성

STEP 2.
신청자
개별정보작성

STEP 3.
신청자
개별사진등록

STEP 4.
수수료결제

STEP 5.
결제완료

⚠ 신청자 정보 입력 전 **이용안내**를 반드시 읽어주세요!!

파일형식: 'Excel 97-2003' 으로 엑셀파일 저장 필수

엑셀파일 불러오기 추가 신청정보 검증 엑셀 저장

신청가능여부

신청가능여부
Y
Y
Y
Y
Y

다음단계 ▶

A열 1행 '신청자명',
B열 1행 '주민등록번호' 기재 후,
2행부터 신청명단 작성 요망

※ '신청가능여부'가 **N**으로 표기

→ 자격증 **기발급자**이거나 **신청이력존재**

→ 단체신청 불가하므로 **개인신청진행**

Step3. 신청자 개별사진 등록(43p)

PART 3

☑ [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [신청자 개별사진 등록]

○ 단체 자격증 신청

STEP 1. 단체접수 기본정보작성 → STEP 2. 신청자 개별정보작성 → **STEP 3. 신청자 개별사진등록** → STEP 4. 수수료결제 → STEP 5. 결제완료

! 사진등록 전 이용안내를 반드시 읽어주세요!! 일괄사진 등록은 10명까지 가능합니다!!

사진파일명: '이름생년월일' 저장

① 일괄사진등록

이미지 파일	삭제	크기
최겨울931111.jpg	삭제	0.008 MB
김봉910000.jpg	삭제	0.008 MB
박가을950000.jpg	삭제	0.008 MB
오햇님890000.jpg	삭제	0.007 MB
이여름900000.jpg	삭제	0.008 MB

* 등록할 파일들을 선택하여 드래그 앤 드롭을 이용하여 추가하세요.
* 파일명(이름+생년월일)규칙을 확인 바랍니다.
ex) 홍길동990101.jpg

③ 저장 닫기

Step4. 수수료결제(44p)

PART 3

☑ [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [수수료결제]

■ 수수료결제 ● 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

• 총신청인원	<input type="text" value="5"/> 명
• 결제금액	<input type="text" value="50000"/> 원 (결제수수료는 1인당 10000 원입니다.)
• 결제방법선택	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"><p>① <input checked="" type="radio"/> 신용카드 : 신용카드로 실시간 결제처리를 합니다.</p><p><input type="radio"/> 가상계좌 : 가상계좌를 부여받아 가상계좌로 입금시 실시간 결제처리가 됩니다.</p><p><input type="radio"/> 실시간계좌이체 : 한국보육진흥원계좌로 실시간계좌이체 하는 방식입니다.</p></div>

■ 수수료 환불 규정 동의

• 수수료를 결제한 후 보육교직원 통합정보 홈페이지에서 '나의 진행현황'이 '서류접수완료'가 된 이후에는 자격증 신청취소 및 수수료 환불이 불가능합니다.

구분	인터넷신청완료(결제완료) ~ 서류접수완료 전	서류접수완료 이후*
환불	100%	0%

*판정결과가 불인정인 경우도 포함됨

- 동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의 거부 시 서비스제한(자격증 신청)이 불가피하오니 양지하시기 바랍니다.

② 수수료 환불 규정에 동의합니다.

취소 결제

Step4. 수수료결제

PART 3

☑ [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [수수료결제]

자격

- 자격증발급 안내 +
- 자격기준 및 제출 서류 +

문의전화 안내

자격·교육 1661-5666
한국보육진흥원

경력·급여 관할 지자체, 어린이집

시스템 오류 1566-3232
한국사회보장정보원

단체 자격증 신청

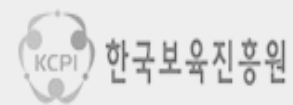
▶ 아래와 같이 단체 자격증 신청 작성 중이셨던 내역이 있습니다.

단체 자격증 신청내역

신청자격	신청인원	졸업일자	작성일자
보육교사2급	5(명)	2022-11-19	2022-11-18 15:34:51

계속 작성하기 처음부터 새로작성하기 신청작성중내역 삭제하기

[이용약관](#) [개인정보 처리방침](#) [저작권정책](#) [이메일무단수집거부](#)



04303 서울특별시 용산구 청파로 345 주연빌딩 5층 한국보육진흥원 교직원지원국
COPYRIGHT (C) 2020 CERTIFICATION FOR CHILDCARE TEACHER. ALL RIGHT RESERVED.

Step5. 신청완료(전달사항 등록)(45p)

PART 3

☑ [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [신청완료] - [전달사항 등록]

■ 지불결과

결제방법	신청이 정상적으로 완료되었습니다.
은행명	국민
계좌번호	65819014939275
입금기한	20210731
결과 메시지	계좌번호를 확인 하시고 입금기한내에 위 은행으로 입금해 주시기 바랍니다.

①

■ 전달사항 등록 (단체신청 진행 과정에서 전달사항이 발생한 경우 메모를 남겨주시기 바랍니다.)

등록

리스트 출력

신청진행현황보기

②

③

☑ [포털] - [마이페이지] - [나의 자격증 진행현황(단체)]

마이페이지

- 나의자격증진행현황[단체]
- 나의질의조회
- 회원정보변경
- 공동인증서관리
- 회원탈퇴
- 교육관리

문의전화 안내

나의자격증 진행현황

나의 자격증신청 진행현황(단체)

단체자격증 신청진행현황 접수번호를 클릭하시면 상세 진행현황을 확인하실 수 있습니다.

신청일자	단체번호	신청방법	결제방법	결제여부
21/8/11	G210811-00003	인터넷접수	가상계좌 결제정보	미결제 결제방법변경
진행상태	총 신청건수	결제접수취소	전체배송지수정 배송지수정	리스트출력 출력
인터넷신청완료	5	전체취소		

개인별 신청내역리스트

단체코드	접수번호	이름	주민등록번호	결제상태	진행상태	사진등록	발급신청서
G210811-00003	T210811-00028	8	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력
G210811-00003	T210811-00029	8	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력
G210811-00003	T210811-00030	8	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력
G210811-00003	T210811-00031	7	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력

자격취득 확인서 발급 (48p)

PART 3

☑ [개인 로그인] - [마이페이지] - [나의 현황(자격)] - [자격 취득 확인서 출력]

보육교직원 국가자격증 Certification for childcare teacher 한국보육진흥원 KCPI
 28분4초 HOME 로그아웃 마이페이지 사이트맵

보육교직원 자격 인력뱅크 자료실 정보마당 교육

HOME > 마이페이지 > 나의 현황(자격) > 자격확인서 출력

마이페이지

- 1:1 알리미
- 인사기록카드 +
- 나의 현황(자격) -**
- 자격증 신청 현황
- 자격취소/정지 현황
- 자격확인서 출력**
- 나의 현황(경력) +
- 나의 현황(구인-구직) +
- 나의 현황(교육) +
- 나의 민원
- 나의 급여(보조금) +
- 회원관리 +

자격확인서 출력

인정내역리스트

신청일자	접수번호	신청자격	자격종류	구분	한글확인서	영문확인서
0000.00.00		보육교사	보육교사 2급	단체	자격취득한글	자격취득영문

* 영문 확인서 출력 시 영문 이름은 인사기록카드에 먼저 등록하여야 합니다.

자격취득 확인서

성명	진용원
생년월일	0000. 00. 00
취득자격	보육교사 0급
자격번호	00-0-00000
자격 인정일자	0000. 00. 00

위와 같이 자격을 취득하였음을 확인합니다.

0000년 00월 00일

한국보육진흥원장

LETTER OF CONFIRMATION

Full Name :
Date of Birth : 0000. 00. 00
Qualification No. : 00-0-00000
Qualification Type : Childcare Teacher (Grade:)

This is to confirm that the above-mentioned person is certified as a childcare teacher in accordance with Article 22 of the Child Care Act of the Republic of Korea.

00.00. 0000

Korea Childcare Promotion Institute

※ 본 확인서는 인터넷으로 발급되었으며 진위여부는 보육교직원 국가자격증(http://chrd.childcare.go.kr)에서
 조회, 확인하시기 바랍니다.



PART 4

질의응답



설문조사



25년 단체신청 설명회에 참석해주셔서 감사합니다.
작성해주신 소중한 응답은 추후 진행될 설명회에 활용될 예정입니다.
많은 참여 부탁드립니다.

감사합니다