

“어린이집지원시스템” 을 통한 취업예정자 자격증 선처리 신청 방법 안내

- ① 어린이집지원시스템의 취업예정자 선처리 메뉴에서 행추가 버튼을 클릭하여 선처리 신청을 할 취업예정자의 이름, 주민등록번호, 졸업 (수료일자)를 입력합니다.

※ 행추가는 한번에 1명씩만 가능합니다.

The screenshot shows a table with columns: No, 삭제, 신청일, 이름, 주민등록번호, 졸업수료일자, 신청가능여부. Above the table are buttons: 행추가, 삭제, 저장, 액셀파일 저장. The '행추가' button is highlighted with a red box. Below the table, it says '조회된 데이터가 없습니다.'

- ② 취업예정자의 이름, 주민등록번호, 졸업(수료일자)를 입력한 후 신청가능여부확인을 위해 “조회” 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the same table as above, but with data entered: No 1, 이름 김명준, 주민등록번호 999999-999999, 졸업수료일자 2010-02-03. The '신청가능여부' column contains '조회'. A red box highlights the '조회' button. A '클릭' callout bubble points to the '신청가능여부' column.

- ③ “조회” 버튼을 클릭하여 신청이 가능한 경우 신청가능여부에 “신청가능”으로 표기 됩니다.

- 보육교사 자격증 신청을 위한 서류를 한국보육진흥원에 제출하여 **서류접수가 완료된 자**에 한하여 취업예정자 선처리 신청이 가능합니다.

The screenshot shows the table with the '신청가능여부' column now containing '신청가능'. A red box highlights this cell.

- 서류접수가 완료되지 않은 취업예정자의 경우 선처리 신청을 할 수 없습니다.



- ④ “신청가능” 상태에서 저장버튼을 클릭하면 신청이 완료됩니다.

The screenshot shows the table with the '신청가능여부' column containing '신청완료'. A red box highlights the '신청완료' cell. A '클릭' callout bubble points to the '저장' button. The '저장' button is also highlighted with a red box.