



보육교사 자격증 단체신청 방법 안내

1 보육교사 자격증 단체신청 안내

1) 단체신청 기본사항

- 대상 : 대학(교) 또는 보육교사교육원 등 교육기관에서 신청 가능
단, 신청인원은 5인 이상 (5인 미만 신청 불가)
 - ※ 동일 자격급수, 동년도 졸업(예정)수료자에 한해 가능
- 신청기간 : 2017년 7월 27일 ~ 2017년 8월 31일
 - ※ 신청기간 내, 인터넷 신청 및 서류를 제출해야 하며 단체신청 절차 진행을 위한 서류 미비 시, 반송 처리
- 신청방법 : 보육인력 국가자격증 홈페이지에서 인터넷 신청
- 진행절차



※ 홈페이지 로그인 후, '마이페이지'에서 접수번호 클릭 시, 자신의 자격증 신청 및 진행현황 조회 가능

- 단체신청 관련 상담 안내
 - － (전화 상담) 한국보육진흥원 상담데스크 ☎ 1661-5666
 - － (카카오톡 상담) 친구찾기 → ID 검색 → '보육교사자격' 친구 추가

2) 국가자격증 인터넷 신청방법

■ 보육인력 국가자격증 홈페이지 주소

<http://chrd.childcare.go.kr>

■ 회원가입

- 회원가입 시 사업자등록번호와 교육기관명을 반드시 입력함
※ 교육기관명이 변경될 경우 탈퇴 후 새 아이디로 회원가입 진행
- 단체 아이디·비밀번호 분실 시 한국보육진흥원 상담데스크(1661-5666)로 문의
※ 개인의 아이디·비밀번호 문의는 사회보장정보원 아이사랑헬프데스크(1566-3232)로 문의

■ 단체신청 바로가기

- 로그인 후 “단체신청 바로가기” 또는 “단체 자격증 신청”을 클릭하여 신청 진행
- 단체신청 및 서류 제출 기한 : 2017.8.31.(목) 까지
※ 단체신청 기간 내에 서류 도착 완료 필요. 서류 도착 순서에 따라 검정 및 발송조치 함.
※ 인터넷 신청 후 자격증 신청 관련 서류 제출

step 1. 단체접수 기본정보작성

- 기본정보작성은 다음과 같은 방법으로 진행
 - ① 기본정보 : 회원가입 시 작성한 기본정보 확인
 - ② 졸업일자 : 신청단체의 졸업일자(수료일자) 입력
 - ③ 기본정보와 배송지정보가 동일한 경우 체크박스 선택
 - ④ 배송지 정보 : 신청단체의 수령인 란에는 현재 단체신청담당자의 이름, 휴대전화, 일반전화, 배송지 상세 주소 입력

※ 단체신청과 관련된 모든 기본 상담은 단체신청담당자를 통해 안내되므로 연락처 입력필수
- 입력이 완료되면 “다음”버튼을 클릭하여  로 이동



단체 자격증 신청

홈 > 자격증신청 > 신청 > 단체 자격증 신청

단체 자격증 신청

Step 1. 단체접수 기본정보작성 > Step 2. 신청자 개별정보작성 > Step 3. 신청자 개별사진등록 > Step 4. 수수료결제 > Step 5. 결제완료

① 기본정보

수령인 연락처

휴대전화

주소 140-710 서울 용산구 서계동 주연빌딩 5층

대학교(보육교사교육원) 대학교 학과 아동복지학부

법인유형 학교 ② 졸업일자

④ 배송지정보 ③ 기본정보와 동일함 ☐

수령인

수령인 휴대전화 - - 수령인 일반전화 - -

우편번호 찾기

배송지 주소

다음 >

※ Step2 단계부터는 전단계로 이전이 되지 않으며, 장시간 미사용 시 입력데이터가 모두 삭제되므로 주의요망

step 2. 신청자 개별정보작성

- 신청자 개별정보작성은 다음과 같은 방법으로 진행
 - ① 신청자 정보 입력 전 “이용안내”를 통해 세부 내용 확인
 - ※ 단체신청 인원은 최소 5명 이상이어야 함
 - ② 엑셀파일은 아래의 그림과 같은 형식으로 저장하여 파일을 불러옴
 - 엑셀파일에 A열 1행 ‘신청자명’, B열 1행 ‘주민등록번호’문자로 기재 필
 - ※ 주민등록번호 작성 시 ‘-’ 기호의 작성여부는 관계없음
 - ③ 리스트에 인원을 추가할 경우 ‘추가’ 버튼을 이용하여 직접 작성가능(선택)
 - ④ 리스트 입력이 완료되면 “신청정보 검증”을 클릭하여 신청가능여부 확인
 - ※ 자격증을 이미 발급받은 경우나 신청이력이 있는 경우 ‘신청가능여부’에 N으로 표기되어 단체신청 불가.(별도 개인신청 진행)
 - ⑤ 입력한 단체 리스트의 “엑셀저장” 가능(선택)
- 입력이 완료되면 “다음” 버튼을 클릭하여  로 이동

○ 단체 자격증 신청

Step 1.
단체접수
기본정보작성

Step 2.
신청자
개별정보작성

Step 3.
신청자
개별사진등록

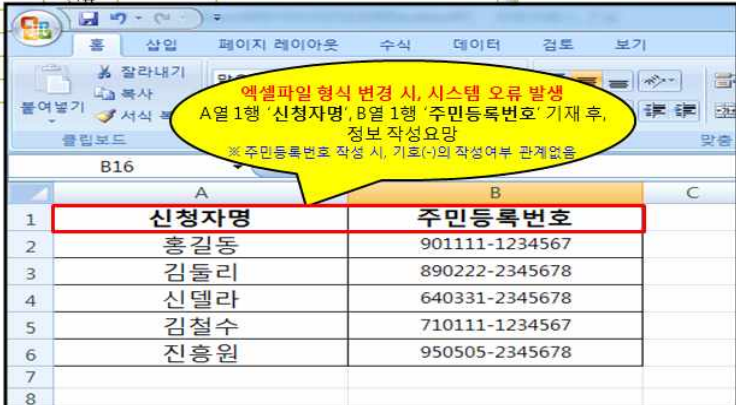
Step 4.
수수료결제

Step 5.
결재완료

⚠ 신청자 정보 입력 전 이용안내를 반드시 읽어주세요!!

① 이용안내
② 엑셀파일 불러오기
③ 추가
④ 신청정보 검증
⑤ 엑셀저장

No	삭제	신청자명	주민등록번호	신청 가능	신청가능여부	검증결과
1	☐			신규		
2	☐			신규		
3	☐					
4	☐					
5	☐					
6	☐					

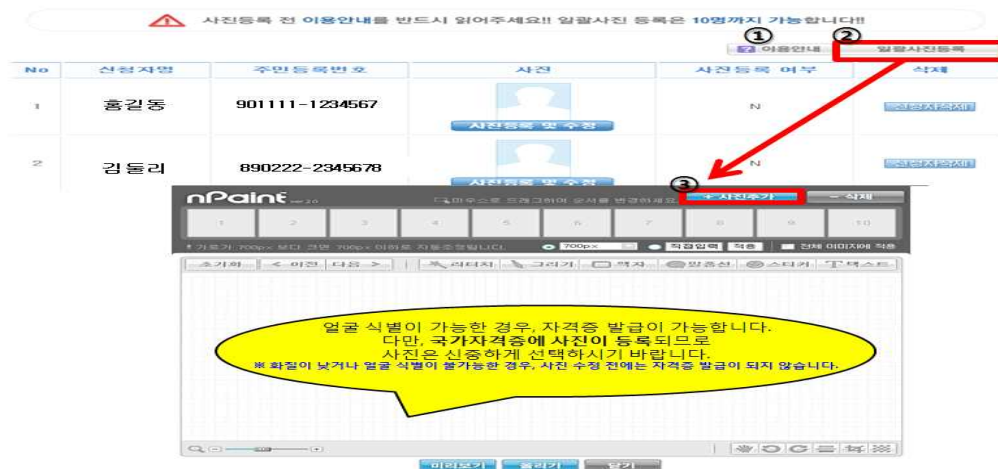


엑셀파일 형식 변경 시, 시스템 오류 발생
A열 1행 '신청자명', B열 1행 '주민등록번호' 기재 후,
정보 작성요망
※ 주민등록번호 작성 시, 기호(-)의 작성여부 관계없음

	A	B	C
1	신청자명	주민등록번호	
2	홍길동	901111-1234567	
3	김둘리	890222-2345678	
4	신델라	640331-2345678	
5	김철수	710111-1234567	
6	진흥원	950505-2345678	
7			
8			

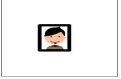
step 3. 신청자 개별 사진 등록

- 신청자 개별 사진 등록은 다음과 같은 방법으로 진행
 - ① 신청자 개별 사진 등록 이전 “이용안내”를 통해 세부 내용 확인
 - ② 일괄 사진 등록을 클릭하여 최대 10명까지 등록 가능
 - ③ 사진 올리기 화면에서 “사진 추가” 버튼을 클릭하여 파일을 10개 이하로 드래그 하여 선택. 선택한 사진은 등록 화면에 미리보기로 확인 가능. 추가 사진을 등록하고자 하는 경우 “올리기”버튼을 클릭하여 등록
 - ※ 사진 파일 : 파일형식 JPG(또는 GIF), 해상도 200dpi이상
 - ※ 일괄사진등록 시에는 반드시 파일명을 이름과 주민번호 앞자리로 변경하여 신청인의 사진이 바뀌지 않도록 주의 (Ex : 홍길동900101, 진홍원910101)
- 사진은 마이페이지(나의자격진행현황)에서 ‘판정완료(인정)’ 단계까지 변경가능
- 입력이 완료되면 “다음”버튼을 클릭하여  로 이동
- ※ 신청자 개별사진은 시스템에 등록한 사진으로 자격증이 발급되므로 사진 원본은 제출하지 않습니다.



<사진파일 예시>

◆ 자격증 발급이 불가능한 경우

 모자, 선글라스 등의 착용으로 얼굴이 인식되지 않는 경우	 증명사진을 멀리서 찍어 사진의 크기가 맞지 않는 경우	 해상도가 기준에 맞지 않는 경우	 신청자 이외의 인물이 같이 나오는 경우
--	--	--	--

step 4. 수수료 결제

- 수수료 결제방법 : 신용카드, 가상계좌, 실시간계좌이체 중에 선택
 - ※ 현금 직접 납부 불가
- 수수료금액 : 1인당 10,000원
- 결제방법에 따라 결제를 위한 추가프로그램 설치 가능
- 수수료 입력과 결제 방법 선택 후, **결제하기** 버튼을 클릭함
- 입력이 완료되면 “다음” 버튼을 클릭하여 **Step 5. 결제완료** 로 이동
 - ※ 수수료를 결제한 후, 보육인력국가자격증 홈페이지에서 ‘나의 진행현황’이 ‘서류접수완료’가 된 이후에는 자격증 신청취소 및 수수료 환불이 불가합니다. (판정결과가 불인정인 경우도 포함)

▶ 수수료결제

출신청인원 명

결제금액 원 (결제수수료는 1인당 10000 원입니다.)

결제방법선택

- ☒ 신용카드 : 신용카드로 실시간 결제처리를 합니다.
- ☐ 가상계좌 : 가상계좌를 부여받아 가상계좌로 입금시 실시간 결제처리가 됩니다.
- ☐ 실시간계좌이체 : 한국보육진흥원계좌로 실시간계좌이체 하는 방식입니다.

▶ 수수료 결제 시 안내사항

- 가상계좌 수수료 결제 시 계좌번호를 부여받은 날로부터 5일 이내 수수료를 입금해야 합니다.(5일 이후에는 계좌번호 소멸)
- 가상계좌 입금은 1인당 개별로 부여받은 계좌이므로 반드시 신청 시 부여 받은 가상계좌번호로만 입금해 주시기 바랍니다.
- 수수료 환불은 서류접수완료 이전까지만 가능합니다.

▶ 수수료 환불 규정 동의

- 수수료를 결제한 후 보육인력국가자격증 홈페이지에서 ‘나의 진행현황’이 ‘서류접수완료’가 된 이후에는 자격증 신청취소 및 수수료 환불이 불가합니다.

구분	인터넷신청완료(결제완료) ~ 서류접수완료 전	서류접수완료 이후*
환불	100%	0%

*판정결과가 불인정인 경우도 포함됨

step 5. 결제완료

- “신청이 정상적으로 완료되었습니다.” 메시지 확인 시 신청 완료
 - ※ 가상계좌결제 경우 아래화면과 같이 은행명, 계좌번호, 입금기한 확인 후, 입금진행
입금기한내 미 입금 시 계좌번호가 자동 소멸되므로 마이페이지에서 ‘결제방법 변경’을
클릭하여 수수료 결제 방법을 재 선택하여 진행해야함
- 전달사항이 있는 경우 ‘전달사항 등록’란을 통해 전달 내용 작성 후  클릭(선택)
Ex) ‘단체 신청자 중 동명이인 있음’, ‘신청자(홍길동) 성명 변경함’ 등
- 신청자 명단 리스트 출력을 위하여  클릭(필수)
 - ※ 단체신청 공문 작성 시 첨부자료로 해당 단체신청자 리스트 첨부
-  클릭 시 나의 자격증 진행현황으로 이동하여 자격증 신청내역 확인 가능

단체 자격증 신청

[홈](#) > [자격증신청](#) > [신청](#) > [단체 자격증 신청](#)

단체 자격증 신청

Step 1.
단체접수
기본정보작성

Step 2.
신청자
개별정보작성

Step 3.
신청자
개별사전등록

Step 4.
수수료결제

Step 5.
결제완료

지불결과

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

은행명 : 진흥원은행

계좌번호 : 111111111111111

입금기한 : 20160000

계좌번호를 확인 하시고 입금기한내에 위 은행으로 입금해 주시기 바랍니다.

단체신청 진행 과정에서 전달사항이 발생한 경우 메모를 남겨주시기 바랍니다.)

전달사항 등록

EX) ‘단체신청자 중 동명이인 있음’, ‘신청자(홍길동) 성명 변경하여 주민등록 초본 첨부’, ‘최초 40명 신청 후, 신청취소에 따라 39명 신청함’ 등

등록

리스트로 출력

신청진행현황

- 10 -

step 6.자격증 신청현황 조회

• 자격증 신청현황 조회는 다음과 같은 방법으로 진행

- ① 홈페이지 내 ‘마이페이지(나의 자격증 진행현황)’에서 자격증 신청현황 상세내역 조회
- ② ‘개인별 신청내역리스트’에서 개인 접수번호를 클릭하면 해당자의 상세내역 조회 가능
예) 검정결과 인정 또는 보류된 사유 등
※ 대학(교) 졸업예정자의 경우 자격번호는 졸업일 이후 확인 가능함
※ 보육교사교육원의 경우 자격번호는 교육수료일 이후 확인 가능함
- ③ 결제방법 변경 시 ‘결제방법변경’버튼을 클릭하여 결제수단 재선택 후 진행
- ④ 전체배송지 수정 시 ‘일괄수정’버튼을 클릭하여 배송지 정보를 수정
- ⑤ 리스트  버튼을 클릭하여 “단체신청정보” 조회 가능하며 해당 리스트를 출력하여 리스트의 순서대로 개별 서류를 준비하여 제출함

○ 나의 자격증신청 진행현황(단체)

① 단체자격증 신청진행현황

접수번호를 클릭하시면 상세 진행현황을 확인하실 수 있습니다.

신청일자	단체번호	신청방법	결제방법	결제여부
16/00/00	G201607-00007	인터넷접수	가상계좌	미결제
진행상태	총 신청건수	결제접수취소	전체배송지수정	리스트출력
인터넷신청완료	5	전체취소	일괄수정	출력

② 개인별 신청내역리스트

단체코드	접수번호	이름	주민등록번호	결제상태	진행상태	사진등록	발급신청서
G201607-00007	T201607-00001	홍길동	901111-1234567	미결제	인터넷신청완료		발급신청서등록
G201607-00007	T201607-00002	김둘리	890222-2345678	미결제	인터넷신청완료		발급신청서등록
G201607-00007	T201607-00003	신말라	640331-2345678	미결제	인터넷신청완료		발급신청서등록
G201607-00007	T201607-00004	강철수	710111-1234567	미결제	인터넷신청완료		발급신청서등록
G201607-00007	T201607-00005	전홍원	950505-2345678	미결제	인터넷신청완료		발급신청서등록

단체신청정보

① 단체신청정보

단체명	한국보육진흥원	학과명	아동학과
단체접수번호 : G201607-00007			
신청인원	5	졸업일자	2016-00-00
신청구분	신규	승급	재교부
인원	5	0	0
배송지주소	(04303) 서울시 용산구 청파로 345 주연빌딩 5층, 한국보육진흥원 자격관리팀		
담당자	진흥원		
연락처	1661-5666	휴대전화	012-1661-5666
전달사항			

번호	단체명	이름	주민등록번호	신청구분
1	한국보육진흥원	홍길동	901111-1234567	신규
2	한국보육진흥원	김둘리	890222-2345678	신규
3	한국보육진흥원	신멜라	640331-2345678	신규
4	한국보육진흥원	김철수	710111-1234567	신규
5	한국보육진흥원	진흥원	950505-2345678	신규

3) 단체신청 제출서류

□ 보육교사교육원 제출서류

1. 단체신청 공문(필수)

※ 공문 양식 : 부록1-2 참고

2. 자격증 신청자 접수리스트(필수)

3. 개인별 제출서류(1인당 아래의 서류를 순서대로 스탬플러로 고정시켜 제출)

① 최종학교 졸업증명서 원본(필수)

② 교육훈련시설 수료증 원본 또는 수료증명서 원본(필수)

③ 교육훈련시설 성적증명서 원본(필수)

④ 보육실습확인서(필수)

⑤ 그 외 서류(공문 및 추가 제출서류 등)

※ 증명사진은 제출하지 않아도 됩니다.

<보육실습 관련 제출서류>

구분	제출서류
어린이집 지원시스템 등록 시	보육실습확인서
어린이집 지원시스템 미등록 시	㉠ 보육실습확인서 ㉡ 보육실습기관 인가증 사본 * 최초인가일 확인 가능한 인가증 ㉢ 실습 지도교사 자격증 사본 ㉣ 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서 ※ 확인서 양식 : 부록5 참고
유치원 실습 시	㉠ 보육실습확인서 ㉡ 보육실습기관 인가증 사본 * 국공립유치원의 경우 인가사항 확인 공문 제출(교유번호증 불인정) ㉢ 실습 지도교사 자격증 사본 ㉣ 방과후 과정(종일제)운영 확인 서류 ㉤ 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서 ※ 확인서 양식 : 부록5 참고

□ 대학교 제출서류

1) 신청 시

1. 단체신청 공문(필수)

※ 공문 양식 : 부록1-1 참고

2. 자격증 신청자 접수리스트(필수)

3. 개인별 제출서류(1인당 아래의 서류를 순서대로 스테플러로 고정시켜 제출)

① 졸업예정증명서 원본(필수)

② 성적증명서 원본(필수)

③ 보육실습확인서(필수)

④ 그 외 서류(공문 및 추가 제출서류 등)

※ 증명사진은 제출하지 않아도 됩니다.

2) 졸업 후(1주일내)

1. 단체신청자 졸업확정 공문(필수)

※ 공문 양식 : 부록2 참고

2. 졸업확정자 리스트(필수)

3. 졸업증명서 원본(필수)

<보육실습 관련 제출서류>

구분	제출서류
어린이집 지원시스템 등록 시	보육실습확인서
어린이집 지원시스템 미등록 시	㉠ 보육실습확인서 ㉡ 보육실습기관 인가증 사본 * 최초인가일 확인 가능한 인가증 ㉢ 실습 지도교사 자격증 사본 ㉣ 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서 ※ 확인서 양식 : 부록5 참고
유치원 실습 시	㉠ 보육실습확인서 ㉡ 보육실습기관 인가증 사본 * 공립유치원의 경우, 인가사항 확인 공문 제출(고유번호증 불인정) ㉢ 실습 지도교사 자격증 사본 ㉣ 방과후 과정(종일제)운영 확인 서류 ㉤ 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서 ※ 확인서 양식 : 부록5 참고

※ 서류 발송주소

(04303) 서울시 용산구 청파로 345 주연빌딩 5층 한국보육진흥원 자격관리팀 단체접수 담당자앞

2 단체신청 유의사항

● 자격증 신청 전 확인사항

구분	제출서류
신청	- 인터넷 신청은 2017년 7월 27일 ~ 2017년 8월 31일까지 - 단체회원 아이디, 비밀번호 문의는 한국보육진흥원으로 문의(1661-5666) - 보육교사 자격증 신청 및 발급 이력이 있는 경우, 단체신청이 불가(개별신청필수)
신청취소/환불	- 인터넷 신청 및 수수료 결제 후, 신청취소자가 발생할 경우 인원변경에 따른 단체신청 공문과 환불요청 공문 제출 ※ 공문 양식 : 부록3 참고
서류제출	- 제출서류는 단체신청 기간 내 도착완료 필요. 서류도착 순서에 따라 검정, 발송 조치함 - 전자문서로 단체신청공문을 제출하더라도 서류제출 시 공문 및 접수리스트 필수 제출 ※ 전자문서 내에서 수신처 지정 시 ‘(재)한국보육진흥원’ 검색 - 공문·접수리스트, 개별묵음서류(졸업예정증명서, 성적증명서, 보육실습확인서, 추가서류) 순서대로 취합하여 발송 ※ 서류 발송 시 개별서류가 스텝플러로 고정되어있지 않거나 리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우 반송처리 - 성명변경 시 성명변경 전·후 성명이 확인 가능한 주민등록 초본 원본 제출 - 원본 제출서류를 컬러복사(스캔문서)하여 제출한 경우 인정 불가하므로 원본 확인
사진변경	- 자격증 사진은 ‘인정(판정완료)’ 단계까지 마이페이지에서 변경가능 - 사진의 화질이 낮거나 얼굴식별이 불가능할 경우 자격증 발급 불가(사진변경 필수)
자격증발송	- 대학(교) 졸업이후 7일 이내 졸업확정 공문과 졸업증명서 원본 제출 - 졸업확정 공문 및 졸업증명서 원본 미제출시 자격증 발급 불가 ※ 공문 양식 : 부록2 참고 - 단체신청의 경우 자격증 개별 발송 및 개별 수령 불가
기타	- 보완서류가 필요할 경우 단체신청 담당자에게 내용을 일괄 통보하므로 ‘마이페이지’ → ‘단체번호’ 클릭 → ‘개인접수번호’ 클릭하여 보류사유 확인 후 추가보완서류 취합하여 제출요망 - 보육교사교육원은 수료일자가 교육이수 종료일(졸업식일자X)이므로 보육통합 시스템에 기재된 수료일자 재확인 후 단체신청 공문에 기재 필수

● 보육실습확인서 제출 전 확인사항

구분	내용
어린이집 지원시스템 등록	• 2013.3.1. 이후부터는 어린이집지원시스템에서 보육실습생을 등록·관리 – 기간 : 보육실습생 등록·수정은 실습종료일 이후 2개월 이내에만 가능 – 방법 : 어린이집 원장이「어린이집지원시스템→교육관리→보육실습생관리」에서 등록관리 • 어린이집지원시스템에서 출력한 보육실습확인서에 어린이집 원장·학과장 직인날인 후, 제출 • 어린이집지원시스템의 등록 내용과 제출한 보육실습확인서의 정보가 일치해야 함 • 어린이집지원시스템에 잘못된 정보를 등록하였을 시 보육실습확인서를 출력하여 오기재된 정보에 두 줄을 그어 올바른 정보 및 오기재 사유를 기재하여 어린이집 원장 직인날인 후, 제출
어린이집 지원시스템 미등록	• 보육인력 국가자격증 홈페이지 > 자료실 > 서식자료 > 12번(2013.3.1.이후 보육실습확인서 양식) • 보육실습확인서 양식에 빈칸 없이 기재 및 어린이집 원장·학과장 직인날인 후 제출 ※ 2013.3.1.이후 보육실습자가 2013.3.1.이후 양식 미사용 시 보류. 양식 재확인 후 제출 • 어린이집지원시스템 미등록 시 추가서류(지도교사 자격증 사본, 어린이집·유치원 인가증, 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도확인서) 제출요망 ※ 확인서 양식 : 부록5 참고 – 어린이집·유치원 인가증 제출시 ‘사업자등록증’, ‘고유번호증’, ‘법인등록증’은 인정불가. – 국공립유치원의 경우 학교장 발행 공문으로 방과후과정 운영시점, 보육정원 등을 명기하여 제출 – 국공립 어린이집의 경우 ‘위탁계약증서’로 갈음 가능. – 방과후 과정 유치원에서 실습한 경우 보육실습확인서 내 ‘시설종류’에 방과후 과정 유치원으로 기재하고 방과후 과정 운영확인서류* 제출요망 * 방과후 과정 운영여부 기재된 교육청장 발행 ‘인가서’ 또는 방과후 운영실시일이 기재된 유치원장 직인날인된 공문서

- ※ 보육실습기간 내에 명절·공휴일·방학 등에 따라 4주 160시간 대상자가 4주 160시간을 초과한 경우 연속 실습 확인을 위하여 출근부 및 해당 어린이집 가정통신문 등을 제출요망(원장 직인, 날인 필)
- ※ 서류가 미비한 경우는 **자격증 발급을 위한 처리기간이 연장**되므로 자격증 신청 전, 반드시 제출서류를 확인하고 접수하시기 바랍니다.



질문과 답변

● 보육교사 자격기준 변경사항

Q1	「고등교육법」 제2조에 따른 대학교에 2015년도 3월에 입학하여 보육교사 자격 취득을 위한 보육관련 교과목을 이수하고 있습니다. 2017년 1월 1일 이후에 이수하는 교과목에 대해 대면교과목에 관한 기준을 준수해야 하나요?
A 1	그렇습니다. 2015. 3월에 입학한 사람이라도 2017.1.1. 이후에 아래 교과목의 교육을 시작한 경우 개정 대면교과목 및 보육실습 기준에 따라 이수해야 합니다. ※ (해당 교과목) 보육교사론, 아동복지(론), 놀이지도, 언어지도, 아동음악, 아동동작, 아동미술, 아동수학지도, 아동과학지도, 아동안전관리, 아동생활지도, 아동관찰 및 행동연구, 보육실습
Q2	「고등교육법」 제2조에 따른 대학교에 편입학 하는 경우 어떤 기준에 따라 교과목을 이수해야 하나요?
A 2	「고등교육법」 제2조에 따른 대학교에 편입학 하는 경우 편입학하는 학년과 같은 자격 기준이 적용됩니다. ※ (예시) 2017년 1월 1일 이후 2015년 입학생들과 같은 3학년으로 편입학한 경우, 2015년 입학생에게 제공되는 자격기준으로 이수하여야 합니다.
Q3	학점은행제를 통해 보육관련 교과목을 이수 후 2018년 2월에 학위취득을 하는 경우 어떤 기준에 따라 교과목을 이수해야 하나요?
A 3	학점은행제를 통해 보육관련 교과목 및 학점을 이수하고 2018년 2월에 학위취득을 하는 경우 개정규정에 따라 보육 관련 교과목 및 학점을 이수해야 합니다. 다만, 2018. 2월에 학위취득을 하는 경우라도 2017.3.1. 전 아래의 교과목을 이수한 경우 개정 대면 교과목 및 보육실습 기준으로 이수한 경우로 인정받습니다. ※ (해당 교과목) 보육교사론, 아동복지(론), 놀이지도, 언어지도, 아동음악, 아동동작, 아동미술, 아동수학지도, 아동과학지도, 아동안전관리, 아동생활지도, 아동관찰 및 행동연구, 보육실습
Q4	학점은행제를 통해 보육관련 교과목을 이수 후 2017년 8월에 학위취득을 하는 경우 어떤 기준에 따라 교과목을 이수해야 하나요?
A 4	학점은행제를 통해 보육관련 교과목 및 학점을 이수하고 2017년 8월에 학위취득을 하는 경우 종전규정에 따라 보육필수 영역 포함 6개 영역에서 17과목 51학점 이상의 보육 관련 교과목 및 학점을 이수하면 됩니다.

Q5	대면 교과목은 ‘8시간 이상 출석 수업’과 ‘1회 이상 출석 시험’을 실시해야 하는데, 출석 수업의 8시간을 몇 차례에 나누어서 수강하는 것이 가능한가요?
A 5	그렇습니다. 8시간의 출석 수업의 시간은 학교 교육과정에 해당하므로 교육과정 운영여건을 고려하여 운영하되 총 출석수업 시간이 8시간 이상이 되면 됩니다. 또한 1회 이상의 출석 시험을 별도로 실시해야 합니다.

Q6	고등학교를 졸업하고 2017년도 1월에 보육교사교육원에 입학할 예정입니다. 2017년 1월부터 교육원에서 교육과정을 시작하는 경우 어떤 기준이 적용되나요?
A 6	개정규정의 시행일은 2016년 8월 1일입니다. 따라서 2017년 1월에 보육교사교육원에 입학해서 교육과정을 시작하는 경우 개정규정에 따라 교육과정이 적용됩니다.

● 보육실습 관련

Q1	2017년 이후부터 보육실습기관은 어떻게 바뀌나요?
A 1	우수 어린이집에서 현장실습이 이루어지도록 어린이집 “평가인증”을 받고 유지 중인 어린이집으로 강화되었습니다. 보육실습에 앞서 어린이집이 평가인증을 유지하고 있는지 여부를 임신육아종합포털 아이사랑 홈페이지(http://www.childcare.go.kr) 내 “어린이집 > 어린이집 찾기” 또는 어린이집정보공개포털(http://info.childcare.go.kr) 내 “통합정보공시 > 어린이집-유치원 찾기 > 어린이집 검색”을 통해 확인하시기 바랍니다.

Q2	「고등교육법」 제2조에 따른 대학교에 2015년에 입학하여 보육교사 자격취득을 위한 보육관련 교과목을 이수하고 있습니다. 2016.12.26.부터 보육 현장실습을 실시할 예정인데 4주 160시간을 이수하면 되나요?
A 2	그렇습니다. 보육현장실습을 2016.12월부터 시작하는 경우 4주, 160시간으로 실습을 실시하면 됩니다. 단, 보육현장실습을 2017.1월부터 시작하는 경우 개정기준(6주, 240시간)에 따라 실습을 이수해야 합니다. 이 경우 실습은 2회에 나누어 실시할 수 있습니다.

Q3	보육실습 이수당시 실습기관의 인가된 보육정원은 14인이었으나, 보육실습 종료 이후에 보육정원이 15인 이상으로 변경된 경우 인정되나요?
----	---

A 3	보육실습 이수당시 실습기관의 보육정원이 15인 이상이어야 하므로, 실습당시 실습기관의 보육정원이 14인의 경우 인정되지 않습니다.
--------	--

Q4	보육실습 지도교사가 보육실습 지도 중간에 보육교사 1급 자격을 취득한 경우 인정되나요?
A 4	보육실습 지도교사가 보육교사 1급 자격을 갖춘 시점이 보육실습 중이거나 그 이후인 경우 인정되지 않습니다. 실습 시작 이전에 지도교사의 자격을 확인하신 후에 보육실습을 이수하시기 바랍니다.

Q5	성적증명서에 보육실습 교과목 성적이“P”로 표기되어 있는데 인정되나요?
A 5	보육실습 교과목 성적이 “P”인 경우 보육실습 평가점수(80점 이상, B학점 이상)를 확인할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 평가점수를 확인할 수 없는 경우 인정되지 않습니다.

● 기타

Q1	외국에서 고등학교를 졸업하고 보육교사 3급 자격증 취득을 위해 보육교사교육원에 다니고 있습니다. 추후 보육교사 자격증을 취득하려면 고등학교 학력확인서류로 어떤 서류를 준비해야 하나요?
A 1	외국에서 고등학교를 졸업한 경우 아래의 서류를 제출하셔야 하며 이 외의 추가 서류를 보완 요청할 수 있습니다. - 아포스티유 가입국: 고등학교 졸업관련 서류에 대한 아포스티유 확인서류 및 한글번역본에 대한 공증서류 - 아포스티유 미가입국: 고등학교 졸업관련 서류 및 해당학교의 정식인가여부에 대한 재외공관 확인서류, 한글번역본에 대한 공증서류 ※ 중국학력 소지자: 서울공자아카데미를 통한 학력확인서류 ※ 일본학력 소지자: 주한일본대사관 발행 인장증명서 및 한글번역본에 대한 공증서류
Q2	당해년도 대학 졸업예정자로 단체 신청을 통해 자격증을 신청하여, 자격증 발급이 예정되어 있는 경우 어린이집에서 보육교사로 근무할 수 있나요?
A 2	어린이집에서 보육교사로 근무하고자 하는 경우에는 영유아보육법 제21조에 따라 보건복지부 장관이 검정수여하는 자격증을 받은 자이어야 하므로 당해년도 졸업예정자로 자

격증을 신청하여 졸업여부를 제외한 자격기준을 충족한 경우라도 대학을 졸업하지 않았으므로 어린이집에서 보육교사로 근무할 수 없습니다.

졸업 확정되어 보육교사 자격번호 부여완료 시 보육교사로 근무할 수 있습니다.



부록

부록1-1 보육교사 국가자격증 단체신청 공문 예시(대학교)

※ 본 공문양식은 단체신청 기관에서 공문 작성 시, 참고할 수 있도록 한 예시 양식입니다.
기관에서 사용하는 공문양식 사용 시, 예시 공문에 안내한 내용을 작성하여 공문을 제출해주시기 바랍니다.

○○○ 대학(교)

수 신 (재)한국보육진흥원장(보육사업지원국장)
경 유
제 목 ○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○대학(교) ○○학과 ○○년도 졸업자(수료자) 총○○명에 대하여 아래와 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다.

졸업일자(수료일자)	신청인원
2017년 ○월 ○일	○명

붙임 1. 단체 신청자 리스트 1부. 끝.

○○대학(교) 총장 또는 대학장 직인

기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○
협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)
우 도로명 주소 / 홈페이지 주소
전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소

※ 공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 총장 또는 대학장의 직인을 받아야함. 학과(부)장의 직인은 해당 되지 않음

부록1-2 보육교사 국가자격증 단체신청 공문 예시(보육교사교육원)

※ 본 공문양식은 단체신청 기관에서 공문 작성 시, 참고할 수 있도록 한 예시 양식입니다.
기관에서 사용하는 공문양식 사용 시, 예시 공문에 안내한 내용을 작성하여 공문을 제출해주시기 바랍니다.

○○○ 보육교사교육원

수 신 (재)한국보육진흥원장(보육사업지원국장)

경 유

제 목 ○○○ 보육교사교육원 보육교사 국가자격증 단체신청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○○ 보육교사교육원 ○○년도 졸업자(수료자) 총○○명에 대하여 아래와 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다.

수료일자(교육종료일)	수료식일자	신청인원
2017년 ○월 ○일	2017년 ○월 ○일	○명

붙임 1. 단체 신청자 리스트 1부. 끝.

보육교사교육원장 직인

기안자직위 ○○○

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소

※ 공문 작성 시 최종 결재는 신청 보육교사교육원장의 직인을 받아야함.

부록2 보육교사 국가자격증 단체신청자 졸업확정 공문 예시

※ 본 공문양식은 단체신청 기관에서 공문 작성 시, 참고할 수 있도록 한 예시 양식입니다.
기관에서 사용하는 공문양식 사용 시, 예시 공문에 안내한 내용을 작성하여 공문을 제출해주시기 바랍니다.

○○○ 대학(교)/보육교사교육원

수 신 (재)한국보육진흥원장(보육사업지원국장)

경 유

제 목 ○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청자 졸업확정

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○대학(교) ○○학과 ○○년도 단체 신청자 중 총○○명이 최종 졸업하였음을 알려드립니다.

졸업일자	신청인원	졸업자
2017년 ○월 ○일	○명	○명

3. 단체신청인원 중 ○명은 졸업이 취소되었음을 알려드립니다.
* 취소자가 있는 경우에만 작성

연번	졸업취소자 성명	생년월일	취소사유
1	홍길동	000000	

- 붙임 1. 졸업확정자 명단 1부
2. 졸업증명서 00부. 끝.

○○대학(교) 총장 / 대학장 직인

기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○
협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)
우 도로명 주소 / 홈페이지 주소
전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소

※공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 총장 또는 대학장의 직인을 받아야함. 학과(부)장의 직인은 해당 되지 않음

부록3 보육교사 국가자격증 단체신청자 환불요청 공문 예시

※ 본 공문양식은 단체신청 기관에서 공문 작성 시, 참고할 수 있도록 한 예시 양식입니다.
기관에서 사용하는 공문양식 사용 시, 예시 공문에 안내한 내용을 작성하여 공문을 제출해주시기 바랍니다.

○○○ 대학(교)/보육교사교육원

수 신 (재)한국보육진흥원장(보육사업지원국장)

경 유

제 목 ○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청자 환불요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○대학(교) ○○학과 ○○년도 단체신청인원 중 ○명의 신청 취소(졸업유예)에 따라 환불을 요청합니다.

연번	성명	생년월일	입금은행	계좌번호	예금주
1	홍길동	000000	한국은행	0000-00-00000	홍길동

- 붙임 1. 환불요청자 리스트
2. 환불요청자 통장사본. 끝.

○○대학(교) 학과장 직인

기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○
협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)
우 도로명 주소 / 홈페이지 주소
전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소

※환불요청 공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 학과(부)장의 직인 가능
※‘나의 진행현황’이‘서류접수완료’가 된 이후에는 자격증 신청취소 및 수수료 환불 불가(판정결과가 불 인정인 경우도 포함)

보 육 실 습 확 인 서

1. 실습 이수자 기본사항

이 름	생년월일	양성교육기관명

2. 실습기관

실습기관명		실습기관 보육정원	
기관종류		최초인가일	년 월 일
평가인증 유지기간	년 월 일 ~ 년 월 일	연락처	
주소			

3. 실습 지도교사

이 름	자격 종류	자격번호

4. 실습 기간

실습기간	년 월 일 ~ 년 월 일(주간)
실습시간	총 시간(매주 요일 ~ 요일까지, 오전 시 ~ 오후 시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조제1항에 따른 보육실습 기준을 준수하여 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.

년 월 일

어린이집의 원장 (서명 또는 인)

학과장 (서명 또는 인)

※ 첨부서류

1. 실습기관 시설인가증 사본 1부
2. 보육실습 지도교사 자격증 사본 1부
3. 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육 실습생 지도 확인서. 단, '13. 3. 1.이후 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습확인서를 출력한 경우 첨부서류를 제출하지 않아도 됨

<보육실습확인서 작성 방법>	
실습 이수자 기본사항	보육실습 이수자의 기본정보를 빠짐없이 기재합니다. 양성교육기관명에는 재학 중인 대학 또는 교육기관명을 빠짐없이 기재합니다.
실습기관	2017. 1. 1. 이후 보육실습 이수자는 모든 사항을 빠짐없이 기재합니다. (단, 2016. 12월 말까지 보육실습 이수자는 평가인증 기간을 제외한 사항을 기재합니다.) 가. 실습기관명 : 보육실습을 이수한 어린이집 또는 유치원명을 기재합니다. 나. 실습기관 보육정원 : 실습기관이 인가받은 정원을 기재합니다. 다. 기관종류 : 어린이집 또는 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원을 기재합니다. 라. 최초인가일 : 실습기관의 최초인가일자를 기재합니다. 마. 평가인증 유지기간 : 보육실습을 신청하는 때(실습 시작 당시)에 법적으로 인가받은 정원 15명 이상으로 평가인증을 유지하는 어린이집의 평가인증 기간을 기재합니다. 바. 주소 : 실습기관의 주소지를 기재합니다. 사. 연락처 : 실습기관의 연락처를 기재합니다.
실습 지도교사	2007년 이후 보육실습 이수자부터는 실습 지도교사의 이름, 자격 종류(보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 중 택1), 자격번호를 기재합니다. ※ 2006년까지 보육실습 이수자는 지도교사 기재하지 않아도 됩니다.
실습 기간	보육실습 이수년도를 기준으로 아래의 내용을 기재합니다. 가. 2007년 이후 보육실습 이수자 : 모든 사항을 빠짐없이 기재합니다. 나. 2006년 보육실습 이수자 : 년 월 일 ~ 년 월 일, 주간, 총 시간을 기재합니다. 다. 2005년까지 보육실습 이수자 : 주간, 총 시간을 기재합니다. ※ 총 시간은 1일 실습 시간에 실습 일수를 곱한 시간을 기재합니다. (예 : 8시간(1일 실습 시간)×20일(실습 일수)=160시간)
직 인	어린이집 원장, 학과장 직인을 모두 동시에 날인해야 합니다. ※ 교육기관별(대학, 보육교사교육원, 평생교육원) 학과장 직인 날인 방법 • 대학 : 보육실습 교과목이 개설된 학과의 학과장 직인 날인 • 보육교사교육원 : 보육교사교육원장 직인 날인 • 평생교육원 : 평생교육원장 직인 날인

실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서

보육실습생 ○○○는 아래의 보육실습기간 동안 실습 지도교사 1명당 3명이내의 보육 실습 지도 기준을 준수하여 실습을 지도받았음을 확인합니다.

1. 성 명 : ○○○
2. 실습생 생년월일 : 0000년 00월 00일
3. 실습기관 : ○○○ 어린이집(유치원)
4. 보육실습 기간 : 0000.00.00 ~ 0000.00.00
5. 실습 지도교사 및 실습생

실습 지도교사	실습생	양성교육기관
○○○	○○○	○○○대학(교) ○○○학과
	○○○	○○○대학(교) ○○○학과
	○○○	○○○ 교육원

년 월 일

어린이집의 원장
학과장

(서명 또는 인)
(서명 또는 인)

※ “실습 지도교사 및 실습생”작성방법: 실습 지도교사가 동일한 보육실습 기간 내에 지도한 전체 실습생의 성명, 양성교육기관(학교 및 학과명, 교육원명)을 작성

부록6 어린이집지원시스템을 통한 보육실습생 관리 매뉴얼

□ 2013.3.1.부터 어린이집에서 보육실습을 이수하는 경우, 어린이집지원시스템을 통해 보육실습생을 등록·관리하고 있습니다.

○ 보육실습생 등록 및 관리절차 안내

1. 보육실습생 등록

① 어린이집지원시스템에 접속 및 로그인



② 메뉴보기 > 교육관리 클릭



③ 메뉴보기 > 교육관리 클릭 > 보육실습생 관리 클릭

The screenshot shows the '어린이집지원시스템' (Childcare Support Management System) interface. The left sidebar contains a list of menu items. The '교육관리' (Education Management) item is expanded, and the '보육실습생 관리' (Nursery Intern Management) item is highlighted with a red box. The main content area shows a form for adding a new intern, with fields for name, date of birth, and registration period. A '등록' (Register) button is visible at the bottom right of the form.

④ 보육실습생 관리 > 등록 클릭

The screenshot shows the '어린이집지원시스템' (Childcare Support Management System) interface. The left sidebar contains a list of menu items. The '교육관리' (Education Management) item is expanded, and the '보육실습생 관리' (Nursery Intern Management) item is highlighted with a blue box. The main content area shows a form for adding a new intern. A red box highlights the '등록' (Register) button, which is labeled with a red circle and the text '① 등록 클릭' (Click Register).

⑤ 실습 이수자 기본사항 입력

④ 보육실습생 등록

※ 보육실습생 등록 및 보육실습확인서 제출은 보육실습 이수확인을 위한 매우 중요한 정보입니다. 따라서 보육실습생을 등록하시거
전에 보육실습 기준을 숙지하신 후에 기재사항을 빠짐없이 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

② 빈칸 입력

실습이수자 기본사항 및 실습기간 등록

실습 이수자 기본사항	성명(한글) *	나보육	주민등록번호 *	000000 - 2*****	☒ 실명확인 ☐ 외국인
	양성교육기관 *	한국대학교			

실습기간 *			실습시간 *	출	시간 (매주)	오전 9 ~ 시 ~ 오후 6 ~ 시
기타사항						
※ 근무요일을 선택후 근무시간을 선택하여 주시기 바랍니다.						
실습기관	실습기관명	○○어린이집	실습 시설종류	가정	최초	
	연락처	02-000-0000	주소	서울시 △△구 □□동		

※ "실습기관"의 내용은 어린이집의 정보가 자동연동되어 별도의 입력이 필요없으므로, 기관정보가 정확한지 확인하여 주시기 바랍니다.
기관정보가 사실과 다르게 확인되는 경우 해당 사·군·구로 문의하여 확인하시기 바랍니다.
※ 위의 실습이수자 기본사항 및 실습기간을 입력한 후 저장버튼을 클릭해야만 실습지도교사 추가가 가능합니다.
※ 보육실습생 등록 및 수정은 실습종료일 이후 2개월 이내까지만 가능합니다.

실습지도교사

No	☐ 삭제	이름	자격급수	자격번호
----	-----------------------------	----	------	------



⑥ 실습기간 체크

④ 보육실습생 등록

※ 보육실습생 등록 및 보육실습확인서 제출은 보육실습 이수확인을 위한 매우 중요한 정보입니다. 따라서 보육실습생을 등록하시거
전에 보육실습 기준을 숙지하신 후에 기재사항을 빠짐없이 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

③ 실습시작일과 종료일을 달력 모양 아이콘을 눌러 입력

실습이수자 기본사항 및 실습기간 등록

실습 이수자 기본사항	성명(한글) *	나보육	주민등록번호 *	2*****	☒ 실명확인 ☐ 외국인
	양성교육기관 *	한국대학교			

실습기간 *			실습시간 *	출	시간 (매주 선택 ~ 요일 ~ 매주 선택 요일까지 1일	시간) 오전 9 ~ 시 ~ 오후 6 ~ 시
기타사항						
※ 근무요일을 선택후 근무시간을 선택하여 주시기 바랍니다.						

실습기관	실습기관명	○○어린이집	실습기간 보육장정	19
	시설종류	가정	최초인가일	2006-10-31
	연락처	02-000-0000	주소	서울시 △△구 □□동

※ "실습기관"의 내용은 어린이집의 정보가 자동연동되어 별도의 입력이 필요없으므로, 기관정보가 정확한지 확인하여 주시기 바랍니다.
기관정보가 사실과 다르게 확인되는 경우 해당 사·군·구로 문의하여 확인하시기 바랍니다.
※ 위의 실습이수자 기본사항 및 실습기간을 입력한 후 저장버튼을 클릭해야만 실습지도교사 추가가 가능합니다.
※ 보육실습생 등록 및 수정은 실습종료일 이후 2개월 이내까지만 가능합니다.

실습지도교사

No	☐ 삭제	이름	자격급수	자격번호
----	-----------------------------	----	------	------



⑦ 시작요일과 종료요일 입력

보육실습생 등록

※ 보육실습생 등록 및 보육실습확인서 제출은 보육실습 이수확인을 위한 매우 중요한 정보입니다. 따라서 보육실습생을 등록하시기 전에 보육실습 기준을 숙지하신 후에 기재사항을 빠짐없이 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

저장 | 닫기



실습미수자 기본사항 및 실습기간 등록

실습 미수자 기본사항	성명(한글) *	나보육	주민등록번호 *	000000 - 2*****	실명확인 ☐ 외국인 ☐
	양성교육기관 *	한국대학교			

실습기간 *	2013-10-17 ~ 2013-11-01 (4 주)
실습시간 *	총 [] 시간 (매주 [] 선택 [] 일 ~ [] 선택 [] 일까지 1일 [] 시간) 오전 9 ~ 오후 6 시
기타사항	

※ 근무요일을 선택후 근무시간을 선택하여 주시기 바랍니다.

④ 시작요일과
종료요일을 입력

실습기관명	○○어린이집	실습기관 등록번호	
실습기관	시설종류	가정	최초인가일
	연락처	02-000-0000	주소
			서울시 △△구 ○○동

※ "실습기관"의 내용은 어린이집의 정보가 자동연동되어 별도의 입력이 필요없으므로, 기관정보가 정확한지 확인하여 주시기 바랍니다.

기관정보가 사실과 다르게 확인되는 경우 해당 시·군·구로 문의하여 확인하시기 바랍니다.

※ 위의 실습미수자 기본사항 및 실습기간을 입력한 후 저장버튼을 클릭해야만 실습지도교사 추가가 가능합니다.

※ 보육실습생 등록 및 수정은 실습종료일 이후 2개월 이내까지만 가능합니다.

실습지도교사

추가 | 저장

No	☐ 삭제	이름	자격급수	자격번호
----	-----------------------------	----	------	------

⑧ 시작시간과 종료시간 입력

보육실습생 등록

※ 보육실습생 등록 및 보육실습확인서 제출은 보육실습 이수확인을 위한 매우 중요한 정보입니다. 따라서 보육실습생을 등록하시기 전에 보육실습 기준을 숙지하신 후에 기재사항을 빠짐없이 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

저장 | 닫기



실습미수자 기본사항 및 실습기간 등록

실습 미수자 기본사항	성명(한글) *	나보육	주민등록번호 *	000000 - 2*****	실명확인 ☐ 외국인 ☐
	양성교육기관 *	한국대학교			

실습기간 *	2013-10-17 ~ 2013-11-01 (4 주)
실습시간 *	총 [] 시간 (매주 월 ~ 요일 ~ 매주 금 ~ 요일까지 1일 [] 시간) 오전 9 ~ 오후 6 시
기타사항	

※ 근무요일을 선택후 근무시간을 선택하여 주시기 바랍니다.

⑤ 시작시간과
종료시간 입력

실습기관명	○○어린이집	실습기관 등록번호	19
실습기관	시설종류	가정	최초인가일
	연락처	02-000-0000	주소
			서울시 △△구 ○○동

※ "실습기관"의 내용은 어린이집의 정보가 자동연동되어 별도의 입력이 필요없으므로, 기관정보가 정확한지 확인하여 주시기 바랍니다.

기관정보가 사실과 다르게 확인되는 경우 해당 시·군·구로 문의하여 확인하시기 바랍니다.

※ 위의 실습미수자 기본사항 및 실습기간을 입력한 후 저장버튼을 클릭해야만 실습지도교사 추가가 가능합니다.

※ 보육실습생 등록 및 수정은 실습종료일 이후 2개월 이내까지만 가능합니다.

실습지도교사

추가 | 저장

No	☐ 삭제	이름	자격급수	자격번호
----	-----------------------------	----	------	------

⑨ 총 실습시간 자동계산, 입력한 정보와 일치여부 확인 후 저장 클릭

● 보육실습생 등록
 ※ 보육실습생 등록 및 보육실습확인서 제출은 보육실습 이수확인을 위한 매우 중요한 정보입니다. 따라서 보육실습생을 등록하시거나 보육실습 기준을 숙지하신 후에 기재사항을 빠짐없이 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

⑦ 저장 클릭

⑥ 총 시간과 실습주차 자동계산되어 반영

실습이수자 기본사항 및 실습기간 등록

실습이수자 기본사항	성명(한글) *	000000	~ 2*****	실명확인 ☐	외국인 ☐
	양성교육기관 *	한			
실습기간	실습기간 *	2013-10-17	~ 2013-11-01	(4 주)	
	실습시간 *	총 180 시간 (매주 월 ~ 요일 ~ 매주 금 ~ 요일까지 1일 [9시간] 오전 9 ~ 시 ~ 오후 6 ~ 시)			
	기타사항				
※ 근무요일을 선택 후 근무시간을 선택하여 주시기 바랍니다.					
실습기관	실습기관명	○○어린이집	실습기관		
	시설종류	가정	최초인가		
	연락처				

⑧ 등록 확인버튼 클릭

※ "실습기관"의 내용은 어린이집의 정보가 자동연동되어 별도의 입력이 필요없으므로, 기관정보가 정확한지 확인하여 주시기 바랍니다.
 기관정보가 사실과 다르게 확인되는 경우 해당 시 군 구로 문인하여 확인하시기 바랍니다.
 ※ 위의 실습이수자 기본사항 및 실습기간을 입력한 후 저장버튼을 클릭해야만 실습지도교사 추가가 가능합니다.
 ※ 보육실습생 등록 및 수정은 실습종료일 이후 2개월 이내까지만 가능합니다.

실습지도교사

No	☐ 삭제	이름	자격급수	자격번호
----	-----------------------------	----	------	------



⑩ 실습지도교사 '추가' 클릭

● 보육실습생 등록
 ※ 보육실습생 등록 및 보육실습확인서 제출은 보육실습 이수확인을 위한 매우 중요한 정보입니다. 따라서 보육실습생을 등록하시거나 보육실습 기준을 숙지하신 후에 기재사항을 빠짐없이 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

⑨ 실습지도교사 추가 클릭

실습이수자 기본사항 및 실습기간 등록

실습이수자 기본사항	성명(한글) *	나보육	주민등록번호 *	000000	~ 2*****	실명확인 ☐	외국인 ☐	
	양성교육기관 *	한국대학교						
실습기간	실습기간 *	2013-10-17	~ 2013-11-01	(4 주)				
	실습시간 *	총 180 시간 (매주 월 ~ 요일 ~ 매주 금 ~ 요일까지 1일 [9시간] 오전 9 ~ 시 ~ 오후 6 ~ 시)						
	기타사항							
※ 근무요일을 선택 후 근무시간을 선택하여 주시기 바랍니다.								
실습기관	실습기관명	○○어린이집	실습기관	보육정원	19			
	시설종류	가정	최초인가일	2006-10-31				
	연락처	02-000-0000	주소	서울시 △△구 ○○동				

실습지도교사

No	☐ 삭제	이름	자격급수	자격번호
----	-----------------------------	----	------	------



⑪ 재직중인 보육교사 1급 지도교사 선택

[저장] [말기]

※ 실습대상자 기본사항 및 실습기간 등록

실습 이수자 기본사항	성명(한글) *	나보옥	주민등록번호 *	000000 - 2*****	실명확인 ☐ 외국인 ☐
	양성교육기관 *	한국대학교			

실습기간 *	2013-10-17 ~ 2013-11-01 (4 주)
실습시간 *	총 180 시간 (매주 월 ~ 요일 ~ 매주 금 ~ 요일까지 1일 9시간) 오전 9 ~ 시 ~ 오후 6 ~ 시
기타사항	

※ 근무요일을 선택후 근무시간을 선택하여 주시기 바랍니다.

실습 기관	실습기관명	○○어린이집	실습기관 보육장원	19
	시설종류	가정	최초인가일	2008-10-31
	연락처	02-000-0000	주소	서울시 △△구 □□동



※ "실습기관"의 내용은 어린이집의 정보가 자동연동되어 별도의 입력이 필요없으므로, 기관정보가 정확한지 확인하여 주시기 바랍니다.
 기관정보가 사실과 다르게 확인되는 경우 해당 사 군 구로 문의하여 확인하시기 바랍니다.

※ 위의 실습기관명, 시설종류, 연락처, 주소란은 필수입력사항입니다. 지도교사 추가가 가능합니다.

⑩ 이름의 공백 클릭
재직중인 보육교사 1급 지도교사 선택

No	☐ 삭제	이름	자격급수	자격번호
1	☐	이한국 박진홍		

⑫ 지도교사 자격번호 입력 후 '저장' 클릭

[저장] [말기]

※ 실습대상자 기본사항 및 실습기간 등록

실습 이수자 기본사항	성명(한글) *	나보옥	주민등록번호 *	000000 - 2*****	실명확인 ☐ 외국인 ☐
	양성교육기관 *	한국대학교			

실습기간 *	2013-10-17 ~ 2013-11-01 (4 주)
실습시간 *	총 180 시간 (매주 월 ~ 요일 ~ 매주 금 ~ 요일까지 1일 9시간) 오전 9 ~ 시 ~ 오후 6 ~ 시
기타사항	

※ 근무요일을 선택후 근무시간을 선택하여 주시기 바랍니다.

실습 기관	실습기관명	○○어린이집	실습기관 보육장원	19
	시설종류	가정	최초인가일	2008-10-31
	연락처	02-000-0000	주소	서울시 △△구 □□동

⑬ 저장 확인버튼 클릭

⑫ 저장 클릭

⑪ 지도교사 자격번호 입력

No	☐ 삭제	이름	자격급수	자격번호
1	☐	박진홍	보육교사 1급	00-0-00000



※ "실습기관"의 내용은 어린이집의 정보가 자동연동되어 별도의 입력이 필요없으므로, 기관정보가 정확한지 확인하여 주시기 바랍니다.
 기관정보가 사실과 다르게 확인되는 경우 해당 사 군 구로 문의하여 확인하시기 바랍니다.

※ 위의 실습대상자 기본사항 및 실습기간을 입력하신 후 실습지도교사 추가가 가능합니다.
 ※ 보육실습생 등록 및 수월은 실습종료일 이후 2개월 이내까지 가능합니다.

⑬ 완료 '확인' 클릭

■ 실습미수자 기본사항 및 실습기간 등록

실습 미수자	성명(한글) *	나보옥	주민등록번호 *	000000 - 2*****	실명확인 ☐ 외국인 ☐
기본사항	양성교육기관 *	한국대학교			

실습기간 *	2013-10-17 ~ 2013-11-01 (4 주)
실습시간 *	총 180 시간 (매주 월 ~ 요일 ~ 매주 금요일까지 1일 9시간) 오전 9 ~ 오후 6 시
기타사항	

※ 근무요일을 선택후 근무시간을 선택하여 주시기 바랍니다.

실습 기관	실습기관명	○○어린이집
	시설종류	가정
	연락처	02-000-0000

※ "실습기관"의 내용은 어린이집의 정보가 자동연동되어 별도의 입력이 필요없
기관정보가 사실과 다르게 확인되는 경우 해당 시 군 구로 문의하여 확인하시기 바랍니다.

※ 위의 실습미수자 기본사항 및 실습기간을 입력한 후 저장버튼을 클릭해야만 실습지도교사 추가가 가능합니다.

※ 보육실습생 등록 및 수정은 실습종료일 이후 2개월 이내까지만 가능합니다.

틀 페이지의 메시지

! 보육실습생 등록이 완료되었습니다.

확인

⑭ 완료 확인버튼
클릭

■ 실습지도교사

No	☐ 삭제	이름	자격급수	자격번호
1	☐	박건홍	보육교사 1급	00-0-00000



2. 보육실습생 조회

① 실습기간을 달력 모양 아이콘에서 선택하여 검색

어린이집지원시스템
CHILDCARE SUPPORT MANAGEMENT SYSTEM

00대면대접 [감염장] | 로그인 | 보강복지부 hwis 한국보건복지정보개발원

무단한 방법으로 개인정보 유출, 삭제, 변경하면 관계법령(공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제23조)에 따라 처벌 받을 수 있습니다.

★ 공지사항 ★ 업무연락 ★ FAQ ★ 질의 및 제언 ★ 사랑나눔 방 ★ 사각공유(법정, 지침) ★ 원격지원

보육실습생 조회

● 보육실습생관리

이름/주민등록번호 : 이름 [] 실습기간 [] [] 검색

※ 어린이집에서 등록된 보육실습생을 조회할 수 있습니다.
조회하고자 하는 보육실습생의 이름 및 주민번호, 실습기간을 입력하고 검색을 누르면 등록된 보육실습생이 조회됩니다.

선택	이름	주민등록번호	양성교육기관	최초인가일	지도 교사수	실습지도 교사이름	자격종류	자격번호	실습기간	실습시간	제출여부
☐	나보국	000000-2-*****	한국대학교	2006.10.31	1	박건홍	보육교사 1급	00-0-0000	2013-10-07~2013-11-01	180	미제출

② 해당 기간에 입력했던 실습생의 정보 확인가능

어린이집지원시스템
CHILDCARE SUPPORT MANAGEMENT SYSTEM

00대면대접 [감염장] | 로그인 | 보강복지부 hwis 한국보건복지정보개발원

무단한 방법으로 개인정보 유출, 삭제, 변경하면 관계법령(공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제23조)에 따라 처벌 받을 수 있습니다.

★ 공지사항 ★ 업무연락 ★ FAQ ★ 질의 및 제언 ★ 사랑나눔 방 ★ 사각공유(법정, 지침) ★ 원격지원

보육실습생 조회

● 보육실습생관리

이름/주민등록번호 : 이름 [] 실습기간 2013-10-07 ~ 2013-11-01 검색

※ 어린이집에서 등록된 보육실습생을 조회할 수 있습니다.
조회하고자 하는 보육실습생의 이름 및 주민번호, 실습기간을 입력하고 검색을 누르면 등록된 보육실습생이 조회됩니다.

선택	이름	주민등록번호	양성교육기관	최초인가일	지도 교사수	실습지도 교사이름	자격종류	자격번호	실습기간	실습시간	제출여부
☐	나보국	000000-2-*****	한국대학교	2006.10.31	1	박건홍	보육교사 1급	00-0-0000	2013-10-07~2013-11-01	180	미제출

② 해당 기간에 입력했던 실습생 정보 출력

3. 보육실습내용 제출

① 보육실습생관리 조회화면에서 제출 대상자를 선택한 후 '제출'버튼 클릭

00어린이집 [감광장]

보육실습생관리

이름/주민등록번호

이름

주민등록번호

실습기간 2013-10-07 ~ 2013-11-01

선택

선택	이름	주민등록번호	양성교육기관	최초인가일	지도교사수	실습지도교사이름	자격종류	자격번호	실습기간	실습시간	제출여부
☒	나보육	000000-2-*****	한국대학교	2006.10.31	1	박진홍	보육교사 1급	00-0-0000	2013-10-07~2013-11-01	180	미제출

① 제출 대상 클릭

② 제출 클릭

② 보육실습확인서 미리보기 화면에서 입력된 정보가 정확한지 확인 후 '제출'클릭

보육실습확인서 (제출내용확인)

1. 실습배우자 기본사항

이름	주민등록번호	양성교육기관명
나보육	000000-2-*****	한국대학교

2. 실습기간

실습기관명	00어린이집	실습기관 등록번호	19
기관종류	가정	최초인가일	2006-10-31

주소 연락처

서울시 △△구 □□동 02-000-0000

3. 실습지도교사

이름	자격종류	자격번호
박진홍	보육교사 1급	00-0-00000

4. 실습기간

실습기간	2013-10-07~2013-11-01 (4주간)
실습시간	출 180 시간 (매주 요일 - 요일 까지, 오전 09시 - 오후 18시)

~ 광고 ~

입력하신 사항을 다시한번 확인해 주시기 바랍니다.
제출이후에는 절대 수정이 되지 않으며 잘못된 입력한 정보는 보육실습생이 이후 보육교사 자격증 신청시 불이익을 받을 수 있습니다.
제출은 보육실습 종료일 이후 2개월 이내 자유롭게 할 수 있습니다.
다시한번 내용을 확인하시고 제출하시기 바랍니다.

③ 제출 클릭

③ 제출 확인버튼 클릭 시 최종 제출 완료

(실습종료 후 2개월 이내에 제출하지 않은 경우 자동으로 제출 처리됨)



보육실습생관리

이름/주민등록번호 > 이름

※ 어린이집에서 등록한 보육실습생을 조회
조회하고자 하는 보육실습생의 이름 및 주민

선택	이름	주민등록번호	양성교
☒	나보육	000000-2	

보 육 실 습 확 인 서 (제출내용확인)

1. 실습미수자 기본사항

이름	주민등록번호	양성교육기관명
나보육	000000-2*****	한국대학교

2. 실습기관

실습기관명	00어린이집	실습기관 보육장원	19
기관종류	가정	최초인기일	2006-10-31

서품사 00-0000

학칙

학번

자력번호 00-0-00000

4. 실습기간

실습기간	2013-10-07~2013-11-01 (4 주간)
실습시간	총 180 시간 (매주 요일 - 요일 까지, 오전 09 시 - 오후 18시)

- 경 고 -

입력하신 사항을 다시한번 확인해 주시기 바랍니다.
제출이후에는 절대 수정이 되지 않으며 잘못된 입력한 정보는 보육실습생이
이후 보육교사 자격증 신청시 불이익을 받을 수 있습니다.
제출은 보육실습 종료일 이후 2개월이내 자유롭게 할 수 있습니다.
다시한번 내용을 확인하시고 제출하시기 바랍니다.

제출 닫기

보건복지부 hwis 한국보건복지정보개발원

종 제23조제 42라 처벌 받을 수 있습니다.

서식공유(법령, 지침) ★ 원격지원

**보육실습내용
제출**

목록 수정 삭제 제출 인쇄

실습시간 제출여부

180 미제출

④ 제출 확인버튼 클릭

웹 페이지의 메시지

제출처리를 하시겠습니까?

4. 보육실습확인서 인쇄

① 보육실습생관리 조회 화면에서 인쇄 대상자를 선택한 후 '인쇄' 클릭

어린이집지원시스템
CHILDCARE SUPPORT MANAGEMENT SYSTEM

00어린이집 [검열장] 로그인 hwis 한국보건복지정보개발원
부당한 방법으로 개인정보를 유출, 삭제, 변경하면 관계법령(공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제23조)에 따라 처벌 받을 수 있습니다.

★ 공지사항 ★ 업무연락 ★ FAQ ★ 질의 및 제언 ★ 사랑나눔 방 ★ 서식공유(법령, 지침) ★ 원격지원

보육 실습확인서 인쇄

보육실습생관리

이름/주민등록번호 이름 실습기간 2013-10-07 ~ 2013-11-01 검색

※ 어린이집에서 등록된 보육실습생을 조회할 수 있습니다.
조회하고자 하는 보육실습생의 이름 및 주민번호, 실습기간을 입력하고 검색을 누르면 등록된 보육실습생이 조회됩니다.

선택	이름	주민등록번호	양성교육기관	최초인기일	지도교사	실습지도교사이름	자격종류	자격번호	실습기간	실습시간	제출여부
☒	나보옥	000000-2-*****	한국대학교	2006.10.31	1	박진홍	보육교사 1급	00-0-0000	2013-10-07~2013-11-01	180	미제출

등록 수정 삭제 제출 인쇄

① 인쇄 대상 클릭

② 인쇄 클릭

② 인쇄 미리보기 화면에서 확인 후 출력. 출력 후 어린이집 원장 및 학과장 직인 날인 필수